

การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาดนตรีสากล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วรภพ ประสานตรี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาดนตรี
ปีการศึกษา 2556
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

THE CLASSROOM AND SUPPLY MANAGEMENT OF MUSIC
DEPARTMENT OF BANSOMDEJCHAOPRAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

WORAPHOP PRASANTRI

A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements

for Master of Arts Programs in Music

Academic Year 2013

Copyright of Bansomdejchaopraya Rajabhat University

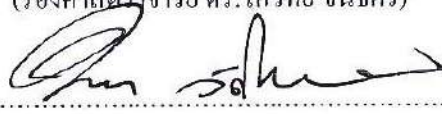
ชื่อเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณิตศาสตร์สากล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ชื่อผู้วิจัย วรภพ ประสานตรี
สาขาวิชา คณิต
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส วัฒนไชยยศ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิต



..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

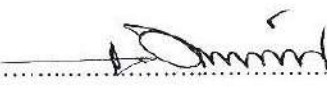
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิท ชันศิริ)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส วัฒนไชยยศ)


..... กรรมการ
(อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์จ๊ะระพันธ์ อ่อนเดือน)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชื่อเรื่อง	การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ชื่อผู้วิจัย	วรภพ ประสานตรี
สาขาวิชา	คณตรี
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส วัฒนไชยยศ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจ
ปีการศึกษา	2555

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีกลุ่มประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับคณะ จำนวน 4 ท่าน และอาจารย์ประจำสาขาวิชาคณตรีสากล จำนวน 10 ท่าน เก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) และข้อมูลทางเอกสาร โดยใช้กระบวนการ PDCA ในการศึกษาวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า สาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 7 แขนงวิชา จาก 8 แขนงวิชาตามหลักสูตร มีนักศึกษารวมทั้งสิ้น 1,100 คน จากการศึกษาห้องเรียนและครุภัณฑ์ ทำให้ทราบว่ายังไม่รองรับต่อจำนวนนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ต้องใช้การบริหารจัดการ ซึ่งสาขาวิชาคณตรีสากล มีการบริหารจัดการคุณภาพ (TQM) และได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

การวางแผน มีการวางแผนร่วมกัน โดยการวางแผนจะเริ่มทำก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละปี การศึกษา เมื่อทางสาขาได้จัดทำแผนแล้วเสร็จจะนำแผนดังกล่าวส่งคณะ และคณะจะนำส่งทางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ มีการดำเนินการตามแผนที่ได้อนุมัติ ซึ่งการอนุมัติไม่ได้้อนุมัติตามแผนที่ได้เสนอไปทั้งหมด จึงต้องมีการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขเพื่อที่จะดำเนินการได้

การตรวจสอบ มีการตรวจสอบทั้งในส่วนของสาขา และในส่วนของคณะ ว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่ และอะไรที่ไม่เป็นไปตามแผนเพราะสาเหตุใด เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไข มีการปรับปรุงแก้ไขในทุกขั้นตอนในการบริหารจัดการ เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : การบริหารจัดการ ห้องเรียน ครุภัณฑ์ สาขาคณตรีสากล

ชื่อเรื่อง	การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ชื่อผู้วิจัย	วรภพ ประสานตรี
สาขาวิชา	คณตรี
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส วัฒนไชยยศ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจ
ปีการศึกษา	2556

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารระดับคณะ และอาจารย์ประจำสาขาคณตรีสากล จำนวน 14 คน เก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการศึกษาข้อมูลทางเอกสารโดยใช้กระบวนการ PDCA ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยพบว่า สาขาคณตรีสากล มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (TQM) และใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

1. เริ่มการวางแผนร่วมกันก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา และจัดส่งแผนที่ได้แก่ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
2. มีการดำเนินการตามแผนที่ได้อนุมัติ อย่างไรก็ตาม แผนที่เสนอไม่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด จึงต้องมีการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขเพื่อที่จะดำเนินการได้
3. มีการตรวจสอบโดยสาขาและคณะว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่ ตลอดจนการวิเคราะห์สาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
4. มีการปรับปรุงแก้ไขในทุกขั้นตอนในการบริหารจัดการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์, สาขาคณตรีสากล

Title **The Classroom and Supply Management of Music Department
of Bansomdejchaopraya Rajabhat University**

Author **Woraphop Prasantri**

Program **Music**

Major Advisor **Associate Professor Dr.Manas Wattanachaiyot**

Co-advisor **Anurak Bunjae**

Academic Year **2013**

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the classroom and supply management of Music Department of Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The population included 14 faculty executives and faculties of Music Departments. Data was collected through in-depth interview and documentation and was analyzed on basis of PDCA Process.

The findings revealed that Music Department of Bansomdejchaopraya Rajabhat University adopted Total Quality Management (TQM) and PDCD Process for internal administration as follows:

1. The department held a meeting for plan making prior to the beginning of the new semester and submit the final plan to the faculty and university for further consideration.
2. The department proceed according to the approved plan, except some suspended projects which needed the revision and improvements after the resolution from the meeting.
3. The correlation between approved plan and implementation by the department was monitored either internally and externally by the faculty. The factors leading to the failure of the implementation were also analyzed for further solution.
4. The administration was improved in all processes for better instruction.

Keywords : Classroom and Supply Management, Music Department

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทช์ ชันศิริ ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส วัฒนไชยยศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์ อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจจะ อาจารย์จีระพันธ์ อ่อนเดือน กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้ให้คำปรึกษา และคำแนะนำต่างๆ ตลอดจนการดูแลในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์มากที่สุด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาดนตรีสากล ที่ให้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา และเก็บข้อมูลวิจัย

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินวิทย์ เรืองรอง อาจารย์จตุพล เจริญรื่น รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา ที่กรุณาเสียสละเวลาให้ข้อมูลคำสัมภาษณ์ ข้อคิดเห็น และคำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่กรุณาเสียสละเวลาให้ข้อมูลคำสัมภาษณ์ ข้อคิดเห็น และคำแนะนำต่างๆ ตลอดจนให้ข้อมูลทางเอกสารที่เป็นประโยชน์แก่วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ดร.สืบวงศ์ กาพวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ญาติพี่น้องทุกคน ตลอดจน นางรุ่งรัตน์ สมพรหม ที่ให้ความช่วยเหลือ และคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยด้วยดี

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำ และประ โยชน์ทั้งมวล อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบเป็นเครื่องบูชาแด่พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในการประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ผู้วิจัย

วรภพ ประสานตรี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
คำถามการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ.....	7
ทฤษฎีการบริหารจัดการ.....	9
ทฤษฎีการบริหารการศึกษา.....	15
ลักษณะของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม.....	28
หลักสูตรดนตรีสากล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	36
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	54
แหล่งข้อมูล.....	54
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	55
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	55
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
ความนำ.....	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร.....	57
ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร.....	77
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	87
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	87
วิธีดำเนินการวิจัย.....	87
สรุปผลการวิจัย.....	87
อภิปรายผลการวิจัย.....	91
ข้อเสนอแนะ.....	98
บรรณานุกรม	100
ภาคผนวก	102
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....	103
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ.....	105
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม.....	110
ประวัติผู้วิจัย	115

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แผนการศึกษาแขนงวิชาการประพันธ์เพลง ชั้นปีที่ 1 – 2.....	38
2	แผนการศึกษาแขนงวิชาการประพันธ์เพลง ชั้นปีที่ 3 – 4.....	39
3	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีคลาสสิก ชั้นปีที่ 1 – 2.....	40
4	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีคลาสสิก ชั้นปีที่ 3 – 4.....	41
5	แผนการศึกษาแขนงวิชาโยชวาธิต ชั้นปีที่ 1 – 2.....	42
6	แผนการศึกษาแขนงวิชาโยชวาธิต ชั้นปีที่ 3 – 4.....	43
7	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีแจ๊ส ชั้นปีที่ 1 – 2.....	44
8	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีแจ๊ส ชั้นปีที่ 3 – 4.....	45
9	แผนการศึกษาแขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี ชั้นปีที่ 1 – 2.....	46
10	แผนการศึกษาแขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี ชั้นปีที่ 3 – 4.....	47
11	แผนการศึกษาแขนงดนตรีสมัยนิยม ชั้นปีที่ 1 – 2.....	48
12	แผนการศึกษาแขนงดนตรีสมัยนิยม ชั้นปีที่ 3 – 4.....	49
13	แผนการศึกษาแขนงวิชาการสอนดนตรี ชั้นปีที่ 1 – 2.....	50
14	แผนการศึกษาแขนงวิชาการสอนดนตรี ชั้นปีที่ 3 – 4.....	51
15	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีวิทยา ชั้นปีที่ 1 – 2.....	52
16	แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีวิทยา ชั้นปีที่ 3 – 4.....	53
17	แสดงจำนวนห้องเรียนประเภทต่างๆ ของสาขาวิชาดนตรีสากล.....	58
18	แสดงจำนวนครุภัณฑ์ของสาขาวิชาดนตรีสากล.....	58
19	แสดงรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมจำนวนนักศึกษา.....	58

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนผังกรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	6
2	แผนภูมิรูปภาพหลักสเกลาร์.....	10
3	แผนภูมิรูปภาพองค์ประกอบของการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม TQM.....	11
4	แผนภูมิรูปภาพวงจรเดมมิ่ง.....	14
5	แผนผังกระบวนการวางแผนของสาขาวิชาดนตรีสากล.....	86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันได้มีการจัดการเรียนการสอนคนตรีในระดับอุดมศึกษามากขึ้นทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่างๆ ที่มีการเปิดสอนหลักสูตรทางสาขาวิชาคนตรีจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2542, น.3-15)

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นสูงที่มุ่งพัฒนาคนสู่อาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ถือว่าเป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาอย่างเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ตามสมควร และสามารถเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศได้ จึงถือว่าการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาชาติบ้านเมืองในทุกๆ ระดับ และด้วยความสำคัญที่เป็นภาระและความรับผิดชอบที่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องพยายามดำเนินการให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมได้ เนื่องด้วยความหลากหลายของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน ทั้งในเรื่องของขนาด ประสบการณ์

และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ทำให้คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความแตกต่างกันไป ความแตกต่างนี้ไม่ใช่สิ่งผิดปกติ หากแต่เพียงสถาบันจะต้องรักษามาตรฐานของการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาตลอดจนคุณภาพของบัณฑิตอย่างน้อยก็ไม่น้อยกว่าคุณภาพขั้นต่ำที่ควรจะเป็น และยอมรับได้ (วันชัย ศิริชนะ, 2539, น.8) จึงจำเป็นที่ต้องมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ “การบริหารงานทางการศึกษาได้แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ, งานงบประมาณ, งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป” (ภารดี อนันต์นาวิ, 2552, น.280) โดยส่วนใหญ่มักจะให้ความสำคัญในการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน แต่ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริมงานบริหารวิชาการ คือ งานบริหารธุรการหรือการบริหารงานทั่วไป งานธุรการถึงแม้ไม่ได้เป็นหัวใจของการบริหารงานในสถานศึกษา แต่ในทางปฏิบัติจะมีความสำคัญกว่าในฐานะที่เป็นงานให้บริการแก่ฝ่ายการเรียนการสอน และบริการนักเรียนนักศึกษา ยิ่งกว่านั้นความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านธุรการเป็นความผิดพลาดที่เห็นได้ชัด ผู้บริหารจึงให้ความสนใจและเอาใจใส่เป็นพิเศษ (ภาณุมาศ ศรีสุชาติ, 2547, น.2)

การศึกษาคณิตศาสตร์ในระดับอุดมศึกษาเป็นอีกลักษณะสาขาวิชาหนึ่งจัดการเรียนการสอนความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติคณิตศาสตร์ให้มีวิชาการในลักษณะของวิชาชีพหลักสูตรระดับนี้โดยทั่วไปจัดในรูปของวิชาเอกสาขาต่าง เช่น วิศวกรรม โยธา ศึกษาศาสตร์ เป็นต้น การศึกษาในระดับนี้เป็นระดับอาชีพ สารสนเทศที่มีอยู่จึงมีความลึกซึ้งครอบคลุมปรัชญาและอุดมการณ์อย่างครบถ้วน (ณรุทธ์ สุทนต์, 2537, น.5) การเรียนคณิตศาสตร์จึงถือเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการเรียนในแต่ละวิชาของหลักสูตร จึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ ห้องปฏิบัติการครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่างๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้โดยเฉพาะ เนื่องจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่างๆ จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญขององค์ประกอบหนึ่งในการเรียนรู้ซึ่ง บลูม (Bloom 1976) ได้แบ่งองค์ประกอบการเรียนรู้ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ อุปกรณ์การสอน กระบวนการสอน กระบวนการของผู้เรียนในการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมทางบ้านและการยอมรับของสังคม

อีลี (Ely) ได้จำแนกสื่อการเรียนรู้ตามทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource) โดยยึดหลักการแบ่งตามวัตถุประสงค์ เพื่อจุดมุ่งหมายทางการศึกษาและการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยจำแนกไว้ 5 รูปแบบ คือ คน วัสดุ อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ กิจกรรม (สันติ บุญภิรมย์, 2552, น.97-98) และสืบเนื่องจากการประชุมสมาคมครุคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย (The Music Education National Conference ใช้อักษรย่อว่า MENC) ได้ให้มาตรฐานโอกาสการเรียนรู้ 4 เรื่อง คือ 1) หลักสูตรและแผนการสอน 2) บุคลากร 3) สื่อการสอนและอุปกรณ์ 4) สิ่ง

ช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นหลักของมาตรฐานที่จะทำให้การเรียนการสอนคนตรีบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ (วารสาร ณ ยูงหนู, 2552, น.1)

จะเห็นได้ว่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะในส่วนของห้องสำหรับการเรียนการสอนคนตรีพร้อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีการออกแบบพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอีกแห่งที่เปิดสอนวิชาคนตรีเป็นวิชาเอก อีกทั้งเป็นสถาบันแห่งแรกที่เปิดสอน โดยเปิดในปีพุทธศักราช 2513 ในหลักสูตร ปก.ศ.สูง (คนตรีศึกษา) ซึ่งขณะนั้นใช้ชื่อวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ ต่อมาในปี 2521 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปรับรายวิชาให้สามารถเลือกเรียนตามความถนัดโดยเปิดวิชาคนตรีไทย และสากล ให้เลือกเรียนจาก 52 หน่วยกิต แต่ไม่แยกออกเป็นทางการ ต่อมาจึงได้เปิดถึง 60 หน่วยกิต ในขณะเดียวกันคณาจารย์ก็พยายามผลักดันหลักสูตรให้เป็น 4 ปี โดยเชิญอาจารย์วิภา คงคากุล มาร่วมเป็นกรรมการ ปรับหลักสูตร ขณะนั้นหลักสูตรแบ่งเป็น 2 ปี อนุปริญญา และ 2 ปีต่อยอดเทียบเท่าปริญญาตรี เนื่องจากถ้าหลักสูตรแยกกันระหว่าง ปก.ศ.สูง กับ กศ.บ หรือ ค.บ. ทำให้ต้องฝึกสอน 2 ครั้ง จึงจัดการประชุมเพื่อเชื่อมต่อหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรเดียว 4 ปี และฝึกสอน 1 ครั้งเท่านั้น สำหรับสถาบันราชภัฏนั้นได้เริ่มจากส่วนกลางขยายออกไปตามภาคต่างๆ ได้แก่ สงขลา เชียงใหม่ บุรีรัมย์ เป็นต้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งมีการแยกแขนงออกเป็น 8 แขนงวิชา ได้แก่ แขนงวิชาการประพันธ์เพลง, แขนงวิชาคนตรีคลาสสิก, แขนงวิชาคนตรีโยธวาทิต, แขนงวิชาคนตรีแจ๊ส, แขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี, แขนงวิชาคนตรีสมัยนิยม, แขนงวิชาการสอนคนตรี และแขนงวิชาคนตรีวิทยา ทำให้มีลักษณะของการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามแต่ละแขนงวิชา และมีการรับนักศึกษาต่อปีจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการจัดการห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนคนตรีที่ต้องมีการบริหารจัดการห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนจึงมีความสำคัญต่อการเรียนการสอน จึงเป็นสาเหตุที่มาของการทำวิจัยในครั้งนี้ เพื่อทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่างๆที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ได้ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ ของสาขาดนตรีสากลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ ของสาขาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

นิยามศัพท์เฉพาะ

ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่นักศึกษาใช้สำหรับเรียนทฤษฎีดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องที่นักศึกษาใช้สำหรับเรียนปฏิบัติในสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่

ห้องซ้อมรวมวง หมายถึง ห้องที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติกลุ่ม หรือแบบวง

ห้องซ้อมเดี่ยว หมายถึง ห้องที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีคนเดียว

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หมายถึง ห้องที่นักศึกษาใช้เรียนคอมพิวเตอร์สำหรับงานดนตรี

ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี หมายถึง ห้องที่นักศึกษาไว้สำหรับใช้เรียนและฝึกกระบวนการบันทึกเสียง

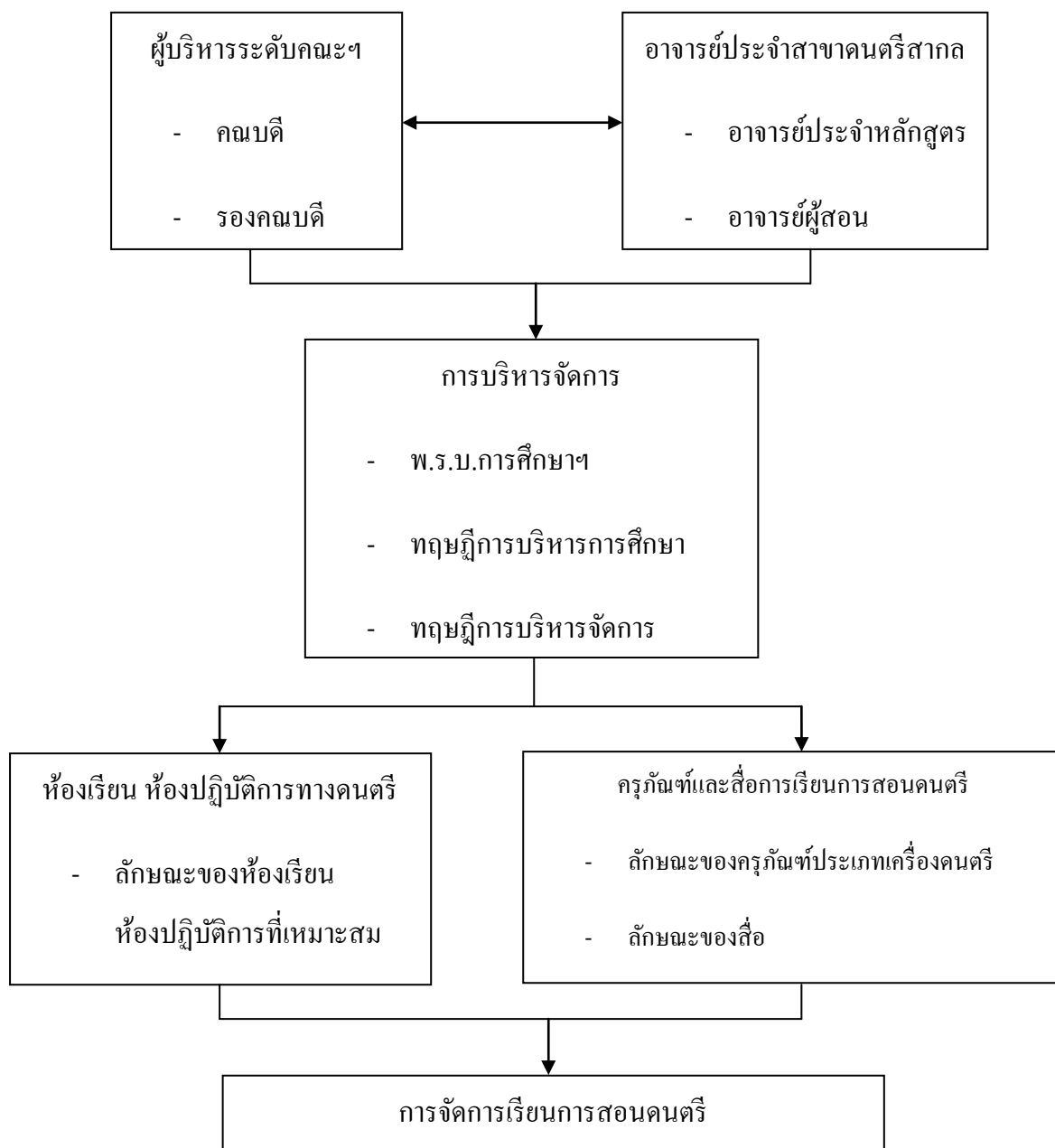
ครุภัณฑ์ดนตรี หมายถึง เครื่องดนตรีของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงสำหรับจัดการแสดง อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่างๆ โสตทัศนูปกรณ์ในการการเรียนการสอนต่างๆ ของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเหมาะสมกับการเรียนการสอนวิชาดนตรี หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ได้กำหนด

กรอบแนวคิดในการวิจัย

สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการบริหารจัดการระบบราชการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานภาครัฐ จึงมีลักษณะของการบริหารจัดการตามกรอบแนวคิดดังนี้



ภาพที่ 1 แผนผังกรอบแนวความคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นพื้นฐาน และกรอบแนวคิดในการทำวิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาคนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ซึ่งนำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. ทฤษฎีการบริหารจัดการ
3. ทฤษฎีการบริหารการศึกษา
4. ลักษณะของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
5. หลักสูตรคนตรีสากล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

มาตรา 8 การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

1. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
2. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

1. ความรู้ เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

3. ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

4. ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

5. ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
 มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

ทฤษฎีการบริหารจัดการ

ทฤษฎีการจัดการของฟาโยล์ (Henri Fayol)

ฟาโยล์ เป็นผู้หนึ่งที่มีความสำคัญในกลุ่มของการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความสนใจในบทบาทของผู้บริหาร และหน้าที่งานที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติ โดย ฟาโยล์ ได้อาศัยประสบการณ์ที่ได้จากการเป็นนักบริหารมานาน และรวบรวมเขียนขึ้นเป็นหลักของนักบริหาร (Principles of Management) ซึ่ง ฟาโยล์ เชื่อว่าเป็นไปได้ที่เราจะหาทางศึกษาถึงศาสตร์ที่เกี่ยวกับการบริหาร (Administrative sciences) ซึ่งสามารถใช้ได้กับการบริหารทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานอุตสาหกรรม หรืองานรัฐบาล ประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องทำการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจ และกำหนดขึ้นเป็นแผนการปฏิบัติงานหรือวิถีทางที่จะปฏิบัติเอาไว้ เพื่อสำหรับเป็นแนวทางของการทำงานในอนาคต

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง ภาระหน้าที่ที่ผู้บริหารจำต้องจัดให้มีโครงสร้างของงานต่าง ๆ และอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้เครื่องจักร สิ่งของและตัวคน อยู่ในส่วนประกอบที่เหมาะสม ในอันที่จะช่วยให้งานขององค์การบรรลุผลสำเร็จได้

3. การบังคับบัญชาสั่งการ (Commanding) หมายถึง หน้าที่ในการสั่งงานต่างๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งกระทำให้สำเร็จผลด้วยดี โดยที่ผู้บริหารจะต้องกระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี จะต้องเข้าใจคนงานของตน

4. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง ภาระหน้าที่ที่จะต้องเชื่อมโยงงานของทุกคนให้เข้ากันได้ และกำกับให้ไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง ภาระหน้าที่ในการที่จะต้องกำกับให้สามารถประกันได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำไปนั้นสามารถเข้ากันได้กับแผนที่ได้วางไว้แล้ว

ฟาโยล์ มีความแน่วแน่ที่จะพัฒนาทฤษฎีการบริหาร เขาจึงได้จัดตั้งหลักการบริหารขึ้น 14 ข้อ โดยกล่าวว่าหลักการเหล่านี้มีความยืดหยุ่นและสามารถดัดแปลงให้เข้ากับความต้องการทั้งหมด หลักการบริหารดังกล่าว ได้แก่

1. การแบ่งงาน (Division of work) ในทัศนะของ ฟาโยล์ การแบ่งงานระหว่างคนงานกับผู้จัดการจะช่วยเพิ่มผลผลิตของเขา

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority & Responsibility) ฟาโยล์ เห็นว่าคนในองค์การต้องการอำนาจหน้าที่มากขึ้น แต่กลัวความรับผิดชอบ การกลัวความรับผิดชอบดังกล่าวทำให้ความริเริ่มเป็นอัมพาต ด้วยเหตุเขาจึงเสนอแนะว่าจะต้องดำเนินขั้นตอนพิเศษเพื่อชักจูงให้คนยอมรับความรับผิดชอบที่ใช้อำนาจหน้าที่

3. วินัย (Discipline) วินัยมีความจำเป็นเพื่อให้การบริหารมีความราบรื่นสำหรับ ฟาโยล์ วินัยคือสิ่งที่ผู้นำสร้างขึ้น เขามองวินัยในรูปของ การเชื่อฟัง

4. เอกภาพของการบังคับบัญชา (Unity of command) ฟาโยล์ ยืนยันว่า พนักงานควรได้รับความสั่งจากหัวหน้าเพียงคนเดียวเท่านั้น ในทัศนะของเขา คนที่มีหัวหน้ามากกว่าหนึ่งคนในเวลาเดียวกันอยู่รอดยาก

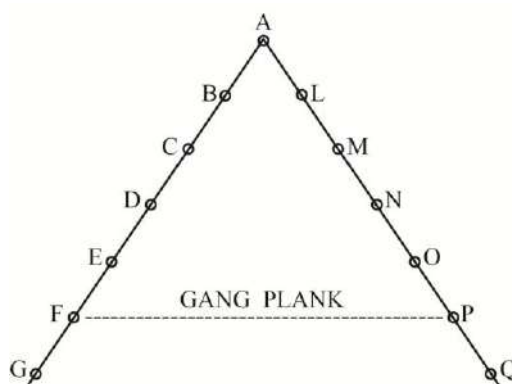
5. ความเป็นเอกภาพของคำสั่ง (Unity of direction) ฟาโยล์ ยืนยันว่าควรจะเป็นความคิดเดียวและแผนการเดียวสำหรับกิจกรรมกลุ่มหนึ่งที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน สำหรับ ฟาโยล์ เขากล่าวว่า เอกภาพของการบังคับบัญชาไม่อาจเกิดขึ้นได้ถ้าปราศจากเอกภาพของคำสั่ง

6. ให้ประโยชน์ขององค์การมีความสำคัญกว่าประโยชน์ของบุคคล (Subordination of Individual interest to the General interest) ในทัศนะของ ฟาโยล์ ผลประโยชน์ของพนักงานคนหนึ่งไม่ควรอยู่เหนือผลประโยชน์ขององค์การ

7. ค่าตอบแทน (Remuneration) ค่าตอบแทนของบริการควรยุติธรรมและถูกต้อง

8. การรวมอำนาจไว้ในส่วนกลาง (Centralization) ในทัศนะของ ฟาโยล์ การรวมอำนาจไว้ในส่วนกลางเป็นระเบียบตามธรรมชาติ ในองค์การใหญ่ๆ มีความจำเป็นในการจัดตั้งคนกลางขึ้นการมอบอำนาจให้คนกลางที่มีความริเริ่มก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของผู้จัดการ ความน่าเชื่อถือของผู้ใต้บังคับบัญชาและเงื่อนไขของธุรกิจ

9. หลักสเกลาร์ (Scalar Chain) ฟาโยล์ ชี้ให้เห็นอันตรายของการใช้ความเป็นทางการ (formalism) เขากล่าวว่า ถ้ามีการใช้กฎขององค์การที่เป็นทางการ การสื่อสารระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาสองคนในต่างแผนกอาจต้องใช้เวลายาวนานและซับซ้อน กล่าวคือคนหนึ่งอาจส่งข้อความขึ้นไปตามสายการบังคับบัญชาแล้วรอนถึงจุดหมายปลายทาง ฟาโยล์ แสดงให้เห็นด้วยภาพ ดังนี้



ภาพที่ 2 แผนภูมิรูปภาพหลักสเกลาร์

10. ลำดับ (Order) ฟาโยล์ กล่าวว่า ความรู้ที่ละเอียดในข้อกำหนดของมนุษย์และทรัพยากรขององค์กร และความสมดุลที่คงที่ระหว่างข้อกำหนดเหล่านี้กับทรัพยากร

11. ความเที่ยงธรรม (Equity) ฟาโยล์ ให้ข้อสังเกตว่าคนงานถูกคลอใจต่อ ความเที่ยงธรรมและความเสมอภาคจากการปฏิบัติ นอกจากนี้ เขายังกล่าวว่าความเที่ยงธรรมคือผลรับของการรวมกันของความเมตตาและความยุติธรรม

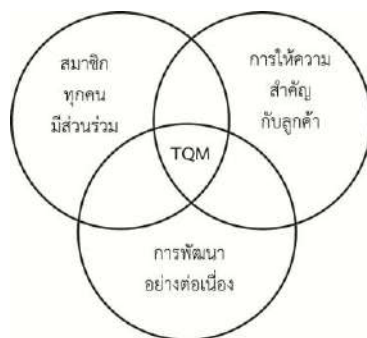
12. ความมั่นคงในงานของบุคลากร (Stability of tenure of personnel) ฟาโยล์ สนับสนุนความมั่นคงในงานของบุคลากรเพื่อประกันถึงความราบเรียบในการปฏิบัติการกิจการ เขากล่าวว่า ความไม่มั่นคงในงานคือเหตุผล และผลของการทำงานที่ไม่ดี

13. ความริเริ่ม (Initiative) ฟาโยล์ เชื่อว่าความริเริ่มเป็นแหล่งที่ยิ่งใหญ่ของความเข้มแข็งในธุรกิจ เพื่อสนับสนุนความริเริ่มผู้บังคับบัญชาต้องแสดงไหวพริบดีให้มาก และความพร้อมที่จะละทิ้งความถือดี

14. ความสามัคคีในหมู่คณะ (Esprit de corp) ฟาโยล์ ยังเน้นความสามัคคีของบุคลากรในองค์กรด้วยทัศนคติที่จะสร้างความสำนึกของความสามัคคีในหมู่พนักงาน ผู้จัดการต้องแสดงบูรณาการส่วนบุคคลที่สูง ยินดีกับแนวโน้มในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและจัดตั้งผลประโยชน์ร่วมโดยความตกลงร่วมกัน (ดร.ชาญชัย อาจินสมอาจารย์, 2550, น.12-16)

การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management)

“หลักการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม หรือที่นิยมเรียกว่า TQM เป็นอีกหลักการหนึ่งที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหาร โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญไปที่ความรับผิดชอบต่อการผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพร่วมกัน” (วิโรจน์ สารรัตนะ, 2555, น.26) ซึ่งอาจหมายถึง วัฒนธรรมขององค์กรที่สมาชิกทุกคนต่างให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า โดย TQM จะมีส่วนประกอบสำคัญ 3 ประการ คือ ให้ความสำคัญกับลูกค้า การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม



ภาพที่ 3 แผนภูมิรูปภาพองค์ประกอบของการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม TQM

TQM จะแตกต่างจากการจัดการและการควบคุมคุณภาพแบบเดิมที่ดำเนินการเชิงป้องกัน และติดตามแก้ไขปัญหาที่ปลายเหตุ ขณะที่ TQM จะดำเนินงานในเชิงรุกที่มุ่งแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ และดำเนินงานครอบคลุมทุกขั้นตอน ต้องดำเนินงานด้วยความเข้าใจ และฝังรากลึกกลงไปในวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะช่วยสร้างความพอใจให้กับลูกค้า ความพอใจในการทำงาน และผลักดันให้องค์กรดำเนินไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์แบบ (ณัฐพันธุ์ เจริญนันทน์ และคณะ, 2545, น.69)

หลักการของ เดมมิง (Deming)

ดร. เดมมิง เป็นทั้งนักวิชาการและที่ปรึกษาที่นำ TQM มาใช้อย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ และได้รับการยอมรับในหลายประเทศ ถึงแม้ว่าเขาจะไม่เคยเรียกวิธีการของเขาว่า TQM อย่างนักวิชาการท่านอื่นๆ โดย ดร. เดมมิง เสนอหลักการสำคัญ หรือพันธะ (Obligations) ในการจัดการคุณภาพรวม 14 ข้อ ดังนี้

1. สร้างปณิธานที่มุ่งมั่นในการปรับปรุงคุณภาพของสินค้า หรือบริการ (Constancy of Purpose) ผู้บริหารจะต้องมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการพัฒนาคุณภาพ โดยกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นระยะกลางและระยะยาว ซึ่งจะพิสูจน์ความตั้งใจ อดทนและไม่ย่อท้อต่อความล้มเหลว
2. ยอมรับปรัชญาการบริหารคุณภาพใหม่ๆ (Adopt the New Philosophy) ที่เปลี่ยนแปลง และก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องสร้าง “วัฒนธรรมคุณภาพและการเรียนรู้อย่างไม่หยุดยั้ง” ให้เกิดขึ้นกับสมาชิกทุกคนและในทุกระดับขององค์กร
3. ยุติการควบคุมคุณภาพโดยอาศัยการตรวจสอบเพียงด้านเดียว (Cease Dependence on Mass Inspection) การให้ความสำคัญกับการควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้ได้ตามมาตรฐาน ไม่ได้เป็นการดำเนินงานในเชิงรุกที่จะป้องกันความผิดพลาด ทั้งนี้การควบคุมและประกันคุณภาพเป็นการแก้ไขที่ปลายเหตุเท่านั้น
4. ยุติการดำเนินธุรกิจโดยการตัดสินกันที่ราคาขายเพียงอย่างเดียว (End the Practice of Awarding) เพราะราคาขายจะไม่มี ความหมายต่ออนาคตธุรกิจถ้าไม่สามารถพัฒนาคุณภาพให้ก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง ธุรกิจที่แข่งขันกันลดราคา ทำสงครามราคา จนสุดท้ายต่างจะล้มเหลวในการดำเนินงานและไม่สามารถอยู่รอดได้ในระยะยาว
5. ปรับปรุงระบบการผลิตและระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) โดยใช้วงล้อ PDCA เป็นเครื่องผลักดันองค์กรให้หมุนไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่หยุดยั้ง

6. ทำการฝึกอบรมทักษะ (Training for a Skill) ในการทำงานและการจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น จัดทำการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และใช้เครื่องมือการควบคุมคุณภาพต่างๆ เพื่อให้วัฒนธรรมคุณภาพแทรกเข้าสู่การดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรมชาติ

7. สร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้น (Leadership) กับสมาชิกทุกคนในองค์กร โดยต่างจะเป็นผู้นำและกล้าที่จะรับผิดชอบในการตัดสินใจ ในการกระทำของตนและกลุ่ม

8. กำจัดความกลัวให้หมดไป (Driver Out Fear) เป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างองค์การคุณภาพ โดยส่งเสริมความกล้าถาม กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าปฏิบัติ และกล้ายอมรับในความผิดพลาดในทุกระดับของธุรกิจ

9. ทำลายสิ่งกีดขวางความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ (Break Down Barriers) โดยส่งเสริมการประสานงาน และช่วยเหลือกันข้ามสายงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และบรรลุเป้าหมายในการส่งมอบสินค้า หรือบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า

10. ยกเลิกคำขวัญ คติพจน์และเป้าหมายที่ตั้งตามอำเภอใจ (Eliminate Slogans, Exhortations, Arbitrary Targets) โดยเฉพาะที่เขียนขึ้นมาอย่างขอไปที แต่ไม่เกิดขึ้นจากความเข้าใจในปรัชญาของคุณภาพ ซึ่งทำให้ข้อความที่กำหนดไว้เป้าหมายที่เป็นรูปธรรมไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

11. ยกเลิกการกำหนดจำนวนโควตาที่เป็นตัวเลข (Eliminate Numerical Quotas) ในการประเมินผลงานด้านปริมาณเพียงด้านเดียว เพราะ พนักงานจะทำงานเพื่อเป้าหมายเท่านั้น แต่จะต้องวัดคุณภาพอย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

12. ยกเลิกสิ่งกีดขวางความภาคภูมิใจของพนักงาน (Remove Barriers to Pride of Workmanship) โดยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสำเร็จของตน ซึ่งมีส่วนผลักดันให้เขาและองค์กรประสบความสำเร็จร่วมกัน

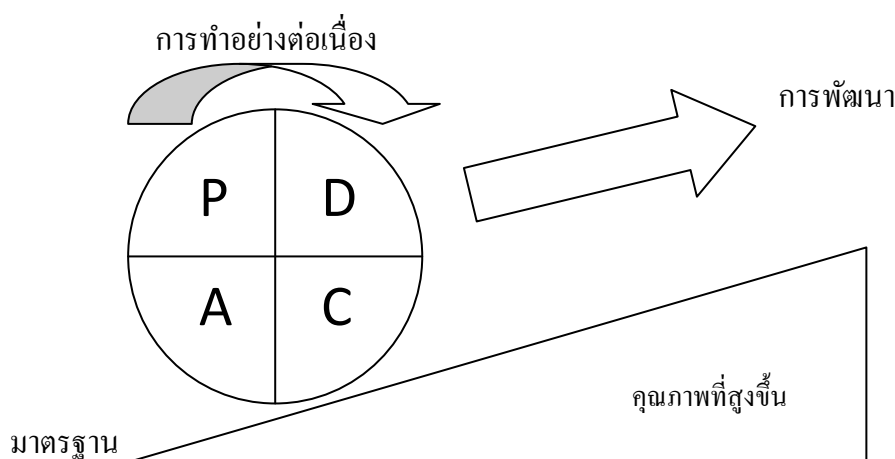
13. การศึกษาและการเจริญเติบโต (Education and Growth) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ ตลอดจนให้ความสำคัญกับทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่เป็นสินทรัพย์สำคัญที่สุดของทุกธุรกิจ

14. ลงมือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง (Take Action to Accomplish the Transformation) ดำเนินการให้เห็นผลที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่องในระยะยาว ไม่ใช่การดำเนินงานเฉพาะหน้าในการแก้ไขปัญหาเล็กน้อยเท่านั้น โดยผู้บริหารต้องเป็นส่วนสำคัญ

ในการกำหนดกลยุทธ์และผลักดันการดำเนินงานด้านคุณภาพ โดยเป็นผู้นำต้นแบบ และผู้สนับสนุน การดำเนินงานคุณภาพอย่างสมบูรณ์

วงล้อเดมมิ่ง (Deming Cycle)

คุณภาพเป็นปัจจัยอันดับต้นๆ ในความสำเร็จของทุกองค์กร ที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสนใจและให้ความสำคัญ ดร.เดมมิ่ง ได้นำวงจรของ ดร.วอลเตอร์ เอ เชพฮาร์ท (Walter A. Shewhart) มาปรับปรุง และอธิบายให้เห็นเป็นรูปธรรม จนคนส่วนมากรู้จักกันในชื่อ วงล้อเดมมิ่ง ซึ่งอธิบายได้ดังนี้



ภาพที่ 4 แผนภูมิรูปภาพวงจรเดมมิ่ง

1. การวางแผน

เป็นจุดเริ่มต้นของวงจรการบริหารจัดการคุณภาพ เพราะแผนจะกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพ โดยแผนจะอธิบายความจำเป็น และสร้างความเข้าใจในการแก้ปัญหา ซึ่งต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจจากทุกหน่วยงานที่จะร่วมมือในการปรับปรุงแก้ไขอุปสรรค และข้อบกพร่องต่างๆ ขององค์กรให้หมดไปอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามที่ต้องการ โดยที่การวางแผนการสร้างคุณภาพจะมี 4 ขั้นตอน

- 1.1 ตระหนักและกำหนดปัญหา
- 1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.3 อธิบายปัญหาและกำหนดทางเลือก
- 1.4 เลือกวิธีการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินการ

2. การดำเนินการ หรือการปฏิบัติ

นำทางเลือกที่ตัดสินใจไปวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และลงมือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าปัญหานั้นเป็นงานที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในกลุ่มก็สามารถปฏิบัติได้ทันที หากปัญหามีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือกลุ่มอื่นก็ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสั่งการให้หน่วยงานอื่นประสานงาน และร่วมมือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบ

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่ปฏิบัติ โดยการเปรียบเทียบผลการทำงานก่อนการปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงานว่ามีความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด ถ้าผลลัพธ์ออกมาตามเป้าหมายก็จะนำไปจัดทำเป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป แต่ถ้าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยอาจจะสูงหรือต่ำกว่าที่ต้องการก็ต้องทำการศึกษา และวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพขึ้น

4. การปรับปรุงแก้ไข

กำหนดมาตรฐานจากผลการดำเนินการใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในอนาคต หรือทำการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกับความต้องการ ปัญหาที่ไม่ได้คาดหวัง และปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินการ จนได้ผลลัพธ์เป็นที่พอใจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย แล้วจึงจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในอนาคต และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร และกลุ่มอื่นได้ทราบต่อไป

จะเห็นได้ว่า วงจรเดมมิง จะไม่ได้หยุดหรือจบกระบวนการลง แต่จะหมุนไปข้างหน้าเรื่อยๆ โดยจะทำงานในการแก้ไขปัญหาในระดับที่สูงขึ้น ซับซ้อนขึ้น และยากขึ้น ซึ่งการบริหารที่ดีต้องทำซ้ำหลายๆ รอบไม่มีที่สิ้นสุด (ณัฐรุพันธ์ เจริญนันทน์ และคณะ, 2545, น.72-80)

ทฤษฎีการบริหารการศึกษา

รองศาสตราจารย์หวน พิณรุฬพันธ์ (2548, น.5-10) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ดังนี้ “การบริหารการศึกษา (Educational Administration)” โดยดูจากคำว่า “การบริหารการศึกษา” ซึ่งประกอบด้วยคำสำคัญ 2 คำ คือคำว่า “การบริหาร (Administration)” และ “การศึกษา (Education)” ดังนั้นจะขอแยกความหมายของคำทั้งสองนี้ก่อน

ความหมายของคำว่า “การบริหาร” มีผู้ให้ความหมายไว้หลากหลาย ทั้งคล้ายๆกัน และแตกต่างกัน ขอยกตัวอย่างสัก 6 ความหมาย ดังนี้

การบริหาร คือ ศิลปะของการทำงานให้สำเร็จโดยใช้บุคคลอื่น

การบริหาร คือ การทำงานของคณะบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่ร่วมกันปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

การบริหาร คือ การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงาน เพื่อจุดประสงค์อย่างเดียวกัน

การบริหาร คือ กิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันดำเนินการ ให้บรรลุจุดประสงค์ร่วมกัน

การบริหาร คือ การใช้ศาสตร์และศิลปะนำทรัพยากรการบริหาร (Administrative resource) มาประกอบการตามกระบวนการบริหาร (Process of administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหาร คือ ศิลปะในการทำให้สิ่งต่างๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ หมายความว่า ผู้บริหาร ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติ แต่ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานจนเป็นผลสำเร็จตรงตามจุดหมายขององค์กร หรือตรงตามจุดหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

จากความหมายของ “การบริหาร” ทั้ง 6 ความหมายนี้ พอสรุปได้ว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ ส่วนความหมายของ “การศึกษา” ก็มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายๆกัน ดังนี้

การศึกษา คือ การรองอกงาม หรือ การจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อผู้เรียนจะได้รองอกงามขึ้นตามจุดประสงค์

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

การศึกษา คือ การสร้างเสริมประสบการณ์ให้ชีวิต

การศึกษา คือ เครื่องมือที่ทำให้เกิดความเจริญงอกงามทุกทางในตัวบุคคล

จากความหมายของ “การศึกษา” ข้างบนนี้พอสรุปได้ว่า การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

เมื่อนำความหมายของ “การบริหาร” มารวมกับความหมายของ “การศึกษา” ก็จะได้ ความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ว่า “การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี” นั่นเอง ซึ่งมีส่วนคล้ายกับความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ที่มีผู้ให้ไว้ ดังนี้

การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่างๆที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุกๆด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะคติ พฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่ เป็นระเบียบแบบแผน

การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่างๆที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำรงชีวิตอยู่

ดังนั้นจึงสรุปความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ได้ว่า “การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี”

จากสรุปความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ข้างบนนี้ อธิบายขยายความได้ว่า ที่หมายถึงการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อยในโรงเรียน อธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับอธิบดีกรมต่างๆ และครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น การจะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องมีการดำเนินการในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดการสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมาดำเนินการหรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย และอื่นๆ ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้รวมเรียกว่า “ภารกิจทางการบริหารการศึกษา”หรือ“งานบริหารการศึกษา” นั่นเอง

ความแตกต่างของการบริหารการศึกษากับการบริหารอื่นๆ โดยวิเคราะห์จากทฤษฎี 4 Ps

1. ความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ (Purpose)
2. บุคคล (People)
3. กระบวนการในการดำเนินงาน (Process)
4. ผลผลิต (Product)

ความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ (Purpose)

การบริหารราชการแผ่นดินมีความมุ่งหมายเพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข การบริหารธุรกิจมีความมุ่งหมายเพื่อต้องการกำไรเป็นตัวเงิน แต่การบริหารการศึกษามีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ไม่หวังผลกำไรเป็นตัวเงิน

บุคคล (People)

1. ผู้ให้บริการ บุคคลที่เป็นผู้ให้บริการในการบริหารการศึกษา คือ ครู อาจารย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน อธิการบดี ตลอดจนผู้บริหารการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และเป็นตัวอย่างแก่ผู้รับบริการหรือนักเรียน ซึ่งเป็นบุคคลที่แตกต่างไปจากผู้บริหารหรือบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการในการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารธุรกิจ

2. ผู้รับบริการ บุคคลที่เป็นผู้รับบริการในการบริหารการศึกษา ส่วนมากเป็นผู้เยาว์ หรือเด็กที่ต้องพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป แต่บุคคลที่เป็นผู้รับบริการในการบริหารราชการแผ่นดิน และ การบริหารธุรกิจ ส่วนมากเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นผู้ใหญ่แล้ว

กรรมวิธีในการดำเนินงาน (Process)

การบริหารการศึกษา มีกรรมวิธีที่ละเอียดอ่อน มีกรรมวิธีในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพที่หลากหลาย และแตกต่างกับกรรมวิธีของการบริหารราชการแผ่นดิน และการบริหารธุรกิจอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้นการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารธุรกิจจะนำกรรมวิธีทางการบริหารการศึกษาไปใช้ไม่ได้อีกด้วย

ผลผลิต (Product)

ผลผลิตทางการบริหารการศึกษา คือได้คนที่มีคุณภาพซึ่งเป็นนามธรรม คือเมื่อเด็กเข้าโรงเรียนแล้วสำเร็จการศึกษาออกไป จะได้เด็กที่มีความรู้ มีความคิด มีความสามารถ และเป็นคนดี ซึ่งจะมองเห็นได้ยากเพราะเป็นนามธรรม แต่ผลผลิตทางการบริหารราชการแผ่นดิน และ การบริหารธุรกิจ เป็นรูปธรรมที่มองเห็นได้ง่าย เช่น มีถนนหนทาง มีคลองระบายน้ำ มีไฟฟ้ามีน้ำประปาใช้ มีผลผลิตทางการเกษตร มีผลกำไรเป็นตัวเงิน หรือเมื่อนำผลไม้นี้เข้าไปในโรงงานจะได้ผลผลิตที่ออกจากโรงงานเป็นผลไม้กระป๋อง เป็นต้น

ภารกิจทางการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา

สำหรับภารกิจทางการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา มีผู้แบ่งไว้คล้ายๆกัน ดังนี้ เอ็ดเวิร์ด วี สมิทซ์ (Edward W. Smith) กับคณะ ได้แบ่งงานของผู้บริหารการศึกษาไว้ 7 ประการด้วยกัน คือ

1. งานวิชาการ
2. งานบุคคล
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานการเงิน
5. งานอาคารสถานที่
6. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
7. งานธุรการ

กนกพร ทองเจือ (2538) นิสิตภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา เรื่อง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด

นครราชสีมา ได้จำแนกงานบริหารการศึกษา ออกเป็น 5 ประเภท (โดยนำ งานการเงิน งานอาคาร สถานที่ และงานธุรการ ตามที่ เอ็ดเวิร์ด วิ สมิทซ์ แบ่งไว้มารวมอยู่ในประเภทเดียวกัน) ซึ่งมีดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานบริหารบุคคล
3. งานบริหารกิจการนักเรียน
4. งานธุรการ การเงินและบริการ
5. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

จึงกล่าวได้ว่า ภารกิจในการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา โดยทั่วไปจำแนก ออกเป็น 5 ประเภท ด้วยกันคือ

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานธุรการ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารกิจการนักเรียน
5. การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ขออธิบายขยายความงานบริหารการศึกษา ทั้ง 5 ประเภท ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอน ซึ่ง ครอบคลุมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ การทำแผนการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน การประเมินผลการวัดผล และการนิเทศการสอน เป็นต้น การบริหารการศึกษาเป็น การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คนจะมีคุณภาพคือมีความรู้ ความสามารถ ความคิด และความเป็นคนดีได้ จะต้องมีการเรียนการสอนหรือจะต้องมีการบริหารงานวิชาการ นั้นเอง การบริหารงานวิชาการจึงถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา คงไม่ผิดนัก ใน สถาบันการศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนต่างๆ จะมีฝ่ายวิชาการด้วย ซึ่งจะเรียกชื่อต่างๆ กัน ไป เช่น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น

2. การบริหารงานธุรการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานการเงิน วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งานสารบรรณ งานรักษาพยาบาล และงานบริการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งงานเหล่านี้เป็น งานที่สนับสนุนงานวิชาการอย่างมาก เช่นงานวิชาการจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีอาคารสถานที่ มีห้องเรียน มีห้องปฏิบัติการ มีโต๊ะเก้าอี้ มีสื่อการสอนต่างๆ มีงานบริการให้ความสะดวกต่างๆ ซึ่ง สิ่งเหล่านี้เป็นบทบาทของการบริหารงานธุรการ นั้นเอง การบริหารงานธุรการ จึงมีส่วนช่วยให้การ พัฒนาคนให้มีคุณภาพได้อย่างมาก เช่นกัน บุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่ายธุรการในมหาวิทยาลัยมักจะใช้

ชื่อว่า รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร, รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ถ้าใช้ “ฝ่ายธุรการ” น่าจะถูกต้องมากกว่า) ส่วนในโรงเรียนต่างๆไป มักใช้ชื่อว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการ เป็นต้น

3. การบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับบุคคล เริ่มตั้งแต่ การสรรหาบุคคลมาทำงานหรือมาเป็นครู การจัดบุคคลเข้าทำงาน การบำรุงรักษาและการสร้างเสริมกำลังใจในการทำงาน การพัฒนาบุคคล และการจัดบุคคลให้พ้นจากงาน เป็นต้น การบริหารงานบุคคลเป็นงานที่มีส่วนในการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพอย่างมาก เช่นกัน เพราะในการสรรหาบุคคลมาทำงาน ถ้าสรรหาบุคคลที่เป็นคนเก่งคนดีมาเป็นครู จัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของเขา มีการพัฒนาครูให้เก่งให้เป็นคนดียิ่งขึ้นไป ย่อมจะสอนนักเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ถือว่ามีส่วนในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ นั่นเอง ในมหาวิทยาลัยวิทยาเขตบางแห่งมักจะมีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคล คือผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งขึ้นกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ในโรงเรียนต่างๆ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยฝ่ายธุรการจะร่วมกันบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบุคคลมาทำงาน การจัดบุคคลเข้าทำงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการพัฒนาบุคคล เป็นต้น

4. การบริหารกิจการนักเรียน เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับนักเรียน เช่น การปฐมนิเทศนักเรียน การปกครองนักเรียน การจัดบริการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน การจัดกิจกรรม และการบริการต่างๆ เป็นต้น การบริหารกิจการนักเรียนถือว่าเป็นการพัฒนาบุคคลให้เป็นคนดี คนเก่ง ได้อย่างมากเช่นกัน เช่น การปกครองให้เด็กมีระเบียบวินัย การจัดกิจกรรม กีฬา กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวิชาการ การจัดบริการแนะแนว เหล่านี้ล้วนทำให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง ยิ่งขึ้น ในมหาวิทยาลัยจะมีบุคลากรที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง คือ รองอธิการบดีฝ่ายนิสิต หรือรองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา ในโรงเรียนต่างๆไปจะมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายปกครอง ถ้าหากจะเปลี่ยนมาใช้ “ฝ่ายกิจการนักเรียน” ก็น่าจะตรงกับการบริหารงานกิจการนักเรียน อย่างยิ่ง

5. การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นการบริหารงานที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน เช่น การสอนให้นักเรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ที่บ้านที่ชุมชน และเผยแพร่แก่คนรอบข้างคนในชุมชนด้วย การช่วยแก้ปัญหาในชุมชน การให้นักเรียนเข้าไปเรียนหรือฝึกงานในชุมชน การเชิญผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาต่างๆ ในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน เป็นต้น การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนี้ จะช่วยพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพได้เช่นกัน เพราะการให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ที่บ้านและในชุมชน จะมีคุณภาพดีกว่าการเรียนเพื่อรู้อย่างเดียว การเชิญผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาต่างๆ ในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน หรือการให้นักเรียนเข้าไปเรียน หรือฝึกงานในชุมชน ย่อมจะทำให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์กว้างขวางยิ่งขึ้น แสดงว่าการ

บริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีส่วนพัฒนาคนให้มีคุณภาพด้วย เช่นกัน ส่วนบุคลากรที่
ดำเนินงานด้านนี้ ย่อมมีหลายฝ่ายด้วยกัน ทั้งฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ และฝ่ายกิจการนักเรียน

การบริหารงานธุรการหรือการบริหารงานทั่วไป

แนวคิด

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงาน
อื่นๆ บรรลุผลมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน
ส่งเสริมสนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่ง
พัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหาร และการ
จัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น
ความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และ
องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของ
สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน
ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใสศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
ขอบข่าย/ภารกิจของการบริหารทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ

แนวทางการปฏิบัติ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษา และระเบียบ กฎหมายแนว
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มี
ประสิทธิภาพโดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบ และพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ธุรการตามระบบที่กำหนดไว้

1.4 จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ
ได้ระบบที่กำหนดไว้

1.5 ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว
ประหยัด และคุ้มค่า

1.6 ติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการ

แนวทางการปฏิบัติ

2.1 รวบรวมประมวลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุม
คณะกรรมการ

2.2 สนับสนุนข้อมูล รับทราบ หรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ

2.3 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการ

2.4 จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ
ดำเนินการ หรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

2.5 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ
เร่งรัดการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ

3. การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

แนวทางการปฏิบัติ

3.1 ดำเนินการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.2 จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.3 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน
สถานศึกษา

3.4 พัฒนาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้
ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

3.5 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น

3.6 นำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการ
ประชาสัมพันธ์

3.7 ประเมิน และประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง
พัฒนาเป็นระยะๆ

4. การประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

4.1 จัดให้มีระบบการประสานงาน และเครือข่ายการศึกษา

4.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.3 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

4.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.5 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

4.6 ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา

5. การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

5.1 การจัดระบบการบริหาร

5.1.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของสถานศึกษา

5.1.2 วางแผนออกแบบการจัดระบบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในระบบการทำงาน และการบริหารงานของสถานศึกษา

5.1.3 การนำเสนอคณะกรรมการของสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

5.1.4 ประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

5.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

5.1.6 ติดตามประเมินผลปรับปรุงการจัดระบบการบริหารให้เป็นประสิทธิภาพ

5.2 การพัฒนาองค์กร

5.2.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

5.2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

5.2.3 ดำเนินการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับ โครงสร้างภารกิจเทคโนโลยี และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.2.4 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.2.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

5.2.6 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการปฏิบัติ

6.1 สํารวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

6.3 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

6.4 สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษา

6.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

6.6 ส่งเสริมให้มีการวิจัย และพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6.7 ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

7.1 สํารวจปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป

7.2 จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป

7.3 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน

7.4 ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ

7.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติ

8.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

8.2 บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

8.3 ติดตาม และตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

8.4 สรุป ประเมินผล และรายงานใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

แนวทางการปฏิบัติ

9.1 ประสานงานกับชุมชน และท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

9.2 จัดทำสำมะโนผู้ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

10. การรับนักเรียนนักศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

10.1 ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา ร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

10.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.3 ดำเนินการรับนักเรียนนักศึกษาตามแผนที่กำหนด

10.4 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

10.5 ประเมินผล และรายงานผลการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียน

11. การส่งเสริม และประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย แนวทางการปฏิบัติ

11.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ
นอกระบบ และตามอัธยาศัย

11.2 กำหนดแนวทาง และความเชื่อมโยงในการจัดการ และพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความ
ต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นที่สอดคล้องกัน

11.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบตาม
ความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา

11.4 ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ และส่งเสริมสนับสนุนการจัด
การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

11.5 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม และประสานงานการจัดการศึกษาทั้งใน
ระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

13.1 วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของ
สถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

13.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา
ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน
นักศึกษา

13.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้
คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

13.4 สรุปรูป และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนนักศึกษา
เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่า และประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

14.1 ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล และผลงานของสถานศึกษา
รวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

14.2 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น

14.3 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

14.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

14.5 สร้างกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

14.6 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับ และนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

15. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

15.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

15.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

16. งานประสานราชการกับหน่วยงานอื่น

17. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ

17.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้าง และภารกิจสถานศึกษา

17.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

17.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

17.4 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

17.5 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

17.6 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

17.7 ประเมินผลที่ดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนด และปรับปรุงให้เหมาะสม

17.8 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

18. การบริการสาธารณะ

แนวทางการปฏิบัติ

18.1 จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ

18.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ

18.3 ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา

18.4 พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

18.5 ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

18.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ

19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

19.1 จัดให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสม และศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

19.2 ให้ผู้ที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

19.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม

จากงานวิจัยและบทความของ กฤษดี บูรณวิทย์วุฒิ (2547) รองคณบดีฝ่ายบริหารของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แบ่งประเภทของห้องสำหรับการเรียนการสอนดนตรี นั้น มีเกณฑ์ที่จัดประเภทตามลักษณะการใช้สอยของพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนดนตรี (Instructional Areas)
2. กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน (Auxiliary Areas)
3. กลุ่มพื้นที่สำหรับการแสดงดนตรี (Performance Areas)
4. กลุ่มพื้นที่ศูนย์ข้อมูลดนตรี (Music Resources Areas)

กลุ่มพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนดนตรี (Instructional Areas)

ห้องเรียนประเภทนี้ต้องการระบบอะคูสติกที่ดี เป็นห้องเก็บเสียงที่ไม่มีปัญหาเรื่องเสียงรบกวน ดังนั้นควรคำนึงถึงเรื่องการออกแบบงานอะคูสติก และระบบปรับอากาศ ระบายอากาศที่ควรแยกส่วนเฉพาะห้องนั้นๆ ไม่ควรมีท่อลมเชื่อมถึงกัน เพื่อป้องกันการเดินทางของเสียงผ่านท่อลม โดยแบ่งเป็นประเภทของห้องได้ดังนี้

1. ห้องซ้อมใหญ่ (Instrumental Rehearsal Room)

เป็นห้องซ้อมวงขนาดใหญ่ (Large Ensemble) ซึ่งมีนักดนตรีประมาณ 40 – 100 คน เนื่องจากเป็นห้องที่มีอุปกรณ์ และเก้าอี้จำนวนมาก ควรมีห้องเก็บของ ห้องเก็บเครื่องดนตรี ห้องเก็บโน้ตเพลงอยู่ใกล้ เพื่อความสะดวกในการขนย้ายดูแลรักษาทรัพย์สิน หากกรณีมีพื้นที่พอเพียงพออาจเพิ่มเติมพื้นที่ผู้ชมจำนวนหนึ่งในลักษณะสังเกตการณ์ ประมาณ 50 – 80 คน ก็จะช่วยให้สามารถปรับพื้นที่จากห้องซ้อมมาเป็นห้องจัดการแสดงดนตรี Recital ย่อยๆ ได้

2. ห้องซ้อมวงขับร้องประสานเสียง (Choral Rehearsal Room)

เป็นห้องซ้อมวงขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยนักร้อง ประมาณ 40 – 100 คน มีแท่นต่างระดับ มีอุปกรณ์เวทีสำหรับให้นักกร้องขึ้นเป็นแถวตามระดับเสียง และมีเปียโนเล่นประกอบ ห้องนี้ถ้าหากเป็นไปได้ควรจะแยกจากห้องซ้อมวงใหญ่เพราะระบบอะคูสติกจะมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก

3. ห้องซ้อมเดี่ยว (Practice Rooms)

เป็นห้องสำหรับให้นักศึกษาฝึกซ้อมทักษะส่วนตัวตามที่ครูผู้สอนมอบหมายบทเพลง หรือแบบฝึกหัดมาให้ ซึ่งการซ้อมส่วนตัวถือเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนวิชาดนตรีปฏิบัติ ห้องซ้อมเดี่ยวจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของนักศึกษา และมีระบบอะคูสติกการกันเสียงที่จะไม่ให้รบกวนกันระหว่างห้อง โดยภายในห้องควรมีกระจกเงาให้นักศึกษาได้ปรับท่าทางการบรรเลงให้เหมาะสม กลุ่มห้องซ้อมเดี่ยว อาจต้องแบ่งการใช้งานให้สัมพันธ์กับเครื่องดนตรีที่เปิดสอน และจำนวนนักเรียนที่มีโดยจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ขนย้ายไม่สะดวกรองรับ เช่น ห้องซ้อม โลงมีที่ติดตั้งโน้ตใช้สำหรับซ้อมเครื่องเป่า เครื่องสาย กีตาร์คลาสสิก ห้องซ้อมมีเปียโนใช้สำหรับซ้อม เปียโน ขับร้อง และใช้ซ้อม Duet ระหว่างเครื่อง Solo กับ Piano Accompaniment ห้องซ้อมกีตาร์ไฟฟ้า และเบสไฟฟ้า ควรมี Amplifier เตรียมไว้เช่นเดียวกับกลองชุด

4. ห้องสอนเดี่ยว (Teaching Studios)

เป็นห้องสำหรับสอน และฝึกซ้อมของครูผู้สอน โดยปกติวิชาดนตรีปฏิบัติเป็นวิชาที่เกี่ยวกับทักษะแต่ละบุคคลจะเรียนรู้ไม่เท่ากัน ดังนั้น การเรียนการสอนจึงเป็นลักษณะตัวต่อตัวระหว่างครูกับนักเรียนแยกแต่ละประเภทเครื่องดนตรี และมีระบบอะคูสติกการกันเสียงที่จะไม่ให้

รบกวนกันระหว่างห้อง ในกรณีที่เป็นห้องอาจารย์ประจำ จำเป็นต้องมีพื้นที่สำหรับชุดโต๊ะทำงาน และตู้เก็บเอกสารเพิ่มเข้ามาด้วย

5. ห้องซ้อมวงเล็ก (Small Ensemble Rehearsal Rooms)

เป็นห้องสำหรับฝึกซ้อมวงที่มีนักดนตรีตั้งแต่ 4 – 20 คน และขึ้นอยู่กับประเภทของวงดนตรี และอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น ห้องซ้อมวง String Chamber, วง Brass Quintet, วง Saxophone Quartet หรือวง Pop Combo และ Jazz Combo เป็นต้น

6. ห้องปฏิบัติเปียโนกลุ่ม (Class Piano Room)

เป็นห้องสำหรับเรียนวิชาพื้นฐานเปียโนของนักศึกษาที่ไม่ใช่เครื่องมือเอกเปียโน (Non Piano Major) ทั้งนี้จะเป็นการเรียนเป็นกลุ่มประมาณ 10 – 15 คน จัดครุภัณฑ์เป็นลักษณะ Classroom ปัจจุบันนิยมใช้เปียโนไฟฟ้า Upright Piano เนื่องจากสะดวกในแง่ของการดูแลรักษา ในเรื่องปัญหาการปรับแต่งเสียงเปียโน และการมองเห็นครูผู้สอน นอกจากนี้ยังสามารถใช้หูฟังเพื่อไม่ให้เสียงรบกวนระหว่างกันในชั้นเรียนได้

7. ห้องคอมพิวเตอร์ และดนตรีอิเล็กทรอนิกส์ (Computer & Midi Lab)

เป็นห้องสำหรับเรียนวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และวิชาดนตรีอิเล็กทรอนิกส์ วิชาโสตทัศนศึกษา เป็นต้น คำว่า MIDI ย่อมาจาก Musical Instrument Digital Interface ซึ่งประกอบไปด้วย MIDI คีย์บอร์ด เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมทางดนตรี ทำหน้าที่แปลงสัญญาณข้อมูลดิจิทัลให้เป็นเสียงดนตรี โดยการจัดครุภัณฑ์ควรเป็นลักษณะการจัดระบบ Classroom ซึ่งสามารถใช้เป็นทั้งการเรียนการสอนในลักษณะกลุ่มชั้นเรียน หรือศึกษาด้วยตนเอง

8. ห้องบันทึกเสียง (Recording Studio)

ในกรณีที่มีการเปิดสอนวิชาบันทึกเสียงจะถือว่าห้องบันทึกเสียงมีความสำคัญมาก ทั้งในส่วนการเลือกใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการบันทึกเสียง และระบบอะคูสติกของห้อง ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ซับซ้อนกว่าห้องซ้อมดนตรีทั่วไป โดยจะมีห้องควบคุม(Control Room) แยกต่างหากจากห้องบันทึกเสียง(Recording Room) และมีหน้าต่างกระจกกันเสียงเพื่อช่วยในการสื่อสารระหว่างนักดนตรี และวิศวกรเสียง ในกรณีที่ไม่มีการเรียนการสอนวิชาดังกล่าวหากมีงบประมาณเพียงพอที่จะสร้างห้องบันทึกเสียงก็จะมีประโยชน์อย่างยิ่งในแง่ที่จะสามารถบันทึกการแสดงของนักศึกษา อาจารย์ เพื่อศึกษาข้อดี และข้อผิดพลาดของการบรรเลงได้เป็นอย่างดี ซึ่งในปัจจุบันระบบการบันทึกเสียงแบบดิจิทัลประเภท Home Studio ที่มีราคาไม่แพง และคุณภาพดี สามารถหาได้ง่ายในท้องตลาด

9. ห้องซ่อมสร้างเครื่องดนตรี (Music Instrument Repair Room)

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยยังขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การซ่อมสร้างเครื่องดนตรี จึงควรสนับสนุนให้วิชาชีพนี้เป็นที่แพร่หลาย โดยการเปิดสอนวิชาซ่อมสร้างเครื่องดนตรี ประเภทต่างๆ เช่น การซ่อมสร้างเครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง การซ่อมสร้างเครื่องสาย ดนตรีสากล การซ่อมสร้างเครื่องดนตรีอิเล็กทรอนิกส์ การซ่อมสร้าง และปรับแต่งเสียงเปียโน หากสถาบันใดที่ไม่เน้นการซ่อมสร้าง แต่มีกิจกรรมวงซิมโฟนิคแบนด์ หรือวงโยชวาทิต ก็ควรจะมีพื้นที่ซ่อมเครื่องมุลเล็กๆ ที่อาจอยู่ในห้องครูผู้สอน เพื่อช่วยแก้ไขความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องดนตรี เช่น เปลี่ยนนม สปริง ก่อนที่จะส่งช่างซ่อมโดยตรง

10. ห้องบรรยายวิชาดนตรี (Music Classroom)

เป็นลักษณะของห้องเรียนทั่วไป แต่ส่วนที่เพิ่มขึ้นมา ได้แก่ อุปกรณ์ช่วยในการเรียนการสอน เช่น Piano, เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี, วิทยุ และมียระบบอะคูสติคการกันเสียงรบกวนห้องบรรยายข้างเคียง เพราะเป็นห้องบรรยายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เสียงซึ่งนอกจากใช้สำหรับบรรยาย วิชาพื้นฐานทั่วไปแล้วยังสามารถใช้สอนวิชาทฤษฎีดนตรี วิชาโสตทักษะ (Ear Training) ประวัติศาสตร์ดนตรี การเรียบเรียงเสียงประสาน และการประพันธ์เพลง สิ่งที่ควรคำนึงถึงห้องบรรยายวิชาดนตรี อีกประการหนึ่ง ได้แก่ ขนาดห้องตามจำนวนที่นั่งของนักศึกษาที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา เช่น ห้องบรรยายสำหรับ 20 – 25 ที่นั่ง, 30 – 35 ที่นั่ง, 50 – 60 ที่นั่ง, 90 – 100 ที่นั่ง เป็นต้น

11. ห้องปฏิบัติเครื่องกระทบ (Percussion Studio)

เป็นห้องสำหรับสอน และซ้อมวงเครื่องกระทบ (Percussion Ensemble) และสอนปฏิบัติเดี่ยว ซึ่งควรแยกต่างหากจากห้องซ้อมทั่วไป เนื่องจากเครื่องกระทบที่มีขนาดค่อนข้างใหญ่มีจำนวนมากต้องการพื้นที่พอสมควร เช่น มาริมบ้า ไวบราโฟน ไซโลโฟน ทิมปานี กลองทอม กลองสแนร์ รวมทั้งจะเป็นที่รวบรวมขนาดเล็ก เช่น ไทรแองเกิล ฉาบ ฆ้องวงเล็ก คาวเบล แทมบูลิน เป็นต้น

เฮนรี เวนเจอร์ (Harry Wenger, 2004, p.9-21) ได้แบ่งการจัดการขนาดของห้องเรียนดนตรี ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ห้องเรียนดนตรีทั่วไป หรือห้องเรียนร้องประสานเสียง (General Music/ Choral Room) มีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 6 ประการ ได้แก่

1.1 พื้นที่กิจกรรมหลัก เป็นหัวใจของห้องเรียนดนตรีทั่วไป ซึ่งมีขนาดใหญ่เป็นพื้นที่เปิดโล่ง และเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมจัตุรัส มีไว้สำหรับการออกท่าทาง การเต้น และการเคลื่อนไหวอย่างสร้างสรรค์ ถึงแม้ว่าตัวห้องเองไม่จำเป็นต้องเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส แต่สามารถที่จะทำ ความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้เรียบร้อยได้รวดเร็ว จะดีที่สุดถ้าห้องเรียนสามารถจัดการพื้นที่ใน

ลักษณะของวงกลมขนาดใหญ่ได้ ทุกการเคลื่อนไหวในบริเวณนี้ควรที่จะเปิดโล่งเพื่อความจำเป็นได้ โดยการออกแบบบริเวณนี้ควรมีพื้นที่ประมาณ 625 ตารางฟุต และควรเทพื้นด้วยคอนกรีต

1.2 พื้นที่เล่นเครื่องดนตรี เป็นพื้นที่ที่ถูกออกแบบมาเพื่อใช้สำหรับการศึกษาการเล่นเครื่องดนตรีโดยใช้เวลามาก และสะดวกสบายในห้องเรียนดนตรีทั่วไป ประเภทของเครื่องดนตรีที่ใช้ภายในห้องเรียนนี้ อาทิเช่น เครื่องมือออฟ, ระนาดฝรั่ง, เบสโลว์ รวมทั้งเครื่องดนตรีประเภทเคาะอื่นๆ เมื่อเราให้ความสำคัญกับพื้นที่เล่นเครื่องดนตรีที่มีให้แล้ว มันยังช่วยให้ครูผู้สอนนำเครื่องดนตรีขนาดใหญ่ออกมาได้ และพร้อมที่จะเล่นก่อนเข้าชั้นเรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้

1.3 พื้นที่สำหรับผู้สอน บางทีหนึ่งในสิ่งที่ใหญ่ที่สุดของความแตกต่างระหว่างห้องเรียนดนตรีทั่วไปกับห้องเรียนอื่นๆ คือ เรื่องของเวลาที่ผู้เรียนนั่งฟังครูผู้สอน ซึ่งในความเป็นจริงการเรียนดนตรี การมีโต๊ะหรือเก้าอี้ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการเรียนมากกว่าที่คิดไว้ และอาจมีผลต่อบรรยากาศในการเรียนในห้องเรียนดนตรีทั่วไปอยู่ตลอดเวลา เมื่อถึงเวลาที่ผู้สอนสอนด้วยการพูดซึ่งจัดได้ว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม การใช้การเขียนบนกระดานดำ หรือกระดานไวท์บอร์ดก็เป็นเรื่องทั่วไปในการใช้สื่อ เช่นเดียวกับการใช้โปสเตอร์ หรือการ์ดแสดงรูปภาพต่างๆ เช่น รูปบันไดเสียง, เพลง และอื่นๆ ครูผู้สอนควรจะใช้เครื่องดนตรี เช่น เปียโน หรือขลุ่ยในการเป็นสื่อในการเรียนการสอนอยู่เป็นประจำ เครื่องเสียง ชาติภาพ อุปกรณ์การสอนต่างๆ กระดานไวท์บอร์ดแบบพกพาซึ่งใช้บ่อยครั้งในบริเวณนี้ และแม้ว่าเด็กมักจะนั่งบนพื้นอยู่เสมอในการเรียนการสอน ซึ่งตามแนวทางของพื้นที่สำหรับผู้สอนควรมีกระดานดำ หรือกระดานไวท์บอร์ดเพียงพอ และชัดเจนสำหรับการเรียน จะต้องมีพื้นที่สำหรับเด็กนั่งสบาย และมีส่วนร่วมในบทเรียนโดยปกติจะมีเปียโนในบริเวณนี้ และก็จะมักจะจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 พื้นที่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดียได้กลายเป็นส่วนหลักของหลักสูตรจำนวนมากและคอมพิวเตอร์ก็จัดเป็นสื่อการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมากขึ้น และมีความสำคัญมากขึ้นในการจัดการเรียนการสอน ขณะที่แนวโน้มนี้ยังคงมีอยู่คุณควรพิจารณาวางแผนการใช้พื้นที่ที่จะรองรับที่นักเรียนอย่างน้อยซักจำนวนหนึ่งในขณะที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เปียโนไฟฟ้า และเครื่องอุปกรณ์ มัลติมีเดียอื่นๆ คุณจะต้องมีความยืดหยุ่นในการวางแผนที่สามารถจะรองรับการเจริญเติบโตของโปรแกรมได้ในอนาคต และมันเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการเดินสายเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ และแผนการที่จะออกแบบมาเพื่อจัดการเพิ่มเติมการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ และส่วนประกอบรวมทั้งเครือข่ายระบบ และความต้องการที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสื่อมัลติมีเดีย ประกอบด้วยห้องที่

แยกออกมาเพื่อให้นักเรียนสามารถทำงานกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องฟังซัน และโดยไม่รบกวน ส่วนที่เหลือของชั้นเรียนอื่นๆ ห้องยังเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อสามารถ จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีราคาแพงนี้ และมีความปลอดภัยในการป้องกัน ควรมีจัดการพื้นที่ที่มีมีแรง ชับกำลังไฟฟ้าเพียงพอ ไปที่ห้อง และมากมายเพียงพอ ห้องควรมีอากาศถ่ายเท และมีแสงสว่างดี สำหรับประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เหมาะสม และนักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

1.5 พื้นที่จัดเก็บเครื่องดนตรี ไม่ต้องใช้จัดเก็บมากพอ แต่เป็นหนึ่งใน ส่วนสำคัญที่เราได้ยืมจากการศึกษา บ่อยครั้งที่พื้นที่การจัดเก็บเครื่องดนตรีไม่อยู่ในการจัดการ ห้องเรียน เนื่องจากผู้สอนต้องมีความเชี่ยวชาญในการเครื่องดนตรีที่ใช้ในการเรียนดนตรีระดับ ประถมศึกษา ในบางครั้งชั้นวางของที่ผนังมักจะส่งผลเสียต่อพื้นที่เพราะเครื่องดนตรีมีมากเกินไป สำหรับตู้ บางชนิดมีขนาดใหญ่ และจะต้องถูกเก็บไว้ที่อื่น บางครั้งเครื่องดนตรีขนาดเล็ก หรือ เครื่องดนตรีประเภทเครื่องกระทบไม่สามารถที่จะเก็บบนชั้นวางของได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็น ผลให้พวกเขามักจะจบลงด้วยการจัดเก็บลงกล่องแยกจากกัน นี่คือการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บ โดยไม่มีห้องหรือพื้นที่ในการจัดเก็บเครื่องดนตรีเพื่อใช้ในการเรียน และเป็นวิธีที่ไม่มี ประสิทธิภาพในการจัดระเบียบ ไม่เพียงแต่ห้องเรียนดนตรีทั่วไปที่ต้องได้รับการวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการจัดเก็บเครื่องดนตรีที่ใช้ในการเรียน แต่รูปร่างของแต่ละเครื่องดนตรีที่ จะต้องสร้างช่องเก็บขึ้นเพื่อรองรับโดยเฉพาะเครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่จะใช้

1.6 ห้องเก็บของทั่วไป ในการเรียนระดับประถมศึกษามีการเรียนดนตรีที่ เข้มข้น เมื่อพวกเขาไม่เพียงต้องฝึกหัดการเรียนปฏิบัติที่เหนือกว่าวิชาอื่น ๆ จึงจำเป็นที่อุปกรณ์ต่าง ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนดนตรีที่มีประสิทธิภาพทางการศึกษา แม้เมื่อเทียบกับการเรียนทาง กายภาพ และพลศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนดนตรีนั้นมีราคาสูงจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ จะต้องมีการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการจัดเก็บเครื่องดนตรีที่ต้องการการวางแผน เพื่อจัดการของอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีมาก สิ่งที่ต้องคิดก่อนอื่น เช่น ผนังกันเสียง, อุปกรณ์ประกอบ ฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายเป็นต้น เนื่องจากอุปกรณ์ส่วนใหญ่จะต้องใช้ทั้งในห้องเรียนดนตรี ทั่วไปรวมทั้งในพื้นที่การแสดง สิ่งที่ดีที่สุดควรจะต้องวางแผนสถานที่สำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดใหญ่ต่างๆ ในบริเวณดังกล่าว

2. ห้องซ้อมวงดนตรี (Instrumental Music Room) มีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 5 ประการ ได้แก่

2.1 พื้นที่สำหรับบรรเลงดนตรี ปัญหาของพื้นที่นี้ไม่เพียงแต่เป็นเรื่อง ระบบอะคูสติกของห้อง แต่ยังรวมไปถึงการสร้างความสะดวกสบายให้การบรรเลงดนตรีใน สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้ในบทเพลง ผู้เรียนต้องการห้องและเครื่องดนตรีที่ต้องการ

ห้อง เมื่อคุณนำความต้องการของทั้งสองอย่างเข้าด้วยกันจึงต้องมีพื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการนั้น และสำหรับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงขาตั้งโน้ตเพลงที่อยู่หน้านักดนตรีด้วย เครื่องดนตรีบางชนิดมีขนาดใหญ่มาก เช่น ทูบา และดับเบิลเบส จะเห็นได้ชัดว่าจำเป็นต้องมีพื้นที่ว่างสองตำแหน่งไว้สำหรับฟลูต หรือไวโอลิน และมีพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับเครื่องทุกชิ้นประมาณ 1,000 – 1,500 ตารางฟุต เฉลี่ยผู้เล่นประมาณ 45 – 50 คนต่อวง เมื่อมีการวางแผนในการใช้พื้นที่เป็นสิ่งสำคัญมากที่คุณจะต้องเผื่อพื้นที่มากกว่าความเป็นจริงเพื่อรองรับการเติบโตของโรงเรียน หรือของวงดนตรี

2.2 พื้นที่สำหรับผู้ควบคุมวง หรือวาทยกร นอกจากจะให้พื้นที่สำหรับนักดนตรีแล้วยังมีความต้องการใช้พื้นที่สำหรับผู้ควบคุมวง หรือวาทยกร ซึ่งพื้นที่บริเวณนี้ต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับผู้ควบคุมวงเพื่อให้มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยปรกติแล้วพื้นที่สำหรับผู้ควบคุมวง หรือวาทยกรจะต้องมีแท่นสำหรับยืน เก้าอี้ และขาตั้งโน้ตเพลง ส่วนด้านหลังอาจจะมีกระดานดำ หรือกระดานไวท์บอร์ด นอกจากนี้บ่อยครั้งที่จะมีเปียโน และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่นี้ด้วย จะต้องมีพื้นที่ว่างเพียงพอสำหรับผู้ควบคุมวง หรือวาทยกร ระหว่างแท่นสำหรับยืนกับกระดานดำเพื่อสะดวกในการใช้งาน ในบางครั้งแท่นสำหรับยืนมักจะไม่ได้อยู่ใกล้ชิดกับวง ซึ่งบ่อยครั้งที่เราจะพูดกันว่าคนที่ผู้ควบคุมวง หรือวาทยกรสื่อสาร หรือพูดคุยกับนักดนตรีในวงไม่ชัดเจนนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการเล่นดนตรีเป็นอย่างมาก และถ้าห้องมีขนาดเล็กเกินไปก็จะทำให้ไม่สะดวกสบายในการใช้งาน ฉะนั้นการกำหนดการวางตำแหน่งของแท่นสำหรับยืนกับแถวหน้าสุดของวงดนตรีมีระยะประมาณ 8 ฟุตเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายในการทำงาน และมีทัศนวิสัยในการควบคุมวงได้ดี

2.3 ห้องสำนักงานวงดนตรี และห้องฝึกซ้อมแต่ละชนิดเครื่องดนตรี วงดนตรีระดับประถม หรือจะเป็นวงออเคสตรา ผู้ควบคุมวงมักจะสอน และควบคุมวงดนตรีมากกว่าหนึ่งโรงเรียน หรือหนึ่งวง เมื่อพวกเขามีสำนักงานในสถานที่แต่ละแห่งที่ได้ทำงานของพวกเขา เขาสามารถทำงานได้มากขึ้น ห้องสำนักงานต้องมีการล็อค และการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ โดยผู้ควบคุมวงจะไม่มีให้นำผลงานเพลงออกมาได้ไม่ว่าจากการใส่กระเป๋าเอกสารหรืออุปกรณ์เก็บเพลงอื่นๆ บทเรียน บทเพลง หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ต่อเนื่องกันควรบรรจุหรือเก็บรักษาในตำแหน่งที่เคลื่อนย้ายสะดวก ห้องสำนักงานยังสามารถที่จะใช้สอนแบบแยก นักเรียนในช่วงปีแรก หรือปีที่สองเป็นช่วงที่ต้องขยันฝึกซ้อมทำให้มีความต้องการที่จะใช้เครื่องดนตรีในการซ้อมส่วนตัว ซึ่งมันเป็นส่วนใหญ่ในระดับเริ่มต้นจนถึงระดับวงออเคสตราที่ต้องการห้องซ้อมที่แยกเป็นส่วนตัว หรือซ้อมคนเดียวเพื่อปราศจากการรบกวน เมื่อพื้นที่ของสำนักงานวงดนตรี หรือวงออเคสตรา มีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับที่จะไว้ใช้เก็บโน้ตเพลง และเพลงต่างๆ ได้ ถ้าเป็นหน่วยงานที่มีขนาด

ใหญ่การลงทุนทุกอย่างจะมีความสำคัญทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นเพลง โน้ตเพลงจะมีการจัดการเก็บอย่างเป็นระบบ และมีความปลอดภัยสูงไม่สามารถที่จะนำออกไปข้างนอกได้

2.4 ห้องเก็บเครื่องดนตรี ถึงแม้ว่าเครื่องดนตรีทั้งหลายจะเป็นเจ้าของหรือจากการเช่าโดยนักเรียน และนำกลับบ้าน วงดนตรีระดับเล็ก หรือระดับวงออร์เคสตราสามารถมีการลงทุนในค่าเครื่องดนตรีประมาณ 900,000 – 1,500,000 บาท ต่อหนึ่งวง ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเครื่องดนตรีเหล่านี้ซึ่งมักจะเป็นเครื่องดนตรีขนาดใหญ่เช่น ทูปา, ดับเบิ้ลเบส, เครื่องดนตรีอื่น ๆ นอกจากนี้บางครั้งผู้ปกครองที่มีการลงทุนในการซื้อให้นักเรียนใช้ส่วนตัวอาจจะต้องซื้อเครื่องดนตรีบางชนิดได้ถึงกว่า 2,400,000 บาท ดังนั้น เครื่องดนตรีเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับความคุ้มครองในการดูแลรักษาเป็นอย่างดี ในการเก็บรักษาที่ดีที่สุดควรจะใช้ประโยชน์ของกล่องเก็บเครื่องดนตรี และผู้ใส่เครื่องดนตรีควรถักกันเพื่อความปลอดภัยของเครื่องดนตรี ในกรณีใช้แวนที่ผนัง เช่น ทูปา และซุซาโฟน ส่วนเครื่องดนตรีประเภทเครื่องสายที่มีขนาดใหญ่ และมีราคาที่สูงมากควรเก็บใส่กล่องที่มีล้อเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย ห้องเก็บเครื่องดนตรีจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการคืนเครื่องดนตรี และการจัดเก็บเครื่องดนตรีเพื่อสะดวกแก่การเข้าออกเคลื่อนย้ายอีกทั้งประตูควรมีขนาดใหญ่ หรือเป็นประตูสองบานเพื่อสะดวกแก่เครื่องดนตรีที่มีขนาดใหญ่ บ่อยครั้งที่เราจะเห็นตู้แบบติดตั้งในตัวซึ่งออกแบบมาให้เหมาะสมกับเครื่องดนตรี ยกตัวอย่าง เช่น ตู้ของฟลูตจะอยู่ในพื้นที่เดียวกันทั้งหมดถัดไปจะเป็นตู้ของคาร์เนตทั้งหมด และเป็นเครื่องดนตรีที่มีขนาดใหญ่ขึ้นในพื้นที่ถัดไปเรื่อยๆ นี่เป็นหนึ่งในข้อผิดพลาดทั่วไปที่นำไปสู่ความไม่สะดวกในการใช้งานของพื้นที่จัดเก็บเครื่องดนตรีเนื่องจากถ้ามีผู้เล่นฟลูต 15 คน เท่ากับว่ามีพื้นที่เก็บฟลูตขนาดเท่ากับตู้ใส่เครื่องดนตรีหรือใหญ่กว่าเล็กน้อยจำนวน 15 ตู้ ทำให้เวลานำเอาเครื่องดนตรีมาใช้เล่นพร้อมกันจะเกิดการติดขัดไม่สะดวกในการเดิน ขณะที่ผู้เล่นทูปามีพื้นที่ขนาดใหญ่เกินกว่าความจำเป็น เพื่อให้ได้ผลที่ดีที่สุดควรจัดวางเครื่องดนตรีคละเคล้ากัน

2.5 ห้องเก็บของทั่วไป นอกจากพื้นที่ห้องเก็บเครื่องดนตรีแล้ว อาจจะต้องมีความจำเป็นที่มีพื้นที่หรือห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทั่วไป หรืออุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่วงดนตรีมีความต้องการใช้ ความจำเป็นเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละโรงเรียน แต่ก็มีบ้างอย่างเหมือนกัน เช่น เครื่องแบบของวงดนตรี เก้าอี้เสริมสำหรับการแสดง และเครื่องมือหรือฉากขนาดใหญ่

3. พื้นที่อเนกประสงค์ (Multi-purpose Performance Areas)

เป็นพื้นที่ที่ยากจะอธิบายมาตรฐานถึงประสิทธิภาพการทำงานเบื้องต้นเพราะไม่มีมาตรฐานดังกล่าวอยู่ ซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีความแตกต่างกัน เช่น โรงเรียนมัธยมที่โดยปกติจะมีหอประชุม ส่วนโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีค่อนข้างน้อย โดยโรงเรียนระดับประถมศึกษาได้ทุ่มเท

การใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ พื้นที่ขนาดใหญ่ในระดับประถมศึกษา เช่น ห้องอาหารกลางวัน หรือห้องออกกำลังกายได้รับการออกแบบเพื่อการใช้งานอเนกประสงค์

การออกแบบพื้นที่อเนกประสงค์ให้ได้ประสิทธิภาพควรมีการคิดนอกรอบ เช่น การใช้พื้นที่บริการอาหารในห้องรับประทานอาหาร หรือพื้นที่ออกกำลังกายในโรงยิม ซึ่งส่วนมากเป็นพื้นที่ที่มีในโรงเรียนระดับประถมศึกษา โดยพื้นที่อเนกประสงค์นี้ต้องมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการใช้งานได้ทั้งโรงเรียน และชุมชนหรือ พ่อๆ กันทั้งสองฝ่าย เช่น สนามบาสเก็ตบอล, สนามฟุตบอล, สถานที่แสดงกิจกรรมวันหยุด, สถานที่จัดงานเทศกาล หรือสถานที่จัดคอนเสิร์ต และอื่นๆ นอกเหนือจากพื้นที่เหล่านี้แล้วพื้นที่อเนกประสงค์จะกลายเป็นพื้นที่แสดงงานของโรงเรียน นี่คือที่ผู้ปกครองจะสามารถชื่นชมความสำเร็จของบุตรหลานของตน และเป็นพื้นที่ที่โรงเรียนจัดการแสดงต่างๆ ให้กับชุมชน เป็นสิ่งสำคัญมากที่พื้นที่อเนกประสงค์ต้องมีความยืดหยุ่นในการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Western Music

ชื่อปริญญา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ดนตรีสากล)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ดนตรีสากล)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Western Music)

ชื่อย่อ : B.A. (Western Music)

ปรัชญา

คุณค่าของคนตรี คือคุณค่าแห่งชีวิต

วัตถุประสงค์

1. ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติดนตรีได้อย่างถูกต้องเทียบเท่ามาตรฐานสากล และเพียงพอที่จะนำมาประกอบอาชีพได้อย่างอิสระ

2. ให้มีความรู้ความเข้าใจในสุนทรียะ และปรัชญาดนตรี

3. ให้เป็นบุคคลที่สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี และสถานการณ์ต่างๆ ได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. ให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพคนตรี

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
 - 1.1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
 - 1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
 - 1.3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
 - 1.4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต
 - 2.1. กลุ่มวิชาพื้นฐานคณะ 9 หน่วยกิต
 - 2.2. กลุ่มวิชาเฉพาะ 86 หน่วยกิต
 - 2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

แขนงวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีจัดการเรียนการสอน 8 แขนงวิชา ได้แก่

1. แขนงวิชาการประพันธ์เพลง
2. แขนงวิชาดนตรีคลาสสิก
3. แขนงวิชาดนตรีโยธวาทิต
4. แขนงวิชาดนตรีแจ๊ส
5. แขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี
6. แขนงวิชาดนตรีสมัยนิยม
7. แขนงวิชาการสอนดนตรี
8. แขนงวิชาดนตรีวิทยา

ตารางที่ 1 แผนการศึกษาแขนงวิชาการประพันธ์เพลง ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<p>ชั้นปีที่ 1/1</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2)</p> <p>ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอคนั้นจนครบ 6 รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 1/2</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2)</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
<p>ชั้นปีที่ 2/1</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1)</p> <p>ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p> <p>ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)</p> <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 2/2</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2)</p> <p>คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>การประพันธ์เพลง 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 2 แผนการศึกษาแขนงวิชาการประพันธ์เพลง ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
ธรรมชาติเครื่องดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	การอ่านวงเพลงเบื้องต้น 3(3-0-6)
รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรี 3(3-0-6)	การประพันธ์เพลง 3 3(3-0-6)
ในยุคคลาสสิก-โรแมนติก	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรี 3(3-0-6)
การประพันธ์เพลง 2 3(3-0-6)	ในศตวรรษที่ 20
การประสานเสียงโครมาติก 3(3-0-6)	เคาน์เตอร์พอยต์ 3(3-0-6)
	เลือกเสรี 3
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-6)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
การเรียบเรียงดุริยางค์ 3(3-0-6)	
สัมมนาผลงานการประพันธ์เพลง 3(3-0-6)	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 3 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีคลาสสิก ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 1/1 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2) ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้อง เรียนเครื่องมือเอคนั้นจนครบ 6 รายวิชา หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรม วิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน	ชั้นปีที่ 1/2 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2) หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่าน การอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้น พื้นฐาน
รวม 21 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2/1 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1) ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6) รูปแบบและการวิเคราะห์ ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6) ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6) ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1) การแสดงเดี่ยวคลาสสิก 1 2(1-3-2)	ชั้นปีที่ 2/2 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1) ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2) คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6) การแสดงเดี่ยวคลาสสิก 2 2(1-3-2) ปฏิบัติรวมวงเลือก 1 1(0-2-1)
รวม 22 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต

ตารางที่ 4 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีคลาสสิก ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
ชมรมชาติเครื่องดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	การอ่านวเพลงเบื้องต้น 3(3-0-6)
สัมมนาคลาสสิก 1 3(2-1-6)	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรี 3(3-0-6)
การแสดงเดี่ยวคลาสสิก 3 2(1-3-2)	ในยุคคลาสสิก-โรแมนติก
ปฏิบัติรวมวงเลือก 2 1(0-2-1)	การประสานเสียงโครมาติก 3(3-0-6)
เลือกเสรี 3	การแสดงเดี่ยวคลาสสิก 4 2(1-3-2)
	ปฏิบัติรวมวงเลือก 3 1(0-2-1)
	สัมมนาคลาสสิก 2 3(2-1-6)
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-6)	
สัมมนาคลาสสิก 3 3(2-1-6)	
ปฏิบัติรวมวงเลือก 4 1(0-2-1)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 5 แผนการศึกษาแขนงวิชาโยธาวิชาต ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<p>ชั้นปีที่ 1/1</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2)</p> <p>ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอกล้วนจนครบ 6 รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ ½</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2)</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
<p>ชั้นปีที่ 2/1</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1)</p> <p>ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)</p> <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 2/2</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2)</p> <p>คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>การฝึกซ้อมโยธาวิชาต 3(1-2-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 6 แผนการศึกษาแขนงวิชาโยชวาธิต ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
หลักการโยชวาธิต 3(3-0-6)	การอ่านวงเพลงเบื้องต้น 3(3-0-6)
ดนตรีซิมโฟนิคแบนด์ 3(1-2-6)	การบรรเลงดนตรีสนาม 3(1-2-6)
การออกแบบภาพแปรชบวน 3(1-2-6)	เครื่องกระทบสำหรับวงโยชวาธิต 3(1-2-6)
เลือกเสรี 3	ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนภาพแปรชบวน 3(1-2-6)
	เลือกเสรี 3
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
การอ่านวงเพลงวงโยชวาธิต 3(1-2-6)	
การเรียบเรียงดนตรีโยชวาธิต 3(3-0-6)	
การบริหารวงโยชวาธิต 3(3-0-6)	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 7 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีแจ๊ส ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 1/1 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2) ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้อง เรียนเครื่องมือเอคนั้นจนครบ 6 รายวิชา หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรม วิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน	ชั้นปีที่ 1/2 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2) หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่าน การอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้น พื้นฐาน
รวม 21 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2/1 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1) ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6) รูปแบบและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6) ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)	ชั้นปีที่ 2/2 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1) ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2) วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6) พื้นฐานดนตรีแจ๊ส 3(2-0-6) สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 1 2(0-2-4)
รวม 20 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต

ตารางที่ 8 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีแจ๊ส ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)	การอ่านวงเพลงเบื้องต้น 3(2-1-6)
พื้นฐานดนตรีแจ๊ส 2 3(2-0-6)	สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 3 3(1-2-6)
สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 2 3(1-2-6)	ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 2 3(2-0-7)
ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 1 3(2-0-7)	ประวัติดนตรีแจ๊สยุค Be Bop 3(2-0-7)
ประวัติดนตรีแจ๊สยุค Root ถึง Be Bop 3(2-0-7)	ถึงปัจจุบัน
	การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊ส 3(3-0-6)
รวม 22 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
การประพันธ์ดนตรีแบบแจ๊ส 3(3-0-6)	
เลือกเสรี 3	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 9 แผนการศึกษาแขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<p>ชั้นปีที่ 1/1</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2)</p> <p>ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอกนั้นจนครบ 6 รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 1/2</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2)</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
<p>ชั้นปีที่ 2/1</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1)</p> <p>ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)</p> <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 2/2</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2)</p> <p>คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรี 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 10 แผนการศึกษาแขนงวิชาเทคโนโลยีดนตรี ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
พื้นฐานเครื่องสังเคราะห์เสียง 3(2-2-5)	การอำนวยเพลงเบื้องต้น 3(3-0-6)
ระบบบันทึกและประมวลผล 3(2-2-5)	การผลิตผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)
ข้อมูลทางดนตรี	ด้วยคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยีดนตรี 1 3(2-2-5)	ปฏิบัติดนตรีอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
เลือกเสรี 3	เทคโนโลยีดนตรี 2 3(2-2-5)
	ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี 1 3(2-2-5)
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี 2 3(2-2-5)	
อุตสาหกรรมดนตรีเบื้องต้น 3(2-2-5)	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 11 แผนการศึกษาแขนงดนตรีสมัยนิยม ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 1/1 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2) ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอกนั้นจนครบ 6 รายวิชา หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	ชั้นปีที่ 1/2 รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2) หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
ชั้นปีที่ 2/1 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1) ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6) รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6) ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6) ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1) <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	ชั้นปีที่ 2/2 พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6) กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2) ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6) ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2) ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1) ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2) คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6) ประวัติดนตรีสมัยนิยมก่อน พ.ศ. 2500 3(3-0-6) <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 12 แผนการศึกษาแขนงดนตรีสมัยนิยม ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
ประวัติดนตรีสมัยนิยมหลัง พ.ศ. 2500 – ปัจจุบัน 3(3-0-6)	การอำนวยเพลงเบื้องต้น 3(3-0-6)
กฎหมายธุรกิจดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม 2(0-4-2)
การเรียบเรียงเพลงสมัยนิยม 3(3-0-6)	การประพันธ์เพลงสมัยนิยม 3(3-0-6)
เลือกเสรี 3	ธุรกิจดนตรี 3(3-0-6)
	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ งานดนตรี 3(1-2-6)
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
รวมวงเลือก 1 1(0-2-1)	
การเ็นเตอร์เทน 3(1-2-6)	
การเขียนวิจารณ์งานดนตรี 3(3-0-6)	
เลือกเสรี 3	
รวม 18 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 13 แผนการศึกษาแขนงวิชาการสอนดนตรี ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<p>ชั้นปีที่ 1/1</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2)</p> <p>ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอคนั้นจนครบ 6 รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 1/2</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2)</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
<p>ชั้นปีที่ 2/1</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1)</p> <p>ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)</p> <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 2/2</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2)</p> <p>คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>จิตวิทยาสำหรับครูดนตรี 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 14 แผนการศึกษาแขนงวิชาการสอนดนตรี ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
กิจกรรมดนตรีสำหรับ 3(2-1-6)	การอ่านวเพลงเบื้องต้น 3(2-1-6)
การศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสอนขับร้อง 3(2-1-6)
ดนตรีและกิจกรรมการเคลื่อนไหว 3(1-2-6)	การวัดและประเมินผลวิชาดนตรี 3(3-0-6)
สำหรับเด็ก	นวัตกรรมทางดนตรี 3(2-1-6)
การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)	การเล่นเครื่องดนตรีสำหรับผู้สอน 3(1-2-6)
เลือกเสรี 3	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
การสอนดนตรี 3(2-1-6)	
ปฏิบัติการสอนดนตรีระดับ 3(1-2-6)	
การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

ตารางที่ 15 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีวิทยา ชั้นปีที่ 1 – 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<p>ชั้นปีที่ 1/1</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานคณะ(บังคับ) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 1 2(0-4-2)</p> <p>ให้เลือกปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 ชนิด และต้องเรียนเครื่องมือเอคนั้นจนครบ 6 รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางทฤษฎีดนตรี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 1/2</p> <p>รายวิชาการศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 1 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 2 2(0-4-2)</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่มีความรู้พื้นฐานดนตรี ให้ผ่านการอบรมวิชา 2210101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>
<p>ชั้นปีที่ 2/1</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 2 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 3 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 1 1(0-2-1)</p> <p>ประวัติดนตรีตะวันตกโดยสังเขป 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>ปรัชญาของดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 1(0-2-1)</p> <p style="text-align: right;">รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ชั้นปีที่ 2/2</p> <p>พื้นฐานคณะ(เลือก) 3(3-0-6)</p> <p>กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)</p> <p>ทฤษฎีดนตรีสากล 3 3(3-0-6)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากล 4 2(0-4-2)</p> <p>ปฏิบัติรวมวง 2 1(0-2-1)</p> <p>ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 1 2(0-4-2)</p> <p>คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>วิทยาศาสตร์การดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>พื้นฐานดนตรีวิทยา 3(2-1-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 21 หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 16 แผนการศึกษาแขนงวิชาดนตรีวิทยา ชั้นปีที่ 3 – 4

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 3/1	ชั้นปีที่ 3/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)
ปฏิบัติดนตรีสากล 5 2(0-4-2)	ปฏิบัติดนตรีสากล 6 2(0-4-2)
ปฏิบัติรวมวง 3 1(0-2-1)	ปฏิบัติรวมวง 4 1(0-2-1)
สวนศาสตร์ทางดนตรี 3(3-0-6)	ปฏิบัติดนตรีสากลต่างกลุ่ม 2 2(0-4-2)
ดนตรีพื้นบ้านไทย 3(3-0-6)	การอำนวยเพลงเบื้องต้น 3(2-1-6)
ระบบการแบ่งหมวดหมู่เครื่องดนตรี 3(3-0-6)	ระบบเสียงดนตรีไทยและพื้นบ้าน 3(3-0-6)
ทฤษฎีดนตรีไทย 3(3-0-6)	ดนตรีเอเชียและเอเซีย 3(2-1-6)
การจัดเก็บข้อมูลดนตรี 3(2-1-6)	ตะวันออกเฉียงใต้
	สัมมนาดนตรีร่วมสมัย 3(3-0-6)
	เลือกเสรี 3
รวม 19 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4/1	ชั้นปีที่ 4/2
กิจกรรมดนตรี 1(0-1-2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 5(450)
เสนอผลงานทางดนตรี 3(2-2-5)	
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี 2(1-2-3)	
การศึกษาดนตรีภาคสนาม 3(2-2-5)	
หลักการเขียนดนตรีนิพนธ์ 3(3-0-6)	
เลือกเสรี 3	
รวม 15 หน่วยกิต	รวม 5 หน่วยกิต

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งการศึกษาเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ ของสาขาคนตรีสาคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) จากบุคคลที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการตั้งแต่ระดับคณะฯ จนถึงระดับผู้สอน และศึกษาเอกสารเป็นส่วนประกอบ โดยการวิจัยในครั้งนี้อยู่ในช่วงปีการศึกษา 2554 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แหล่งข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

แหล่งข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ ข้อมูลประเภทบุคคล ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้มุ่งเน้นกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่และมีผลในการบริหารจัดการของสาขาวิชาคนตรีสาคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีกลุ่มบุคคลอยู่ 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1.1 กลุ่มผู้บริหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่
 - คณบดี
 - รองคณบดี
- 1.2 กลุ่มอาจารย์ในสาขาวิชาคนตรีสาคร ได้แก่
 - อาจารย์ประจำสาขา

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรโปรแกรมวิชาคนตรีสาคร
- 2.2 เอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ของทางโปรแกรมวิชา
- 2.3 เอกสารรายละเอียดงบประมาณประจำปี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้จำแนกเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยออกเป็น ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Unstructure Interview) ซึ่งมีลักษณะยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลสามารถให้ข้อคิดในเชิงลึก แบบสัมภาษณ์เป็นแบบชนิดปลายเปิด โดยมีการจดบันทึก และเครื่องบันทึกภาพและเสียง เพื่อช่วยในการจดจำเพื่อเป็นข้อมูลในการสัมภาษณ์ และยังนำมาเป็นหลักฐานในการอ้างอิงได้ โดยมีแนวทางการสัมภาษณ์ตามขอบเขตการวิจัย ได้แก่

1.1 ด้านปริมาณความเพียงพอของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

1.2 ด้านงบประมาณในการจัดสรรห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน

2. กระดาษบันทึกข้อมูลใช้สำหรับบันทึกข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบ่งตามประเภทของข้อมูล ได้แก่

1. ข้อมูลปฐมภูมิ

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบสอบถามปลายเปิด และใช้การจดบันทึก พร้อมทั้งใช้เครื่องบันทึกภาพและเสียงขณะสัมภาษณ์ เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงได้ และสามารถนำมาฟังทบทวนได้ทุกเวลาตามต้องการ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

1.1 จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบสอบถามปลายเปิด โดยแบ่งรูปแบบการสัมภาษณ์ออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

- ผู้บริหารระดับคณะ
- อาจารย์ประจำสาขา

1.2 ตรวจสอบแบบสัมภาษณ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1.3 ทำหนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์

1.4 ทำการสัมภาษณ์และใช้การจดบันทึก พร้อมทั้งใช้เครื่องบันทึกภาพและเสียงขณะสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนในการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 ทำความคุ้นเคยกับผู้ถูกสัมภาษณ์โดยใช้ลักษณะคำถามทั่วไป

- ขั้นที่ 2 ทำการสัมภาษณ์โดยใช้คำถามตามประเด็นที่ได้ตั้งไว้

2. ข้อมูลทุติยภูมิ

การเก็บรวบรวมข้อมูลทางเอกสาร ได้แก่ หลักสูตร โปรแกรมวิชา คณะครุศาสตร์ เอกสาร รายละเอียดครุภัณฑ์ของทาง โปรแกรมวิชา เอกสารรายละเอียดงบประมาณประจำปี และเอกสาร อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา รวมทั้งการเก็บข้อมูลจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการที่ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทำการนำข้อมูลที่ได้จากศึกษาามาประมวลเข้าด้วยกัน เพื่อหาการกรบริหารจัดการ ห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา โดยใช้การ วิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบข้อมูลสามเส้า (Triangulation) โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล จะเน้นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ นั้นมีความเหมือนกันหรือไม่ ซึ่งถ้าทุกแหล่งข้อมูลพบว่าได้ข้อค้นพบมาเหมือนกัน แสดงว่าข้อมูล ที่ผู้วิจัยได้มา มีความถูกต้อง

2. การตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎี จะเน้นการตรวจสอบว่าถ้ามีการใช้ทฤษฎีที่ หลากหลายแล้ว ข้อมูลที่ได้มาเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ ถ้าผู้วิจัยพบว่าไม่ว่าจะนำทฤษฎีใด มาใช้ ได้ข้อค้นพบที่เหมือนกัน แสดงว่าข้อมูลที่ผู้วิจัยได้มา มีความถูกต้อง

หลังจากตรวจสอบข้อมูลที่ได้แล้ว ผู้วิจัยจะทำการใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา โดย บรรยายตามกรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความนำ

ในการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) และได้จากข้อมูลเอกสาร (Document Research) โดยมีการสัมภาษณ์บุคคลทั้งสิ้น 14 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับคณะ 4 คน และอาจารย์ประจำสาขา 10 คน ในช่วงปีการศึกษา 2554 ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) และได้จากข้อมูลเอกสาร (Document Research) โดยมีการสัมภาษณ์บุคคลทั้งสิ้น 14 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับคณะ 4 คน และอาจารย์ประจำสาขา 10 คน ในช่วงปีการศึกษา 2554 และได้แบ่งขอบเขตการวิจัย ดังนี้

ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีการศึกษา 2554 มีอาคารที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนอยู่จำนวนสองอาคาร ได้แก่ อาคาร 25 และอาคาร 27 แต่เนื่องจากอาคาร 27 เป็นอาคารที่ได้สร้างขึ้นใหม่ และยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร ซึ่งทางสาขาวิชาดนตรีสากลก็ได้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นบางห้องเรียน และยังคงใช้อาคาร 25 สำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก และดำเนินการย้ายไปในส่วนที่พอจะจัดการเรียนการสอนได้ ซึ่งจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สามารถที่จะแบ่งประเภทได้ ดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนห้องเรียนประเภทต่างๆ ของสาขาวิชาดนตรีสากล

ประเภทของห้องเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนที่ใช้ได้	จำนวนที่ปรับปรุง
ห้องเรียนทฤษฎี	10	5	5
ห้องเรียนปฏิบัติ	8	-	8
ห้องซ้อมเดี่ยว	19	14	5
ห้องซ้อมวง	8	4	4
ห้องปฏิบัติการอื่นๆ	8	2	6

ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนสามารถแบ่งได้ 3 ประเภท ดังนี้

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนครุภัณฑ์ของสาขาวิชาดนตรีสากล

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน
เครื่องดนตรี	97
สนับสนุนการเรียนการสอนดนตรี	130
ครุภัณฑ์สำนักงาน	10

โดยการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 นั้น มีรายวิชาที่ต้องจัดการเรียนการสอนรวมทั้งจำนวนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ซึ่งบางรายวิชาอาจมีมากกว่า 1 กลุ่ม เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษามาก อีกทั้งสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 7 แขนงวิชา ซึ่งแบ่งตามประเภทรายวิชาได้ ดังนี้

ตารางที่ 19 แสดงรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมจำนวนนักศึกษา

รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนนักศึกษา
ทฤษฎีดนตรีสากล	2	474
การประพันธ์เพลง	2	12

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนนักศึกษา
การประพันธ์เพลงสมัยนิยม	1	37
รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีในยุคคลาสสิกและ โรแมนติก	1	19
พื้นฐานดนตรีแจ๊ส	1	59
การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรี	1	57
ประวัติดนตรีสมัยนิยม ก่อน พ.ศ.2500	1	60
จิตวิทยาสำหรับครูดนตรี	1	22
พื้นฐานดนตรีวิทยา	1	15
วิทยาศาสตร์การดนตรี	1	278
การประสานเสียงแบบ โครมาติก	1	20
รูปแบบการวิเคราะห์ดนตรีในยุคศตวรรษที่ 20	1	7
เคาน์เตอร์พอยต์	1	6
สัมมนาดนตรีคลาสสิก	1	12
ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส	1	34
การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊ส	1	35
ประวัติดนตรีแจ๊สยุค Be Bop ถึง ปัจจุบัน	1	36
ธุรกิจดนตรี	1	51
การโฆษณาและประชาสัมพันธ์งานดนตรี	1	48
การสอนขับร้อง	1	5
การวัดและประเมินผลวิชาดนตรี	1	4
นวัตกรรมทางดนตรี	1	8
การเล่นเครื่องดนตรีสำหรับผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	7

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนนักศึกษา
ระบบเสียงดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน	1	1
ดนตรีเอเชียตะวันออกและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1	1
สัมมนาดนตรีร่วมสมัย	1	1
การอำนวยเพลงเบื้องต้น	1	160
ปฏิบัติเครื่องลมไม้	5	63
ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง	3	90
ปฏิบัติเครื่องสายสากล	3	115
ปฏิบัติกีตาร์	4	263
ปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด	5	332
ปฏิบัติขับร้องสากล	3	53
ปฏิบัติเครื่องกระทบ	3	173
ปฏิบัติรวมวง	4	377
ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม	1	30
ปฏิบัติดนตรีอิเล็กทรอนิกส์	1	31
คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน	1	203
การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต	1	31
การบรรเลงดนตรีสนาม	1	21
เครื่องกระทบสำหรับวงโยธวาทิต	1	19
ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนภาพแปรขบวน	1	21
การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์	1	33
เทคโนโลยีทางดนตรี	1	30

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนนักศึกษา
ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี	1	28
การแสดงเดี่ยวคลาสสิก	1	7
สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส	1	37

จะเห็นว่า ห้องเรียนทฤษฎีของสาขาดนตรีสากลส่วนใหญ่เป็นห้องเรียนรวม ซึ่งทุกสาขาในคณะฯ สามารถที่จะใช้ได้ โดยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้กล่าวว่า “...หลักสูตรของดนตรีสากลในเรื่องของการจัดการบริหารห้องเรียน ครูภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนจะมีห้อง 2 ลักษณะ ก็คือ ลักษณะที่เป็นห้องเรียนรวมบางส่วนถ้าเป็นวิชาทฤษฎีเป็นห้องเรียนที่สามารถใช้ร่วมกันทั้งคณะ ไม่ใช่เฉพาะดนตรีสากลเท่านั้น คือ สาขาวิชาอื่นก็ใช้ร่วมกันได้ เป็นห้องเรียนรองรับวิชาทฤษฎี...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

ส่วนห้องเรียนวิชาปฏิบัติจะมีที่เป็นห้องปฏิบัติเดี่ยว และห้องปฏิบัติรวมวง ซึ่งจะอยู่ตั้งแต่ชั้น 12 – 16 ในอาคาร 27 ส่วนอาคาร 25 เป็นห้องปฏิบัติรวมวงซึ่งกำลังจะมีการทบทวนอาคาร และห้องมีความชำรุดมาก ซึ่งคณบดีฯ ได้กล่าวว่า “...ถ้าเป็นวิชาปฏิบัติการ ก็มีห้องเรียนปฏิบัติการแต่ละเครื่องดนตรี ซึ่งจะอยู่ชั้น 12 13 14 ประมาณนี้ จะแบ่งเป็นห้องซอยย่อย จะมีห้องปฏิบัติการที่ใช้ซ่อมดนตรีเฉพาะแต่ละเครื่องดนตรี...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

ส่วนครุภัณฑ์ของสาขาดนตรีสากลมีทั้งครุภัณฑ์ดนตรี และครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน มีจำนวนพอประมาณ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนของนักศึกษาจึงไม่มีความเพียงพอ ทางสาขาดนตรีสากลจึงต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้

“...ส่วนครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนนั้น มอบให้กับทางสาขาวิชาบริหารจัดการ โดยทางคณะก็จะจัดสรรงบประมาณให้ตามรายหัวของนิสิต โดยจะมอบให้สาขาดนตรีสากลไว้จัดซื้อครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันนี้ไม่เพียงพอ ที่ไม่เพียงพอเพราะนักศึกษาดนตรีสากลมีค่อนข้างเยอะ ซึ่งจะให้ไปไปตามมาตรฐานสากลนั้นคงไม่เพียงพอ แต่ถ้ามองว่า ณ ขณะนี้มีความเพียงพอไหม มันพอจะจัดการเรียนการสอนได้ไหม มันพอที่จะดำเนินการเรียนการสอนได้ แต่ว่าจะให้มันได้มาตรฐาน หูหრაเหมือนมหาวิทยาลัยอื่นๆ เช่น มหิดล คงไม่ได้” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

จะเห็นได้ว่าจำนวนของนักศึกษาที่มีประมาณ 1,100 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่มากเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรของทางสาขาที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นช่วงเวลาที่สาขาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ยิ่งทำให้สาขาคนตรีสาขาคณิตศาสตร์สากลต้องมีการบริหารจัดการห้องเรียนเพื่อสามารถที่จะจัดการเรียนการสอนได้

“...ไม่มีความเพียงพอ เพราะนักศึกษาเยอะจากตัวเลขที่มีอยู่ประมาณ 1,100 กว่าคน เพราะฉะนั้นแน่นอนนักศึกษานานี้มันต้องมีห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนมากพอสมควร เพราะเป็นที่ทราบกันว่า ห้องเรียนคนตรี ห้องปฏิบัติการทางคนตรี ไม่ว่าจะเป็นเรียนทฤษฎี หรือเรียนปฏิบัติมันต้องเป็นห้องเรียนเฉพาะทาง ซึ่งต้องมีอุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอนคนตรี...” (อนุรักษ บัญจะ, สัมภาษณ์)

“...ไม่พอเลย เพราะว่าช่วงที่เข้ามามันเป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลง จนวันนี้มันก็ยังไม่ลงตัว หมายถึงว่า ไม่ชัดเจนว่าการแบ่งสัดส่วน แบ่งอะไรก็แล้วแต่ มันยังไม่ชัดเจนว่า นี่ห้องเรียนอะไร ซึ่งห้องมันยังไม่เรียบร้อย มันก็เลยเข้าไปทำอะไรมาไม่ได้ การเข้าไปใช้ก็เหมือนเข้าไปใช้เฉพาะหน้าไปก่อน...” (จิระพันธ์ อ่อนเดือน, สัมภาษณ์)

“...ในเรื่องของห้องเรียนห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสม และไม่เพียงพออย่างมากที่สุด...” (สุชนิษฐ์ สะสมสิน, สัมภาษณ์)

ดังนั้น สาขาคนตรีสาขาคณิตศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ ซึ่งจะต้องมีการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

การวางแผน

ในการวางแผนของสาขาวิชาคนตรีสาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการวางแผนอยู่ 2 ส่วน ได้แก่ การวางแผนปฏิบัติงาน และการวางแผนนโยบาย ในส่วนของการวางแผนปฏิบัติงานเป็นการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งทางสาขาจะมีการประชุมกันเพื่อจัดทำแผนร่วมกัน ซึ่งการวางแผนปฏิบัติงานนั้นจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ การวางแผนในการใช้ห้องเรียน และการวางแผนใช้ครุภัณฑ์

“...โดยแผนจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ แผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณ ซึ่งแผนปฏิบัติงานจะจัดทำก่อนเปิดภาคเรียนส่วนแผนงบประมาณจะจัดทำหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว การจัดการเรียนการสอนก็อยู่ในงานปฏิบัติงานซึ่งทางสาขาวิชาจะจัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้จัดทำไว้และส่งให้คณะในแต่ละภาคเรียน...” (พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา, รองคณบดีฝ่ายแผนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

โดยแผนในการบริหารจัดการห้องเรียนต่างๆ ของสาขาคนตรีสากล ต้องคำนึงถึงงานวิชาการ และงานบริหาร โดยอาจารย์ธีระพันธ์ผู้ดูแลงานวิชาการของสาขา และอาจารย์พจน์ผู้ดูแลงานบริหารของสาขา จะเป็นผู้จัดทำแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการจัดทำก่อนเปิดภาคเรียน ในการจัดทำจะดูรายวิชาในสาขาวิชาทั้ง 7 แขนงวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นว่ามีวิชาใดบ้าง และจะต้องใช้ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ ใดที่จะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหลังจากได้ผลการประชุมร่วมกันของสาขาเพื่อจัดทำแผน อาจารย์ธีระพันธ์ อ่อนเถื่อนจะเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนส่งทางคณะฯ

“...มีการวางแผน แต่ก็เป็นเพียงการจัดไว้ก่อน แต่เวลาใช้จริงก็ยืดหยุ่นกันไป มันไม่ได้เป็นไปตามที่จัด คือ การวางแผนก็มีการระบุไว้ก่อนเพราะว่ามันมีทั้งตึกนี้ และตึกโน้น ถ้าเราไม่ระบุไว้ก็จะมีคนอื่นเข้ามาใช้ เราก็วางแผนระบุไว้ก่อน ใ้สาขาไว้แต่เวลาใช้จริงก็สลับกันใช้บ้าง เนื่องจากบางห้องมันยังไม่พร้อมในเรื่องของสื่อต่างๆ ที่ใช้เรียนทางคนตรี บางวิชาที่ยังไปใช้ไม่ได้ ที่ใช้ได้ก็พวกวิชาปฏิบัติเดี่ยว ปฏิบัติรวมวงที่ยกเครื่องดนตรีไปเล่นกันได้ แต่ห้องปฏิบัติการยังไม่พร้อมที่จะใช้ ก็มีบางส่วนที่ใช้ได้อย่างห้องเปียโนกับห้องขับร้อง ส่วนห้องอื่นมันก็ยังไม้ชัดเจน ซึ่งห้องต่างๆ ยังไม่ได้ทำผนังเก็บเสียง ยังไม่ได้ทำอะไร พอเข้าไปซ้อม มันก็ใช้ไม่ได้มีปัญหามาตามในเรื่องของเสียง ในส่วนของครุภัณฑ์เราก็มีการวางแผนการใช้เนื่องจากจำนวนที่มีมันไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และการใช้งานซึ่งตอนนี้อาจจะไม่ค่อยเหมาะสมเท่าไร แต่ว่าอีกซักประมาณปีหนึ่งน่าจะพร้อมน่าจะเสร็จและน่าจะใช้ได้เพียงพอ...” (ธีระพันธ์ อ่อนเถื่อน, สัมภาษณ์)

“...มีการวางแผน และก็มีการประชุมกันว่า จะจัดห้องนี้แบบนี้เราทุกคนต้องมีส่วนร่วม คือ ถ้าถามว่าตรงตามมาตรฐานหรือไม่ ไม่เพียงพอหรือไม่ นั่นก็เท่ากับตอบได้เลยว่าไม่เพียงพอที่มันไม่สมดุล เพราะเกิดจากการที่เรารับนักศึกษามากเกินไป ถามว่าทำไมเรารับมากเกินไปมันเป็นนโยบายของทางมหาวิทยาลัย เพราะว่่านโยบายของเรานั้นเปิดโอกาสให้เขามาศึกษาโดยทั่วหน้ากัน เวลานั้นนักศึกษาเยอะ แต่จำนวนห้องเรียนเรามีน้อย แต่เราก็แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปโดยการจัดไปเรียนตรงโน้นบ้าง ซ้อมตรงนี้บ้าง อีกอย่างมีที่ว่างที่ไหนเราก็จัดการไปเรียนตรงนั้นตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ซึ่งวิชาทฤษฎีมีนักศึกษาเยอะมากทำให้ต้องมีการวางแผนในการจัดห้องเรียน โดยขณะนี้ได้ใช้ห้องประชุมในการเรียนการสอนก็มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา...” (บรรจง ชลวิโรจน์, สัมภาษณ์)

หลังจากนั้น ทางคณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้จัดการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป เป็นผู้กำหนดให้ว่าใช้ห้องเรียนใดบ้าง ซึ่งทางคณะฯ จะแจ้งกลับมายังสาขาวิชาอีกครั้ง ซึ่งในการวางแผนในการใช้ห้องเรียนจะพบปัญหาในเรื่องของจำนวนห้องที่ไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมาก และยังไม่เหมาะสมในเรื่องของลักษณะ

ทางกายภาพเนื่องจากห้องเรียนทางดนตรีจำเป็นที่จะต้องคำนึงในเรื่องของเสียงเป็นส่วนสำคัญ ซึ่งในช่วงเวลาในการทำวิจัยเป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชากำลังทำการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่างๆ ของทางสาขาวิชา

“...ซึ่งแผนที่จะจัดทำจะเป็นแผนปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอน โดยทางฝ่ายวิชาการของคณะจะเป็นผู้ดูแลการจัดตารางสอนในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และจะให้ทางสาขาวิชาทำการจัดตารางการเรียนการสอนในส่วนของวิชาเอกซึ่งจะระบุการใช้ห้องเรียนที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนส่งมายังคณะในแต่ละภาคเรียน...” (อภวิทย์ เรืองรอง, สัมภาษณ์)

ส่วนการวางแผนการบริหารจัดการเป็นหน้าที่ของอาจารย์พั่งเป็นผู้จัดทำโดยจะมีการจัดทำในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งอาจารย์พั่งจะทำการตรวจสอบจำนวนห้องเรียน จำนวนครุภัณฑ์ของทางสาขาว่ามีจำนวนเท่าใด และยังมีในส่วนตัวที่ยังขาดอยู่โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะเป็นผู้แจ้งความต้องการในการประชุมของสาขาวิชา หลังจากนั้นอาจารย์พั่งจะจัดทำแผนบริหารจัดการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งหลังจากที่ได้แผนแล้วจะนำส่งคณะเพื่อส่งไปยังมหาวิทยาลัยให้พิจารณาแผนการดังกล่าวเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วถึงจะดำเนินการดังกล่าวได้

“...ซึ่งปัจจุบันเราจะพยายามบริหารจัดการให้มันพอใช้ให้ได้ดีที่สุด เราอยู่ในกระบวนการที่ปรับอยู่ตลอดเวลา จริงๆ แล้วก็เรายังตอบไม่ได้แน่ชัดว่ามันยังได้มากน้อยเพียงใดด้วยซ้ำไป แต่ในแผนที่เราคุยกันผมว่ามันลงตัวอยู่ในเรื่องของการบริหารจัดการ คือ ห้องในความเป็นจริงจำนวนที่มีมันไม่มีทางพอ มันไม่สามารถจะเพียงพอต่อการเรียนการสอน แต่เราใช้วิธีการบริหารจัดการที่ดี การจัดการตารางที่ดี การจัดการตารางสอนที่ดี อย่างเช่น ชั้น 12 เป็นตัวอย่าง มีการติดคีย์การ์ด เพื่อจำกัดชั่วโมงเด็กไม่อย่างนั้นเข้าไปนั่งเล่นกัน ใครมีกุญแจซึ่งเมื่อก่อนก็เข้าไปได้ ระบบมันไม่ดี ห้องไม่เพียงพอ คนก็ไม่มาซ่อมบ้าง คือ ในเมื่อเราโดนบีบให้เหลือไม่กี่ห้อง ห้องบางห้องเราต้องปรับอย่างเช่น ห้องพักอาจารย์ เป็นห้องสอนด้วยเราใช้วิธีการแบบนี้ ห้องซ่อมเด็กก็ใช้วิธีคีย์การ์ด ใช้คีย์การ์ดเพื่อให้กำหนดชั่วโมงได้ สื่อต่างๆ ก็ต้องปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะของห้อง กายภาพของห้องไปอย่างของผมตอนนี้ยังไม่ทำอะไรเลย แต่ว่าปิดเทอมมีการวางแผนว่าจะบุผนังเก็บเสียง และกันเสียงสะท้อนเพิ่ม...” (พั่ง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

“...ในเรื่องของอุปกรณ์สื่อการสอนในแต่ละห้องเราก็จะใส่ไว้ในแต่ละห้องเลย สมมุติห้องผม ห้องอาจารย์ระพันธ์ขาดเหลืออะไร เช่น เอกกระดาน โน้ตมันก็ต้องมีสื่อตรงนี้หน่อยในภาคของปฏิบัติใช้ใหม่ ห้องก็ต้องกันเสียง เพื่อให้เด็กได้ยินเสียงที่ดี อย่างตู้ก็ตาก็ต้องเพิ่มเติมไม่ว่าจะเป็นส่วนไหนก็ตาม แต่ละเครื่องมือเราก็จะแบ่งส่วนในส่วนของภาคทฤษฎี เราจะใช้วิธีเป็นห้องรวม ซึ่งอาจจะมีบ้าง 2 ถึง 3 ห้อง อย่างห้องคอมพิวเตอร์ใช้เป็นห้องสอนทฤษฎีได้ ห้องอาจารย์สมภาส เรา

จะแบ่งส่วนให้มันใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด เราจะมีห้องใหญ่อยู่ชั้น 11 ซึ่งเป็นห้องที่ใช้สื่อมีทั้ง วีดีโอที่เราคุยกันตามแผนที่เราวางกันไว้ มีวีดีโอ มีสื่อทุกอย่าง สื่อภาพ สื่อเสียง แล้วและก็มีระบบ กระดานที่มันเขียนสมบูรณ์กว่านี้ แล้วก็ใกล้กันก็จะมีห้องที่เป็นลักษณะของเป็นห้องที่ไว้แสดงผลงานของนักศึกษา แต่ห้องนั้นใช้เรียนได้ด้วย คือ ทุกห้องตอนนี้ใช้เรียนได้หมด” (พณัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

“...มีการวางแผนไว้เพราะจะมีการประชุมกันอยู่เป็นประจำ แต่ก็มีบ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ซึ่งเวลาปฏิบัติจริงเราก็ต้องปรับเพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้ ต้องยอมรับว่าจำนวนนักศึกษาเราเยอะทำให้ห้องเรียนและครุภัณฑ์ต่างๆ มีจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อนักศึกษา อย่างเช่น คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับเด็ก ซึ่งเวลานี้ใช้ 2 คนต่อ 1 เครื่อง ทำให้ต้องเพิ่มรอบในการสอนเอง โดยที่ไม่ได้อยู่ในส่วนของจำนวนภาระงานในการสอนแต่มันไม่เยอะเท่าไร ชั่วโมงสอนมีอยู่ 4 ชั่วโมง มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ แบ่งเป็นกลุ่มเอา พอถึงชั่วโมงปฏิบัติส่วนใหญ่ก็อาจจะเป็นกลุ่มหนึ่งเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงปฏิบัติไปด้วยใช้วิธีสอนพร้อมปฏิบัติ อย่างตอนนี้สอนทั้งหมด 4 หมู่ เฉพาะแขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพียงพอ แต่ถ้าใช้ทั้งหมดไม่พอ เพราะจะมีวิชาที่ถูกบังคับเรียน คือ วิชาคอมพิวเตอร์คนตรีพื้นฐานทุกคนต้องเรียน ต้องแบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละประมาณ 100 คน เครื่องมีอยู่ 50 เครื่อง ซึ่งเราจะไปใช้กับคอมพิวเตอร์ของส่วนกลางก็ไม่ได้เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต้องเฉพาะทางกว่า ต้องกำหนดว่าชาวด์การ์ดต้องแบบไหน คีย์บอร์ดต้องใช้ควบคุมการทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่ฝ่ายบริหารเขาจะให้เราตัดสินใจว่ารูปแบบของเราจะเป็นยังไง เข้าใจว่าคอมพิวเตอร์ที่เราใช้ไม่เหมือนกับของสาขาอื่น ส่วนคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เราได้ไปขอใช้บ้าง อย่างเทอมนี้ก็ไปขอใช้ยู่ติดปัญหาเล็กน้อยเพราะคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั่วไปสามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง แต่มันก็ไม่เต็มที่เหมือนเป็นการบอกเล่าไม่เป็นรูปธรรม ตอนนี้ห้องเขากำลังปรับปรุงอยู่ก็ถ้าปรับปรุงเสร็จแล้วคงสมบูรณ์แบบ สามารถที่จะรองรับนักศึกษาได้ถึง 100 กว่าคนต่อครั้งที่เรียน ส่วนห้องบันทึกเสียงมีความจำเป็นอยู่แล้วที่เราต้องจัดการวางแผนเรื่องระบบเรียนเองเพราะมันเป็นเรื่องที่ต้องลงทุนสูงถ้าจะเอาแบบให้ครบเลยเรียนได้ครั้งหนึ่ง 10 - 20 คน เราคงทำขนาดนั้นไม่ได้ อุปกรณ์แต่ละชิ้นก็เป็นที่ยูกันว่าห้องบันทึกเสียงห้องหนึ่งเอาแบบธรรมดาๆ มันก็หลายล้านอยู่ มันก็คิดชัดในเรื่องของความจำเป็น เราต้องมาบริหารจัดการในระบบวิชาเรียน ผู้สอนรับภาระไปส่วนใหญ่ใช้ระบบวิธีแบ่งเหมือนเดิม เด็กว่างช่วงไหน เราว่างช่วงไหน ส่วนใหญ่วิชานี้จัดอยู่ในช่วงบ่ายและก็จะยืดยาวไปเรื่อยจนถึง 1 - 2 ทุ่ม และใช้วิธีแบ่งกลุ่ม กลุ่มหนึ่งก็แบ่งไว้ไม่ให้เกิน 5 คน เพราะถ้าเกินกว่านี้เรื่องเทคโนโลยีเด็กเขาจะไม่ได้อะไร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนครั้งแรกอยู่ที่ประมาณ 50 คน ในแขนงนี้ แต่พอเทอมสองเทอมมีแบบชอบแต่เรียนไม่ไหว บางคนก็ไม่ใช้ทางของตัวเองเขาก็จะย้ายแขนง เบ็ดเสร็จแล้วก็จะเหลือประมาณ 30 คน แต่ว่าด้วยจำนวนห้องที่มีอยู่ในปริมาณห้องและความ

เหมาะสมถ้าจัดการวางแผนดีๆ แล้วก็ยอมเสียสละเวลาตรงนั้นมันก็ได้อยู่ แต่ถ้าจะเอากันพิถีพิถันแบบจบ 4 คาบแล้วเลิกกันไป เด็กเขาจะไม่ได้อะไร แต่ละรายวิชาในแต่ละแขนงมันก็ไม่เหมือนกัน อีกทั้งเราต้องมีเวลาให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเองนอกเวลาเรียน...” (สมภาส สุขชนะ, สัมภาษณ์)

ในการวางแผนเชิงนโยบายเป็นการวางแผนระยะยาว ซึ่งอาจจะเป็นแผน 5 ปี โดยหลังจากทางคณะฯ ได้จัดให้ทางสาขามาจัดทำแผนภาพรวมของสาขาที่คณะฯ ทางสาขาคณิตศาสตร์สากลจะมีการประชุมกันในสาขาวิชา และจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อที่จะนำข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของอาจารย์แต่ละท่าน ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผน เพื่อเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งในการวางแผนจะต้องเป็นไปตามนโยบาย และพันธกิจของทางมหาวิทยาลัย

“...การทำแผนเราจะทำแผนภาพรวมก่อน คือ เราดูแผนของมหาวิทยาลัยก่อนว่านโยบายเน้นไปทางไหน จากนั้นทางคณะก็จะให้สาขามาทำแผนรวม โดยทั่วไปแล้วแผนของสาขาวิชาที่จะเป็นไปตามแผนของคณะ ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องครอบคลุมพันธกิจต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพันธกิจด้านวิจัย พันธกิจด้านการเรียนการสอน พันธกิจการทูลำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในแต่ละด้านเขาก็จะจัดสรรงบประมาณไปตามแผนต่างๆ แต่ส่วนใหญ่แล้วจะเน้นหนักไปทางแผนจัดการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดทำแผนจะมีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยแผนระยะสั้นจะจัดทำปีต่อปี ส่วนแผนระยะยาวจะเป็นแผนห้าปี...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

เมื่อได้ผลจากการประชุมร่วมกันในสาขา อาจารย์อำนวยการประธานสาขาวิชาจะผู้จัดทำแผน และจะนำแผนดังกล่าวเสนอไปยังคณะฯ โดยคณบดี รองคณบดีฝ่ายแผน และรองคณบดีฝ่ายบริหาร จะทำการพิจารณาโดยถ้าแผนดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย และพันธกิจของทางมหาวิทยาลัยก็จะได้รับการพิจารณา และนำแผนดังกล่าวเสนอต่อทางมหาวิทยาลัยต่อไป เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการดังกล่าวจึงจะมีการดำเนินการต่อไปเนื่องจากจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาที่มีจำนวนมากจึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการ โดยแผนการดังกล่าวมีการดำเนินการจัดทำห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนทางคณิตศาสตร์และมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา แต่ไม่ได้รับการอนุมัติตามแผนการดังกล่าวทำให้ทางสาขาวิชาโดยประธานสาขาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขแผนการดังกล่าวเพราะทางมหาวิทยาลัยอนุมัติโดยหลักการแต่ลดจำนวนห้องลงจากที่สาขาได้นำเสนออีกทั้งการอนุมัติให้จัดทำแต่ห้องเพียงอย่างเดียวไม่รวมถึงการปรับปรุงคุณลักษณะทางกายภาพของห้องให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน โดยทางสาขาจะต้องเป็นผู้จัดทำ ซึ่งทำให้ทางสาขาวิชาต้องทำการวางแผนใหม่ทั้งหมด

“...การวางแผนในการบริหารจัดการ ซึ่งได้มีการออกแบบแปลนห้องเรียนต่างๆ เอาไว้ ซึ่งถ้าดูตามแปลนแล้วเราได้จัดความเหมาะสมเอาไว้เพียงพอ แต่เมื่อก่อสร้างตึกเสร็จเรียบร้อยเราไม่ได้

รับการจัดสรรห้องเรียนตามแบบแปลนที่ได้ออกแบบ หรือที่ได้วางแผนเอาไว้ จึงทำให้เกิดปัญหาด้วย และยังต้องใช้ตึกเดิมอยู่ ตึกเก่าที่มี 2 ชั้น และตึกใหม่ที่ได้เฉพาะที่ได้จริงๆ ก็ต้องพยายามบริหารจัดการให้มันตรงกับอุปสงค์ของการเรียน แต่พอตึกเสร็จเราก็ไม่ได้จัดสรรไปตามแปลนที่วางแผนเอาไว้ ก็เลยต้องแก้ไขตามที่เขานุมัติมา ต้องแก้ไขตามสิ่งที่เราได้มา เราก็ใช้กับสิ่งที่เรายังมีอยู่ตอนนี้เราต้องปรับหมดทุกอย่าง เราจะมาเหลือแค่ห้องที่ต้องติดผนังเก็บเสียง และกันเสียงสะท้อน แต่เราต้องมาคิดใหม่ว่าความจำเป็นของเราในการใช้ห้องเรียนทฤษฎีร่วมกับห้องเรียนปฏิบัติมีความเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหน ซึ่งขณะนี้ต้องใช้ให้คุ้มประโยชน์เราจึงต้องวางแผนว่าเราต้องจัดห้องเรียนให้มันคุ้มประโยชน์ใช้ได้ทั้งห้องเรียนทฤษฎีและสามารถใช้ได้ห้องเรียนปฏิบัติให้คุ้มประโยชน์กับพื้นที่ที่เราได้รับนั่นคือวิธีการแก้ไข...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

“... ส่วนของครุภัณฑ์ เราก็ต้องวางแผนเนื่องจากยังมีปัญหาบางส่วน อย่างเช่น เครื่องกระทบที่เป็นเครื่องคีย์บอร์ดที่เป็นของกระทบทั้งหลาย มาริบา โซโลโฟน ซึ่งราคาค่อนข้างสูงหรือแม้กระทั่งระฆังราวที่ต้องใช้ในการรวมวงตลอดเวลา พวกนี้ราคาสูงเราก็ต้องพยายามจัดหา และตอนนี้เราเพิ่งจะวางแผนการใช้งบประมาณได้เราก็จะทยอยซื้อของ ส่วนสื่ออื่นๆ ก็เหมือนกันเนื่องจากปัญหาที่เราทำตึกอยู่ และเรายังไม่ได้ตึกมาตั้งแต่ตอนต้น เพราะฉะนั้นพวกสื่อพวกนี้เราเคยวางแผนเอาไว้ว่าเราจะลงขนาดนี้ เมื่อตึกเสร็จได้รู้ว่ามีพื้นที่เท่าไรเราก็วางแผนขั้นแรก คือคอมพิวเตอร์ดนตรี ก็กำลังจัดประกวดราคา ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ไอแมก 50 เครื่อง สำหรับการเรียนคอมพิวเตอร์ดนตรี และจัดปรับปรุงห้องที่เราได้รับมาให้เป็นห้องเรียนคอมพิวเตอร์ดนตรีซึ่งเราออกแบบไว้ทุกอย่าง...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

จะเห็นได้ว่า ในการวางแผนดังกล่าวเป็นการวางแผนในระดับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำตามกรอบนโยบายของผู้บริหาร โดยที่ไม่มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม คือ ไม่ได้มีการประชุมร่วมกันในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นการบริหารจัดการในลักษณะการสั่งการจากบนลงล่างเนื่องจากเป็นหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้การวางแผนการเป็นการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาแต่ไม่ได้เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาองค์กร

“...มีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่มีการวางแผนร่วมกันสำหรับการจัดทำห้องเรียน และห้องปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งทางสาขาวิชาดนตรีสากลเคยมีการพาไปดูงานที่วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในเรื่องของห้องเรียน แต่หลังจากกลับมาก็ไม่ได้มีการคุยร่วมกัน ส่วนแผนในการบริหารจัดการห้องเรียน หรือการจัดปรับปรุงห้องนั้นทางสาขาวิชาเป็นผู้จัดทำทางคณะฯ เพียงแต่จัดสรรห้องที่เกี่ยวกับรายวิชาการศึกษาทั่วไปซึ่งจะดูแลในส่วนของห้องประชุมแต่ก็จะเน้นให้ทางสาขาเป็นผู้ใช้ส่วนใหญ่ เนื่องจากห้องประชุมได้ทำการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมสำหรับการจัดการแสดง...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

การดำเนินงาน

มีการดำเนินการเป็นการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้วางไว้โดยส่วนใหญ่ ซึ่งในการปฏิบัติงานจะเป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานของภาครัฐจึงมีการดำเนินการที่คล้ายกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด แต่ยังคงมีบางโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ และมีบางโครงการที่อนุมัติแต่ไม่ได้ทั้งหมดตามแผนซึ่งสาขาต้องทำการปรับแก้ไข

“...ในการดำเนินการนั้นหลังจากที่ได้วางแผนแล้วก็จะทำตามแผนที่วางเอาไว้โดยหลังจากที่ทางคณะฯ ได้เสนอแผนดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วก็จะทำตามแผนที่ได้วางไว้ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

“...มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ อย่างแผนปฏิบัติงาน ก็จะทำการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ส่วนแผนงบประมาณเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วก็จะจัดทำรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อ หรือทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดจ้าง เช่น การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เสร็จแล้วจะทำการเปิดซองเสนอราคาไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หลังจากที่ได้ผู้ชนะในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้วก็ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้...” (พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา, สัมภาษณ์)

ส่วนการดำเนินการของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติตามแผนที่ได้วางไว้ซึ่งอาจจะไม่ได้ตามแผนทั้งหมด อาจารย์ธีระพันธ์จะเป็นผู้แจ้งตารางสอนให้กับอาจารย์ทุกท่านทราบว่าใช้ห้องไหนจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ โดยการจัดการเรียนการสอนอาจารย์แต่ละท่านอาจจะพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนห้องปฏิบัติการก็จะมีแจ้งให้ทราบในการประชุมสาขาวิชาแต่ละครั้ง ซึ่งทางสาขาวิชาคนตรีสากลมีการประชุมกับทุกเดือน ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ในเรื่องของห้องเรียนจะเป็นห้องเรียนที่ไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนคนตรีเนื่องจากยังมีเสียงที่ก้องอยู่ อีกทั้งนักศึกษาที่มีจำนวนมากเกินที่จะจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพกับผู้เรียนได้สูงสุด ซึ่งขณะนี้ทางสาขาได้ทำการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องเสียงสะท้อนและกันเสียงที่จะไปรบกวนห้องเรียนข้างๆ ส่วนปัญหานักศึกษาจำนวนมากทางสาขาได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการแบ่งกลุ่มเรียน ซึ่งไม่นับเป็นภาระงานของอาจารย์เป็นการจัดกลุ่มเรียนของทางสาขาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

“...ในการดำเนินการนั้นเราก็ได้แต่แก้ไขสถานการณ์ไปในแต่ละเทอม ซึ่งมันคงเป็นไปได้ยากที่จะให้ได้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเนื่องจากต้องยอมรับว่านักศึกษาของเรามีมาก ในการดำเนินการจึงเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาในแต่ละเทอมเท่านั้น ไม่ใช่เฉพาะสาขาคนตรีสากลอย่างเดียวแต่เป็นเกือบทุกสาขาวิชาในคณะ ที่ขณะนี้ห้องเรียนมีไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ทางคณะก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหาเท่าที่จะเป็นไปได้เพราะส่วนใหญ่นโยบายทางด้านการบริหาร จะอยู่ระดับอธิการบดีหรือว่ารองอธิการบดี ก็คือในที่ประชุมเป็นสำคัญ ในส่วนของผู้บริหารคณะ เพียงแต่บริหารจัดการเท่าที่รับนโยบายมาจากตรงนั้น แต่เราไม่มีอำนาจเด็ดขาดที่จะบริหารจัดการ ด้วยตนเองนั้น ไม่มี...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

“...ในเรื่องของการจัดสรรห้องแต่ก็มีปัญหาในเรื่องที่ห้องที่จัดไม่ได้ตามที่จัดไว้เราก็ต้อง มาหาห้องใหม่เพื่อให้เรียนได้...” (จิระพันธ์ อ่อนเดือน, สัมภาษณ์)

“...การดำเนินการจัดการเรียนการสอนนั้นมีปัญหาเยอะมากเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษา เรียนประมาณ 200 คน แต่มีผู้สอนคนเดียวซึ่งเปียโนไม่สามารถเรียนเป็นกลุ่มได้ ตอนนี้ห้องเรียนที่ ใซ้อยู่ก็มีเปียโนออฟไรท์อยู่ตัวหนึ่ง แล้วก็เปียโนไฟฟ้าสองตัว ซึ่งมันไม่เพียงพออยู่แล้ว และยังไม่ รวมนักศึกษาเครื่องมือเอกเปียโนซึ่งมีอยู่ประมาณ 20 คน ก็ต้องใช้เปียโนในการฝึกซ้อมเหมือนกัน ซึ่งเราก็ใช้วิธีการแบ่งกลุ่มเรียน แต่ใช้ไปซั๊กพักก็ยังคงมีปัญหาเหมือนเดิมเนื่องจากภาระอย่างอื่นที่ ต้องรับผิดชอบของเราก็เยอะทำให้เวลาที่จะต้องมาสอนมันไม่พอเพราะจำนวนนักศึกษาเยอะมาก และวิชาเปียโนในความเป็นจริงมันไม่สามารถเรียนเป็นกลุ่มได้ แต่เราก็ต้องแบ่งกลุ่มอยู่ดีเพราะ นักศึกษาเยอะมาก แล้วเราก็มารับแบ่งเนื้อหาในการเรียน...” (มนสิการ พร้อมสุขกุล, สัมภาษณ์)

ซึ่งในการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการและในส่วนของการดำเนินการในเรื่องของ ครุภัณฑ์เป็นหน้าที่ของอาจารย์พนักงานที่เป็นผู้ดำเนินการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย แล้วในขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขห้องเรียนห้องปฏิบัติการ และทำการจัดซื้อครุภัณฑ์บาง รายการที่ยังขาดและเป็นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนในการจัดการเรียนการสอน ในการปรับปรุง ห้องเรียนห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการติดตั้งผนังกันเสียงและการสะท้อนของเสียงเพื่อแก้ปัญหาใน เรื่องของเสียงก้องและดังไปรบกวนห้องข้างเคียงเนื่องจากในการเรียนดนตรีเสียงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ฉะนั้นห้องเรียนจะต้องเป็นห้องที่ให้เสียงที่ชัดเจนและถูกต้องเมื่อนักศึกษาทำการซ้อมจะได้ยินเสียง ที่ดี ถูกต้องในเรื่องของระดับเสียง และได้ยินชัดเจนไม่มีการสะท้อนของเสียง และมีการดำเนินการ ติดตั้งการใช้สียกัลดเพื่อกำหนดการเข้าออกห้องซ้อมเดี่ยวเวลานักศึกษาทำการซ้อมและยัง กำหนดเวลาในการใช้ได้ด้วย ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นปัญหาอย่างมากเนื่องจากจำนวน นักศึกษาที่มีจำนวนมากฉะนั้นไม่ว่าจะจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมเท่าไรก็ไม่มีคามเพียงพอต่อจำนวน นักศึกษาอีกทั้งครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมก็มีการชำรุดเสียหายทำให้ต้องบริหารจัดการและดูแลความจำเป็น และจำนวนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนได้

“...ส่วนการดำเนินการปรับปรุงห้องนั้นขณะนี้อยู่ในขั้นตอนปรับปรุงระบบเสียงโดยทาง สาขาเป็นผู้ดูแลซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานก็จะ เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ก็ได้มีการดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

“...ส่วนห้องซ้อมตอนนี้ก็ทำการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขในเรื่องเสียงก้อง เราก็ทำการติดผนังเก็บเสียง และกันเสียงสะท้อนซึ่งก็เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในการจัดจ้าง ก็มีการกำหนดแบบปรับปรุง การเปิดช่องประมุล การดำเนินการปรับปรุง ตอนนี้ก็อย่างที่บอกนะมันอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงอยู่...” (จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน, สัมภาษณ์)

“...การปรับปรุงห้องในเรื่องของเสียงมีการบุผนังเก็บเสียง และกันเสียงสะท้อน ในเทอมต่อไปก็จะมีการติดตั้งคีย์การ์ดเพื่อกำหนดชั่วโมงเด็กในการใช้ห้อง ซึ่งตอนนี้เราก็ใช้ตึกเก่าเป็นส่วนใหญ่แต่คาดว่าไม่เกินเทอมนี้คงต้องมีการทุบตึกเก่าแน่ ส่วนใหญ่ในการดำเนินการก็จะเป็นไปตามแผนที่ได้วางแผนนอกจากว่าแผนที่เสนอไปไม่ได้มีการจัดสรรตามที่ได้วางไว้ก็อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนในการดำเนินการแต่สิ่งที่เป็นปัญหามากคือการที่อนุมัติตามแผนแต่ไม่ให้ทั้งหมด เช่นการที่วางแผนว่าจะให้เราได้ใช้ห้องจำนวนกี่ชั้นก็อนุมัติแต่ให้ใช้น้อยลงทำให้เราต้องมาแก้ไข...” (พณัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

“...ตอนนี้เราก็ทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ซึ่งเราได้สั่งเป็นคอมพิวเตอร์แมคอินทอชซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเปิดช่องประมุลและต้องเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อครุภัณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย...” (สมภาส สุขชนะ, สัมภาษณ์)

ในการดำเนินการตามแผนเชิงนโยบาย ประธานสาขาได้ดำเนินการโดยการจัดประชุมสาขาวิชาหลังจากที่ได้รับทราบผลจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งผลให้อาจารย์แต่ละท่านทราบ และร่วมกันปรับปรุงตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ และร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาที่ไม่ได้รับการอนุมัติซึ่งในส่วนของห้องเรียนเนื่องจากการอนุมัติสร้างอาคารใหม่ และห้องเรียนที่ได้เป็นเพียงห้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในเรื่องของเสียง เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนทำให้ต้องมีการปรับปรุงซึ่งต้องทำการจัดจ้างผู้รับเหมามาทำการปรับปรุงห้องเรียน โคนการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนครุภัณฑ์ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอชซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์เฉพาะทางสำหรับงานด้านดนตรี ซึ่งเป็นนโยบายที่วางไว้นานแล้ว แต่เพิ่งได้รับการจัดสรร และมีการจัดซื้อโดยเป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในภาครัฐ การดำเนินการโดยส่วนใหญ่เป็นการแก้ไขปัญหามาจากการได้รับการอนุมัติเพียงบางส่วนจึงไม่ได้เป็นกาดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้เพียงแต่ดำเนินการแก้ไขเฉพาะหน้าเท่านั้น

“...เนื่องจากแผนที่ได้เสนอไปนั้นมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เราต้องทำการแก้ไขในขณะดำเนินการ ไม่ใช่ทางมหาวิทยาลัยเค้าไม่อนุมัติ แต่มันเป็นการอนุมัติแบบไม่ทั้งหมด เช่น ตอนวางแผนสร้างอาคารได้คุยกันว่าจะให้เราทั้งหมด แต่พอสร้างเสร็จแล้วก็ให้เราใช้แค่ชั้น 11 ถึงชั้น 15 ซึ่งเราก็ต้องมาทำการแก้ปัญหา พอจำนวนห้องน้อยลงเราก็ต้องมาบริหารจัดการห้องที่ได้มาใช้ให้

พอกับจำนวนนักศึกษาของเรา อีกทั้งทางมหาลัย หรือทางคณะฯ เองก็ไม่เข้าใจว่าห้องมันเฉพาะทางแบบไหน ทำไมถึงใช้เรียนร่วมกับคนอื่นไม่ได้ ถ้ามันเป็นห้องปกติเราสามารถให้คนอื่นมาเรียนร่วมกับเราได้แต่ปัญหา คือ เราไม่มีส่วนเข้าบริหารจัดการได้ เราบริหารจัดการตรงนั้นไม่ได้ เพราะว่าคณะไม่ได้ให้สิทธิ์เราบริหารจัดการ...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

“... ในเรื่องของครุภัณฑ์ซึ่งขณะนี้เราดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้เรียนคอมพิวเตอร์ดนตรีที่เป็นคอมพิวเตอร์เฉพาะทางทำให้ในการดำเนินการเราจะต้องกำหนดรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ส่งไปให้ฝ่ายพัสดุเพื่อทำการจัดซื้อ แต่เนื่องจากงบประมาณมีจำกัดเราจึงซื้อได้แค่ 50 เครื่อง แต่ก็ปัญหาเดิม คือ การออกแบบห้องทั้งหมด มันขึ้นอยู่กับแบบของอาคาร เพราะฉะนั้นเราไม่สามารถที่จะกำหนดแบบได้เพราะเนื่องจากพื้นที่เราจำกัด ตอนที่เรำทำตึกก็ต้องไปดูพื้นที่ที่เราจะสร้างอาคารมีเท่าไรและถ้าขึ้นเป็นตึกสูงเราจะได้เป็นแบบไหน เราจากที่โครงร่างจะได้ตึกขนาดไหนพื้นที่ขนาดไหนเรากำหนดห้องว่าเราจะทำห้องแบบไหนซึ่งในตอนต้นเลยที่ทำผมเป็นคนกำหนดห้องเองว่าผมอยากได้ห้องแบบไหนผมเป็นคนร่างแบบให้สถาปนิกเขาดูว่าผมอยากแบบนี้แบบนี้ขนาดของห้องเท่านี้เท่านี้ ซึ่งเขาก็เขียนแบบมาให้แบบที่เราอยากได้ คือ ห้องขนาดที่เราอยากได้ซึ่งเป็นแบบตามความเหมาะสมของแต่ละห้อง ไม่ว่าจะเป็นห้องประชุม ห้องแสดงคอนเสิร์ตเล็ก ห้องแสดงคอนเสิร์ตใหญ่ ห้องบันทึกเสียง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องซ้อมเดี่ยว ห้องซ้อมวง มีครบหมด ตามแบบที่เรากำหนดไว้หมด แต่เนื่องจากเราไม่ได้ตามแปลนเดิมที่เราวางกันไว้ ทำให้ขณะดำเนินการเราต้องขยับปรับเปลี่ยนใหม่ทั้งหมดซึ่งเป็นปัญหาอย่างมาก อีกอย่างในการดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เราจะต้องรอบประมาณต่อปีว่าเราจะได้มากน้อยเท่าไรและในสาขาก็จะมาประชุมร่วมกันว่าเราควรจะทำอะไรก่อนหลังดีและค่อยดำเนินการต่อ เราต้องมาบริหารจัดการเรื่องพื้นที่ใช้สอยใหม่ ซึ่งในวันนี้ก็ได้ขึ้นไปดูฟังจะมาปรับปรุงฟังจะมากว่าพื้นที่ไหนที่จะต้องทำอะไรบ้าง คือ ทุกวันนี้มีเรื่องให้ดูทุกวันว่าให้ทำอะไร มันก็จะเกิดปัญหากันทุกวันเพื่อให้มันใช้งานให้คุ้มประโยชน์กับพื้นที่ที่มี ส่วนในเรื่องของห้องซ้อมวงในการวางแผนเราขอใช้ห้องประชุมจากทางคณะซึ่งในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเราก็ได้ใช้ห้องประชุมตามแผนแต่บางที่ก็ตรงกับงานงานอื่นอีกซึ่งทำให้การซ้อมต้องหยุดชะงักลงไป ซึ่งตอนนี้คณะก็ให้สิทธิ์เราดูแลให้สิทธิ์เราใช้ห้องประชุม แต่ก็ต้องให้คนอื่นใช้ร่วมด้วยเวลาที่มีงานอื่นไม่สามารถที่จะใช้ได้ตลอด...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

จะเห็นได้ว่าในส่วนของการดำเนินการจะเป็นการปฏิบัติงานแก้ไขเฉพาะหน้าเนื่องจากแผนที่ได้รับอนุมัติเป็นการอนุมัติเป็นบางส่วนทำให้สาขาวิชาไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้มากนัก อีกทั้งต้องทำการวางแผนใหม่จากการที่ได้รับอนุมัติเพียงบางส่วนการดำเนินการจึงเป็นไป

ค่อนข้างช้า ซึ่งถ้าได้รับการอนุมัติตามแผนที่ได้วางไว้การดำเนินการจะเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถ้ามีการประชุมร่วมกันทั้งฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบริหารการดำเนินการจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การตรวจสอบ

ในการตรวจสอบส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของคณะ โดยผู้บริหารในคณะจะเป็นผู้ตรวจสอบ ซึ่ง จะทำการตรวจสอบตั้งแต่การวางแผนว่าเป็นไปตามพันธกิจและนโยบายของทางมหาวิทยาลัย หรือไม่ เมื่อทางสาขาวิชาส่งแผนมายังคณะจะถูกตรวจสอบโดยรองคณบดีฝ่ายแผนหลังจากนั้นจะให้คณบดีเป็นผู้ตรวจอีกครั้ง

“...การตรวจสอบหน้าที่ของทางคณะ คือ เวลาสาขาขึ้นเรื่องมาตักงบประมาณก็ต้องดูว่า งบประมาณที่ยื่นมานั้นได้ระบุไว้ในแผนไหมถ้าไม่ระบุไว้ก็ไม่สามารถตัดเงินได้ แต่ถ้าระบุไว้ก็ตัดเงินได้ และต้องมีการตรวจสอบอีกทีโดยไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ไม่ว่าจะเป็นวัสดุไม่ว่าจะเป็นการจัด ปรับปรุงห้องทั้งหลาย สาขาเป็นคนพิจารณาแล้วก็เสนอโครงการขึ้นมาคณะก็ดูว่าโครงการดังกล่าว นั้นมันเป็นไปตามมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยทั่วไปมันก็จะ เป็นไปตามแผน ถ้ามันไปอยู่ในพันธกิจสี่ ห้าด้าน ถ้ามันไม่แตกออกไปจากสี่ห้าด้าน มัน เป็นไปตามนั้นอยู่แล้ว อีกอย่างหลักจากเสร็จการทำ โครงการใดๆ ก็ตามทางสาขาวิชาต้องทำแบบสรุปหรือแบบประเมินโครงการส่งมายังคณะฯ เพื่อทาง คณะฯ จะได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร เพื่อจะได้ทราบถึงการทำงาน และหากเกิด ข้อผิดพลาดอะไรก็ตามจะได้แก้ไขได้ในการโครงการต่อไป...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

ในส่วนของการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์รองคณบดีฝ่ายบริหารจะเป็นผู้ ตรวจสอบโดยจะตรวจสอบหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนและโครงการที่ได้วางไว้ ซึ่งจะตรวจดู ว่ามีการใช้ห้องตามที่ได้ออกหรือไม่ ขณะใช้หรือปฏิบัติงานมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นบ้างเพื่อที่จะได้หา ทางแก้ไข ส่วนครุภัณฑ์จะมีการตรวจสอบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบของทาง มหาวิทยาลัยหรือไม่ ตรงตามรายละเอียดที่ทางสาขาวิชาได้กำหนดหรือไม่

“...ก็มีการตรวจสอบว่ามีการใช้ห้องเรียนตามแผนที่ได้วางไว้หรือเปล่า โดยการสอบถาม บ้าง ขณะใช้ห้องมีปัญหาอะไรบ้างหรือต้องการใช้ห้องบางห้องนอกเหนือจากแผนที่วางไว้ เนื่องจากความจำเป็นก็จะมีการทำบันทึกแจ้งมาทางคณะ...” (อัครวิทย์ เรืองรอง, สัมภาษณ์)

“...มีการตรวจสอบอยู่โดยการสอบถามจากทางคณะฯ ในการประชุมแต่ละครั้งว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ ในการจัดห้องเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง ส่วนเรื่องครุภัณฑ์ก็มีการสอบถามว่าได้ ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนมีปัญหาอะไรบ้างที่ต้องให้ทางคณะฯ ช่วยเหลือ...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

ในส่วนของสาขาวิชาจะทำการตรวจสอบรายละเอียด และคุณลักษณะของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ว่าเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรก็ตามในห้องเรียนที่ได้ทำการปรับปรุงเพื่อติดตั้งผนังกันเสียง และกันเสียงสะท้อนก็มีการตรวจสอบว่าผู้รับเหมาได้ทำการติดตั้งถูกต้องหรือไม่ ติดตั้งแล้วแก้ไขปัญหาของเสียงได้ตามที่ต้องการหรือไม่ หรือการติดตั้งก็ย าคารค์มีการใช้งานได้ปกติหรือไม่ ในส่วนของครุภัณฑ์มีการตรวจสอบว่ามีการจัดซื้อตรงตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไปหรือไม่

“...เราก็มีการตรวจสอบอยู่ อย่างเช่น ตอนนี้เราปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติ เราก็ต้องคอยตรวจสอบว่าช่างติดผนังกันเสียง และกันเสียงสะท้อนดีหรือไม่ กันเสียงสะท้อนได้มากน้อยแค่ไหน มีอะไรที่ยังเป็นปัญหาอยู่เราจะได้ทำการแก้ไข ส่วนเรื่องของครุภัณฑ์ อย่างเช่น ตอนนี้เราทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยก็ต้องตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบว่าตรงตามรายละเอียดที่เราได้กำหนดไว้หรือไม่ ส่วนใหญ่ก็จะเป็นอาจารย์ในสาขาไปเป็นกรรมการตรวจครุภัณฑ์ถ้าตรวจสอบแล้วไม่ตรงเราก็จะไม่ทำการเซ็นรับของก็ต้องให้ร้านที่ได้รับการประมูลไปทำการแก้ไขใหม่เพื่อให้เป็นไปตามที่เรากำหนดไว้ เนื่องจากคิกที่เราได้เราได้แต่คิกอย่างเดียวทำให้เราต้องทำการปรับปรุงหลายอย่าง จึงต้องทำการตรวจสอบทุกชั้นตอน และมีจำนวนงานที่ต้องตรวจสอบเยอะมาก...” (อนุรักษ บัญญะ, สัมภาษณ์)

“...เรื่องของห้องเราก็จะตรวจสอบว่ามีการใช้ห้องตามที่ได้กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ได้เราก็ทำการแก้ไขโดยการจัดหาห้องที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ อีกอย่างตอนนี้เราได้ทำการปรับปรุงห้องสำหรับเรียนปฏิบัติโดยการติดผนังกันเสียง และกันเสียงสะท้อนเราก็ตรวจดูว่าทำการติดเรียบร้อยไหม กันเสียงได้มากน้อยแค่ไหน ส่วนเรื่องของครุภัณฑ์และสื่อต่างๆ ซึ่งตอนนี้เราได้ทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เราก็ตรวจดูว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่เราได้กำหนดหรือไม่...” (จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน, สัมภาษณ์)

ดังนั้น ในส่วนของการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบตั้งแต่ระดับคณะคอยตรวจสอบดูว่าสาขาวิชามีการวางแผนถูกต้องตามพันธกิจ และนโยบายของทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ มีการปฏิบัติงานในส่วนองงานต่างๆ ตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ และเป็นไปตามระเบียบในการปฏิบัติงานต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ ส่วนสาขาวิชาจะเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่างว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไป และมีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่

การปรับปรุงแก้ไข

ในการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากทางสาขาวิชาได้มองว่าในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะมีปัญหาในเรื่องของจำนวนนักศึกษาเป็นส่วนสำคัญ เมื่อมีจำนวนนักศึกษามากเกินไปทำให้

ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทำให้ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องของห้องเรียนห้องปฏิบัติการ และในเรื่องของครุภัณฑ์ ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน

ซึ่งในการปรับปรุงแก้ไขการวางแผน มีสาเหตุเนื่องจากการอนุมัติแผนการที่ได้วางไว้ของ ทางสาขาวิชาไม่ได้รับการอนุมัติตามแผนทั้งหมด ทำให้ต้องปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากแผนเดิมที่วาง ไว้เป็นการสร้างอาคารคนตรี แต่เมื่อสร้างเสร็จแล้วทางสาขาได้รับการจัดสรรเพียง 5 – 6 ชั้น ทำให้ จำนวนปริมาณห้องที่คาดไว้ลดจำนวนลงจึงต้องปรับแผนที่ในการจัดทำห้อง และการบริหารจัดการ การใช้ห้องให้เหมาะสมกับจำนวนที่ได้รับ อีกทั้งต้องทำการปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของห้อง ให้เหมาะสมกับการเรียนคนตรีโดยการติดตั้งผนังกันเสียง และกันเสียงสะท้อน เพื่อให้เหมาะสมกับ การเรียนคนตรี อีกทั้งต้องติดตั้งคีย์การ์ดในการเข้าใช้ห้องเพื่อจำกัดชั่วโมงในการใช้ของนักศึกษา เป็นการบริหารจัดการให้นักศึกษาทุกคนได้ใช้ห้องเท่าเทียมกัน

“...เนื่องจากมีจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งไม่ได้เป็นเฉพาะสาขาคอนกรีต สากลเพียงอย่างเดียวแต่เป็นเกือบทุกสาขาเป็นทุกคณะฯ เพราะว่าปริมาณจำนวนนักศึกษากับ จำนวนห้องไม่เพียงพอ เป็นปัญหาที่เห็นมาที่พยายามแก้ไขเท่าที่จะแก้ไขได้ เพราะว่ามันมีข้อจำกัด คือ หน่วยงานของทางมหาวิทยาลัยต่างฝ่ายต่างก็เป็นเอกเทศของกันและกัน ทำให้การประสานงาน อาจจะยังไม่เกิดประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาจมองว่าวิธีการแก้ไขปัญหาด้านห้องเรียนทุกฝ่ายควร จะต้องร่วมพูดคุยกันอย่างจริงจังให้ยึดผลประโยชน์ของเด็กเป็นสิ่งสำคัญ เหมือนว่าร่วมกันบริหาร จัดการให้เด็กมีห้องเรียน ไม่ใช่ว่าต่างฝ่ายต่างหวงห้องเรียนไว้เป็นของตนเอง เพราะว่าบางคณะฯ มี ห้องของเค้าโดยเฉพาะ โดยจะไม่ให้นักศึกษาสาขาอื่น ไปเรียนนี่เป็นวิถีคิดการบริหารจัดการที่ทาง ผู้ใหญ่เค้าคิดไว้ แต่เค้าไม่ได้คำนึงถึงว่ามันจะส่งผลกระทบต่อเด็กอย่างไร คือ มันก็มีทั้งข้อดีและ ข้อเสีย ตอนนี้ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ ข้อเสีย แต่ยังได้รับการเยียวยาที่ยังไม่เพียงพออย่างนี้มากกว่า เพราะมองว่าเมื่อเด็กเค้าเสียค่าเทอมมาเรียนแล้วมันก็ต้องได้รับการเรียนในห้องที่สมบูรณ์ หรืออย่างน้อยก็ต้องมีห้องเรียนที่เพียงพอกับปริมาณนักศึกษาไม่ใช่ว่ารับเค้าเข้ามาแล้วไม่มีห้องเรียนที่ เพียงพอมันก็ไม่ถูกต้อง ก็พยายามแก้ไขเท่าที่สามารถทำได้ในตำแหน่งตรงนี้...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

“...เราต้องปรับแผนที่เราได้วางไว้แต่แรก เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยไม่ได้ให้ตามที่เราได้ขอ เนื่องจากห้องที่เราวางแผนว่าจะให้เป็นแบบตามความเหมาะสมของแต่ละห้อง ไม่ว่าจะเป็นห้อง ประชุม ห้องแสดงคอนเสิร์ตเล็ก ห้องแสดงคอนเสิร์ตใหญ่ ห้องบันทึกเสียง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องซ้อมเดี่ยว ห้องซ้อมวง ตามแบบที่เรากำหนดไว้หมด เนื่องจากเราไม่ได้ตามแปลนเดิมที่เราวาง กันไว้จึงต้องขยับปรับเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

“...ต้องปรับปรุงหลายอย่างนะ อย่างที่ได้บอกว่าเราไม่ได้ตามที่เราได้เคยขอไว้ เราก็ต้องมาทำการแก้ไขปรับปรุงแผนการการดำเนินการก็ทุกๆ อย่าง อย่างเช่น จำนวนห้องที่ได้ก็ลดลงเราก็ต้องมาวางแผนใหม่ว่าห้องไหนจะใช้ทำอะไร ส่วนการแก้ไขปัญหาที่งานวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับก็จะเป็นเรื่องของการจัดห้องสำหรับสอนเพราะต้องแก้ไขห้องที่ยังไม่ได้ และยังไม่ได้ปรับปรุง ตอนนี้ก็แก้ไขด้วยการใช้ห้องพักอาจารย์เป็นห้องเรียนวิชาปฏิบัติเครื่องเอกที่อาจารย์ท่านนั้นสอนอยู่ ถ้าเป็นเครื่องดนตรีชิ้นใหญ่มากอาจจะใช้ห้องประชุม หรือไม่ก็ต้องเรียนตามทางเดินห้องโถงเพราะไม่มีห้องให้เรียน แต่เวลาเราส่งตารางไปที่คณะต้องระบุห้องเราก็ระบุห้องที่เราจะไปก่อนแต่ในความเป็นจริงห้องนั้นยังใช้สอนไม่ได้เนื่องจากยังไม่ได้ปรับปรุงระบบเสียงให้ดีเสียก่อน หรือถ้าเป็นเครื่องดนตรีที่ไม่หนักมากเราก็เข้าไปซ้อมในห้องที่ใช้ได้ก่อน เช่น ห้องซอ ห้องซอเดี่ยว ก็เข้าไปซ้อมกัน แต่ว่าถ้าเครื่องหนักๆ มันเข้าไปซ้อมห้องอย่างนั้นไม่ได้ก็ต้องให้มาซ้อมภายนอกแทน ส่วนการซ้อมวงก็ใช้ห้องเดิมห้องเก่าซ้อมไปก่อน หรือถ้าเป็นวงใหญ่มากก็ใช้ห้องประชุมที่เป็นห้องคอนเสิร์ตดีใหม่ แต่มันก็จะมีปัญหาตามมา คือ คนที่มาเรียนวิชาอื่นที่ใกล้เคียงเขาก็จะเรียนไม่ได้ แต่ก็ต้องจัดสรรเวลาไปซ้อม...” (จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน, สัมภาษณ์)

“...ก็ปรับปรุงจากแผนเดิมที่ได้วางไว้ เราใช้ลักษณะของอาคารเดิมหมดทุกอย่าง แค่เพิ่มเติมไปอีก สมมุติห้องพักอาจารย์ ก็กลายเป็นห้องสอนด้วย หลายๆ อย่าง คือ จะเพิ่มรูปแบบ เพิ่มหน้าที่ของห้องกันไป ให้มันมีมากกว่าการเป็นห้องพักอาจารย์ หลายๆ อย่างก็จะประยุกต์มากขึ้น อย่างห้องเรียนขับร้อง ก็สามารถใช้เป็นห้องซ้อมวงบิกแบนด์ ห้องเรียนกีตาร์ของอาจารย์พิเศษ ห้องเรียนทฤษฎี สามารถใช้ห้องสอนที่นั่นได้หมด และก็สอบเล็กๆ อะไรแบบนี้ เราจะใช้วิธีการบริหารจัดการเข้ามาตรงนี้มากกว่า เนื่องจากตรงนี้จำนวนเด็กเราเยอะ และมันยังอยู่ในระบบนโยบายของอธิการอยู่ หรือถ้าเกิดมันหมดคนนโยบายตรงนี้ เราอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในกายภาพหน้า อาจจะสอบเข้า สอบตรง จำนวนเด็กก็จะลดลง ตรงนั้นเราต้องมาจัดการใหม่อีกที คือ ตอนนี้เราเหมือนว่าแก้ปัญหาในสิ่งที่มันขาดอยู่แล้วต้องเติมเพื่อให้ประสิทธิภาพเด็กสมบูรณ์ได้มากที่สุดครับ...” (พนัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

ซึ่งในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางสาขาได้ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่มีมากกว่าจำนวนห้องเรียน ในรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงเรียนมากทางสาขาใช้วิธีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อยๆ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียน แต่ทำให้อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานเพิ่มขึ้น และมีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ล่วงเวลาจากตารางเรียนโดยปรกติ

“...ซ้อมวงไม่ได้พูดถึงเรียนรวมวงนะครับ ซ้อมวงมันเป็นเวลาเย็นซึ่งก็เลยเวลาที่จะไปพบกับคนอื่น แต่ถ้าเวลาเรียนจริงๆ เวลารวมวงซึ่งเราก็ต้องใช้บนนั้นอีกเหมือนกันก็มีโอกาสที่จะไปชน

กับงานของคนอื่นอยู่สูงพอสมควร ถ้าเรื่องของการซ่อมวงในช่วงเย็นซึ่งทางคณะเขาก็ยืดเวลาให้เราซ่อมได้ถึง 3 ทุ่ม ก่อนที่จะปิดตึก ก็คือ เลิกซ่อมประมาณ 3 ทุ่ม ก็เป็นส่วนที่ดี เพราะว่าถ้าถามจริงๆ ก็คือในการใช้รวมวงเด็กใช้เวลาปกติไม่ได้เลย เนื่องจากตารางเรียนของนักศึกษาเต็ม และไม่ตรงกัน เราถึงไม่มีโอกาสที่จะซ่อมในเวลาเรียนได้ ต้องใช้เวลาหลังเลิกเรียนเพียงอย่างเดียว...” (อนุรักษ์ บุญจะ, สัมภาษณ์)

“...แก้ปัญหาโดยการแบ่งกลุ่มซึ่งตอนแรกๆ เราก็แบ่งกันเอง ตอนนี่เราก็มีการติดต่อกับทางคณะว่าสามารถจัดรายชื่อนักศึกษาให้แบ่งกลุ่มมาเลยได้ใหม่เพราะว่าการแบ่งกันเองมันทำให้ภาระในการสอนเราเยอะขึ้นแต่ภาระงานที่ทางมหาวิทยาลัยรับทราบของเราไม่ได้เยอะตามอย่างเช่น วิชาเปียโนเครื่องโทตามที่มหาวิทยาลัยจัดมาก็แค่ 3 – 4 ชั่วโมง แต่ในความเป็นจริงเราแบ่งกลุ่ม กลุ่มหนึ่งก็สอนประมาณ 1 – 2 ชั่วโมง แต่พอหลายกลุ่มเราก็ต้องสอนเกือบทั้งอาทิตย์ คือเวลาอาทิตย์หนึ่งสอนอย่างเดียวก็น่าจะหมดแล้ว...” (มนสิการ พร้อมสุขกุล, สัมภาษณ์)

“...การแก้ไขปรับปรุง อาจจะต้องแบ่งเด็กเป็น 2 กลุ่ม แทนที่ใน 1 วิชา 2 ชั่วโมง เด็กจะได้รับความรู้เต็ม 2 ชั่วโมง ก็หัดเวลาลงมาอย่างละครึ่ง กลุ่มละชั่วโมง เนื่องจากห้องไม่เพียงพอ หรือถ้าเราใช้จำนวนมากก็เรียนพร้อมกันไปเลย เพราะว่าเด็กข้างบนก็ยังใช้ไม่ได้เพียงพอ ด้วยสถานที่ และจำนวนนักเรียนที่เรามีทั้ง 2 ตึกรวมกัน ยังไงก็ไม่เพียงพอ จากจำนวนนักศึกษา...” (สุชนิษฐ์ สะสมสิน, สัมภาษณ์)

“...ก็มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากเรื่องของห้องที่มีไม่เพียงพอที่ใช้วิธีแบ่งกลุ่ม กลุ่มที่แบ่งไว้ไม่ให้เกิน 5 คน เพราะถ้าเกินกว่านี้เรื่องเทคโนโลยีเด็กเขาจะไม่ได้อะไร และอาจจะต้องคุยกับนักศึกษา ว่าให้เขาโยกเวลาอาจเป็นช่วงเย็น...” (สมภาส สุขชนะ, สัมภาษณ์)

ในส่วนของครุภัณฑ์ทางสาขาต้องบริหารจัดการจำนวนครุภัณฑ์ที่มีจำกัดเพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ใช้อย่างทั่วถึง มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งในช่วงเก็บข้อมูลมีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แมคอินทอชจำนวน 50 เครื่อง ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์เฉพาะทางในการใช้งานทางวิชาชีพ เป็นการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

“...ตอนทำแผนขอจัดซื้อตู้เอมพีทีอาร์เบสต้องการ 5 ตัวแต่พออนุมัติงบประมาณเราจะต้องมาแก้ไขให้จัดซื้อได้ อาจจะลดจำนวนก่อน จากขอ 5 ตัวเป็น 3 ตัวเดี๋ยวก่อนได้ใหม่ เป็นตู้แบบดีไปเลย ตู้ดีก็ค่อนข้างดี แต่ว่าตู้อาจารย์สามารถไปใช้สอบกับเด็ก แล้วเด็กก็จะได้ใช้ได้ด้วย อาจจะตัว 2 ตัวก็ได้...” (พนัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

“...ตอนนี้เราก็ทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ซึ่งเราได้สั่งเป็นคอมพิวเตอร์แมคอินทอช ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเปิดซองประมูล และต้องเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อครุภัณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย...” (สมภาส สุขชนะ, สัมภาษณ์)

จะเห็นได้ว่า ในเรื่องของปริมาณห้องเรียน ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่มีความเพียงพอ สาเหตุมาจากจำนวนนักศึกษาในสาขาวิชามีจำนวนมาก เนื่องจากเป็นนโยบายของทางมหาวิทยาลัยในการเปิดโอกาสทางการศึกษา จึงมีการรับนักศึกษาโดยไม่จำกัดจำนวน หรือไม่ได้มีการสอบคัดเลือกซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่อาจารย์ผู้ถูกสัมภาษณ์ทุกท่านมีความเห็นที่ตรงกัน โดยทางสาขาวิชาได้มีการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้โดยที่ไม่ได้ทำให้คุณภาพของการศึกษาลดลง มีขั้นตอนตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการวางแผนจะเป็นการวางแผนในการบริหารจัดการห้องเรียนว่าในแต่ละเทอมมีการเรียนการสอนวิชาใดบ้าง ต้องใช้ห้องไหนในการเรียน ส่วนครุภัณฑ์ก็ทำการวางแผนการใช้สอยให้เพียงพอต่อจำนวนที่มีอยู่ ในการดำเนินการหลังจากที่วางแผนแล้วทางสาขาจะแจ้งกับทางคณะว่าใช้ห้องใดบ้างและทำการจัดการเรียนการสอน ส่วนการตรวจสอบโดยส่วนใหญ่คณะจะทำการตรวจสอบว่าได้มีการจัดการเรียนการสอนตามห้องที่ได้แจ้งไว้ ส่วนการปรับปรุงโดยสาขาได้ทำการปรับปรุงห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและทำการสำรวจครุภัณฑ์ว่าขาดเหลืออะไรเพื่อที่จะทำการจัดซื้อต่อไป อีกทั้งยังได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน เพื่อที่จะดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

ในด้านงบประมาณ ผู้วิจัยพบว่า งบประมาณของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงบประมาณอยู่ 3 ส่วน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งงบประมาณนี้ได้จากการอนุมัติจากรัฐบาลเพราะมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงต้องมีการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนต่อมาคืองบบำรุงการศึกษา โดยงบส่วนนี้ได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะใช้งบส่วนนี้ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนของแต่ละคณะและทางคณะจะหักเงินจำนวนดังกล่าว 20% เพื่อใช้ในการบริหารงานของคณะ และงบส่วนสุดท้ายคืองบบำรุงสาขาวิชา ซึ่งงบดังกล่าวได้จากการลงทะเบียนของนักศึกษาเช่นกัน เพียงแต่งบส่วนนี้จะลงมาถึงสาขาวิชาโดยตรงทำให้สาขาสามารถที่จะบริหารจัดการงบประมาณได้เป็นอย่างดี ซึ่งในปีการศึกษา 2554 จะเก็บนักศึกษาคนละ 3,000 บาท และจะเริ่มเก็บ 5,000 บาท ในปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

“...มีสามก้อนงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนสาขาดนตรีสากล งบประมาณก้อนที่หนึ่ง คือ งบบำรุงสาขาวิชา คือ มาจากการสมัครเรียนดนตรีสากลในแต่ละเทอมก็จะเก็บเป็นรายหัวนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น ถ้าเป็นของดนตรีสากลที่ผ่านมาได้หัวละ

สามพันแต่ต่อไปจะเป็นหัวละห้าพัน งบประมาณก้อนที่สอง คือ งบประมาณแผ่นดิน เป็น งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ซึ่งเขาจะให้มาตามรายหัวซึ่งคนตรีสากลก่อนข้างจะ ได้เยอะเนื่องจากมีเด็กเยอะแล้วเขาก็จะตัดให้เป็นรายหัวสมมติว่าหัวละห้าร้อยบาทมีนิติติตเข้ามาปี ละสามร้อยคนสี่ปีก็พันสองก็เอาห้าร้อยคูณพันสองอย่างนี้เป็นต้น งบก้อนที่สาม งบประมาณ บกศ. ก็คือ งบบำรุงการศึกษา งบ บกศ. มาจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียน คือ ค่าเทอม ทั้งหมดนั้นแหละ...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

“...ทางคณะมีนโยบายของทางคณะ คือว่า แหล่งงบประมาณมาจากที่ไหนก็จัดสรรไปที่ แหล่งงบประมาณตรงนั้น เพราะฉะนั้น อย่างเช่น โปรแกรมคนตรีสากลมีงบประมาณจาก ค่าลงทะเบียนเท่าไร หรือว่างบประมาณแผ่นดินที่มาสนับสนุนเท่าไร เราก็จะจัดสรรส่ง ไปยัง โปรแกรมที่ตรงส่วนกลางของคณะ เราก็จะมีการจัดสรรเก็บไว้ส่วนหนึ่ง ซึ่งเราจะคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ประมาณ 20 – 30 เปอร์เซ็นต์ แต่ว่าส่วนใหญ่จะจัดสรรไปที่โปรแกรม...” (พนอเนื่อง สุทัศน์ ฌ อยุธยา , สัมภาษณ์)

“...งบประมาณของที่นี่มีส่วนใหญ่ๆ งบประมาณแผ่นดินก็แน่นอนอยู่แล้วว่าต้อง เป็นไปตามขั้นตอนจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ก็ต้องไปอยู่ขบวนการงบประมาณแผ่นดิน แล้วแต่ ว่าเราจะได้อะไรตามที่เรที่ตั้งไว้ไหม แต่ในส่วนของเงินบำรุงการศึกษานั้นเราก็จะมีอิสระในการใช้ หมายถึง อิสระที่เราจะตั้งเป้าว่าเราจะได้มา 2 ส่วน ได้จากส่วนหนึ่ง คือ ค่าหน่วยกิต คิดเป็นรายหัว ของนักศึกษา อีกส่วนหนึ่งคือค่าธรรมเนียมพิเศษ คือลงที่สาขาจริงๆ มหาวิทยาลัยจะหักไว้ 20 % ส่วนที่เหลือก็จะลงมาหาเราจริงๆ ทั้งหมด เพราะฉะนั้นเงินเราต่อปีต่อเทอมต่อภาคเรียน ก่อนข้างจะ สูงพอสมควรงบประมาณแต่ก็ต้องขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาด้วยว่านักศึกษาลงทะเบียนมากหรือน้อย เพราะฉะนั้นอย่าง เช่น เทอมนี้นักศึกษาลงทะเบียนประมาณ 900 กว่าคน 990 คน ก็ถือว่าขาด ไปอยู่ประมาณ 200 ถึง 300 กว่าคน ตามตัวเลขที่มีอยู่ยังไม่ลงทะเบียนที่ยังไม่ได้ ชำระเงิน และก็ บางส่วนที่ขาดหายไป...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

การวางแผน

ในการวางแผนการใช้งบประมาณทางสาขาวิชาได้ทำการประชุมร่วมกันของอาจารย์ใน สาขาวิชา ซึ่งในการวางแผนทางสาขาจะทราบก่อนว่า ในส่วนของงบประมาณบำรุงการศึกษา และ งบบำรุงสาขาวิชา ได้มีการอนุมัติจำนวนเงินเท่าไร ทำให้สาขาวิชามีการวางแผนการบริหารจัดการ ที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก โดยจะมีการวางแผนหลังจากที่ทราบจำนวนเงิน งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจารย์นั้นจะเป็นผู้มาแจ้งให้อาจารย์ในสาขาวิชาได้ทราบ ใน การวางแผนจะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนของการใช้เงินงบประมาณ เพื่อที่จะทำให้เกิดความ

คุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณให้ได้มากที่สุด หลังจากที่ได้แผนแล้วจะนำส่งคณะ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับการทำแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งในการวางแผนการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงพันธกิจของทางมหาวิทยาลัย เนื่องจากการวางแผนการใช้งบประมาณแต่ละโครงการต้องเป็นไปตามพันธกิจ และจะต้องตรงตามประเภทหมวดหมู่ของการใช้งบประมาณตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งการวางแผนการใช้งบประมาณเป็นการวางแผนล่วงหน้าหนึ่งปี หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว อาจจะต้องมีการปรับแก้ไข แต่เป็นการแก้ไขในรายละเอียดไม่สามารถแก้ไขจำนวนเงินได้

“...ก็จะมีวางแผนการใช้งบประมาณตามพันธกิจทั้งห้าด้าน ซึ่งทางสาขาจะเป็นผู้เสนอมา และทางคณะฯ ก็จะนำไปเสนอในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนการปรับปรุงห้องทางสาขาก็จะวางแผนในการใช้งบประมาณ โดยเป็นงบประมาณที่ทางคณะฯ ส่งไปให้ตามรายหัวอย่างสามก้อนที่ว่า งบบำรุงโปรแกรม งบบำรุงหน่วยกิต ก็จัดสรรให้ จัดให้ตามมหาวิทยาลัย แต่คงไม่สามารถจะได้ตามความต้องการหรอก เพราะว่าความต้องการของเราไม่มีที่สิ้นสุด อยากได้ห้องอย่างนี้อยากได้ห้องอย่างโน้นได้เครื่องดนตรีสามแสน มันไม่มีที่สิ้นสุดหรอก เพราะฉะนั้น คงต้องค่อยๆ เพิ่มปริมาณเพิ่มขึ้น ปีนี้อาจซื้อได้สิบเครื่องเทอมต่อไปก็ซื้อได้อีกสิบเครื่องก็เป็ยี่สิบเครื่องอะไรอย่างนี้เป็นต้น ทางสาขาก็ต้องวางแผนในการใช้งบประมาณเอา...” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

“...การจัดทำแผนการใช้งบประมาณนั้นเราจะต้องทำตามแผนประจำปีที่ได้จัดทำไว้ก่อน เนื่องจากตัวเงินจะมาทีหลัง เช่น การจัดทำแผนงบประมาณปีนี้แต่ได้ใช้เงินปีหน้า เพราะฉะนั้น ในเรื่องของการทำแผนงบประมาณจะมีความเกี่ยวข้องกับวันที่ในการจัดสรรในเรื่องของครุภัณฑ์ การปรับปรุงสถานที่ หรือว่าห้องเรียนต่างๆ เหล่านี้ ส่วนใหญ่ก็จะเป็นเนื่องจาก งบประมาณกลับไปสาขาวิชา เพราะฉะนั้น ทางสาขาจะต้องเป็นผู้จัดทำแผน เพราะทางสาขาจะรู้ว่าจะต้องการใช้งบประมาณไปใช้ในการซ่อม หรือว่าในการปรับปรุงอาคารสถานที่ในเรื่องไหนบ้าง หลังจากนั้นทางคณะก็จะรวบรวมแผนต่างๆ ของทุกสาขามาทำแผนรวมของคณะฯ เพื่อเสนอต่อทางมหาวิทยาลัยต่อไป...” (พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา, สัมภาษณ์)

“...มีการวางแผนในเรื่องงบประมาณ ว่าต้องซื้ออะไรเราก็จะวางแผนร่วมกัน แต่ส่วนที่ว่าทำห้องกายภาพ เป็นเงินของมหาวิทยาลัยเขามีให้อยู่แล้ว แต่ที่มันยังขาดอยู่ คือ ไม่ใช่หน้าที่เรา แต่ต่อเติมเพื่อความสวยงาม เพื่อกายภาพที่ดี ดัดแปลง นี่คืองบของเรา อย่างคีย์การ์ด หรือว่าทำเพื่อความสวยงามประดับตกแต่ง นี่แหละเราทำเองหมด เราต้องมาจัดการใหม่อีกทีมีการติดตั้งผนังเก็บเสียง และกันเสียงสะท้อนที่คุยกันไว้ บางทีถ้าเราดูความจำเป็นเป็นหลัก ความจำเป็นที่ว่ามันขาดแคลนมานานแล้ว หรือว่าควรจะมีเพราะว่าถ้าขาดอุปกรณ์เครื่องตัวนี้จะมีปัญหากับการรวมวง ซึ่งจริงๆ เขาก็จะรู้กันว่าอันไหนจำเป็นไม่จำเป็น ซึ่งที่นี้เราจะเห็นตัวเลขงบประมาณที่จะได้ก่อนจะ

เขียนโครงการทำให้เราวางแผนได้ง่าย อีกทั้งทางคณะและฝ่ายการเงินของทางมหาวิทยาลัยก็มีการยืดหยุ่นให้เหมือนกัน คือ ตั้งเป็นตัวเลขกลมๆ แล้วส่งไปให้ทางเขา เขาก็ตีกลับมาว่าได้หรือไม่ การแจกรั้งนี้ ในเรื่องของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เราตั้งไว้กลมๆ ตรงนั้นได้ แต่ถ้าเราตั้งน้อยไปเราไปเจอเงินอีกก้อนหนึ่ง มันข้ามกันไม่ได้ คือๆ การเลือกตั้งเป็นก้อนกลมๆ เราต้องมาประชุมก่อนว่า ประมาณการว่า มาริมบา ดับเบิลเบส ต่างๆ อุปกรณ์ การทำห้อง คีย์การ์ด ผมต้องรู้ว่าเรามีเงินจำนวนนั้นอยู่แล้วจึงจะทำการวางแผนครับ แล้วก็ต้องแยกเป็นหมวดๆ คือไม่อย่างนั้นเราก็ตั้งตัวเลขกลมๆ ขึ้นมาไม่ได้ ถ้าเราไม่รู้ว่ามียะไรบ้าง...” (พนัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

ดังนั้น การวางแผนการใช้งบประมาณทางสาขาวิชาได้จัดทำแผนโดยทางสาขาจะทราบงบประมาณเบื้องต้นว่ามีจำนวนเงินเท่าไร และทำการวางแผนร่วมกันในสาขาวิชา โดยแผนจะต้องแยกตามลักษณะของเงินงบประมาณที่ได้ และตามหมวดที่จะใช้เงินให้ถูกต้อง หลังจากนั้นจะนำแผนดังกล่าวนำเสนอส่งคณะฯ เพื่อให้ทางคณะพิจารณา ซึ่งถ้าทางสาขาวิชาได้วางแผนตามประเภทของงบประมาณ และหมวดการใช้เงินได้ถูกต้องทางคณะฯ จะนำแผนที่สาขาได้วางแผนไว้ทำเป็นแผนรวมของคณะฯ เพื่อนำส่งทางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

การดำเนินการ

ในการดำเนินการของสาขาวิชา ผู้วิจัยพบว่า เป็นการดำเนินการตามลักษณะของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบของการใช้งบประมาณ จะเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแผนที่ได้นำเสนอไป ทางสาขาวิชาจะดำเนินการจัดทำโครงการขอใช้งบประมาณในแต่ละส่วนตามแผนที่ได้วางไว้ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการจากคณะฯ ทางสาขาวิชาจะดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้เสนอไป โดยทางคณะฯ จะให้ทางสาขาบริหารจัดการงบประมาณได้เอง ซึ่งข้อดีของการดำเนินการในเรื่องของงบประมาณที่สาขาวิชาดนตรีสากล คือ สามารถที่จะรู้จำนวนเงินที่สาขาจะได้รับในแต่ละปีทำให้ดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น แต่มีบางโครงการที่ไม่ได้วางแผนไว้ทางสาขาก็จะนำเรื่องให้ทางคณะฯ พิจารณาเป็นเรื่องๆ ไป

“...เป็นไปตามแผนที่ทางสาขาได้รับการอนุมัติก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ส่วนที่ไม่เป็นไปตามแผนก็ต้องเอาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีๆ ไปยกตัวอย่าง เช่น ไม่มีแผนที่จะเอาเด็กไปแสดงดนตรีที่ต่างประเทศเลย ไม่ได้ทำไว้ล่วงหน้าเลย ไม่มีโครงการนี้อยู่ในแผนเลย แต่อยู่ๆ ปีนี้ก็จะเอาเด็กไปแสดงดนตรีต่างประเทศ งบประมาณสมมุติสามล้านก็คงจะไม่อนุมัติอย่างรวดเร็วก็คงต้องนำเข้าที่

ประชุมว่าทำไมถึงเกิดโครงการนี้ขึ้นมาทั้งที่มันไม่ได้ปรากฏในแผนที่ได้วางเอาไว้ แล้วงบประมาณมีรองรับหรือไม่” (ลินดา เกณฑ์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

“...ในการดำเนินการตรงนี้ทางคณะฯ ให้ทางสาขาบริหารจัดการเองคณะฯ ไม่ได้ลงไปล้วงลูก หรือว่าลงไปบริหารจัดการงบประมาณตรงนี้ เพราะว่ามอบสิทธิ์ขาดให้กับทางสาขาวิชาบริหารจัดการเองอยู่แล้ว คณะฯ มีหน้าที่แค่ตรวจสอบเท่านั้น ถ้าจะบอกว่าสาขาวิชาคนตรีสากลก็เป็นเอกเทศจากคณะฯ ในส่วนนั้นคณะฯ เพียงแต่เชื่อมโยงงบประมาณ ให้เห็นว่าเวลาที่มีการจัดซื้อคณะฯ จะเป็นตัวประสานกับทางมหาวิทยาลัย แต่เราไม่ได้มีอำนาจเด็ดขาดในการบริหารจัดการตรงนั้นคือ อยู่ที่สาขาวิชาเป็นสำคัญ...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

ในการดำเนินการจะพบปัญหาการไม่เข้าใจกันในรายละเอียด ซึ่งผู้บริหารให้สิทธิ์กับทางสาขาในการกำหนดรายละเอียด และจำนวนเงิน แต่เมื่อทำการอนุมัติอาจด้วยจำนวนเงินที่มีจำกัดและไม่เข้าใจว่าทำไมสาขาวิชาต้องใช้งบประมาณมาก ใช้เงินงบประมาณน้อยลงได้หรือไม่ เช่นการจัดซื้อเครื่องดนตรี ผู้บริหารอาจมองถึงการบริหารจัดการเงินงบประมาณตามจำนวนเงินที่มี แต่เครื่องดนตรีโดยส่วนใหญ่ที่ใช้ในระดับอุดมศึกษามีราคาสูงมาก ซึ่งถ้าซื้อในราคาที่ถูกลงคุณภาพอาจไม่ได้ตามที่สาขาต้องการ

“...ในการดำเนินการเราก็ได้ทำตามแผนที่วางไว้ แต่ว่ากว่าจะผ่านก็ไม่ทันที่ต้องใช้งาน เพราะว่าทัศนคติของผู้บริหาร คือ เราไม่สามารถไปอธิบายได้ถึงอริการ ซึ่งพอถึงเวลาที่เขาจะจ่ายจะขึ้นอยู่กับคณบดีฯ เขาก็จะไม่เข้าใจ อย่างพวกสาขากฎหมาย นิติศาสตร์ อุปกรณ์เขาใช้อย่างมากคือเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์ อย่างวิชาพลศึกษา ก็เป็นปฏิบัติเหมือนกัน อย่างมากก็มีลูกบาส มีโรงยิม แต่เราเป็นคอนเสิร์ตฮอลล์หอประชุม แต่พวกอุปกรณ์ราคามันแพงแตกต่างกัน เขาไม่เข้าใจตรงนี้ครับ ซึ่งเป็นปัญหาอีกปัญหาหนึ่ง ในความเป็นจริงอำนาจการตัดสินใจเด็ดขาดนั้นก็อยู่ที่สาขา แต่ว่าจะผ่านกระบวนการที่จะไปถึงแล้วเขาจะอนุมัติหรือเปล่า เป็นเรื่องของระบบขั้นตอนในการดำเนินงาน ซึ่งเราก็ต้องทำตามระเบียบ ซึ่งเราได้มีการคุยกันในสาขาว่าเราจะไม่ปรับเปลี่ยน เราจะทำตามแผนที่วางไว้ เพราะเราทำในสิ่งที่ถูกแล้ว มันต้องอย่างนี้ ต้องใช้อันนี้มันไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ถ้าเกิดเราปรับเปลี่ยนมันก็จะทำให้ไม่คุ้มค่า อย่างเช่น เรามียุติ โชนา ซึ่งเราก็มีอยู่แล้ว แล้วเราจะเอามาทำไมอีก ถ้าเกิดการปรับเปลี่ยนราคาให้มันถูกลงบ้าง มันไม่เหมือนกัน อย่างเช่น ลูกบาสยี่ห้อนี้จะเปลี่ยนเป็นยี่ห้อนี้ ราคามันใกล้เคียงกัน มันไม่เห็นความแตกต่างกัน แต่ทางดนตรีทำอย่างนั้นไม่ได้...” (สุชนิษฐ์ สะสมสิน, สัมภาษณ์)

ดังนั้น การดำเนินการของสาขาวิชาได้มีการดำเนินการตามแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งทางคณะฯ จะทำการแจ้งให้ทราบว่าได้รับการอนุมัติในโครงการใดบ้าง ซึ่งในบางโครงการอาจจะไม่ได้รับการอนุมัติตามแผนที่สาขาได้จัดทำทั้งหมดอาจจะเป็น

เพียงบางส่วน หรือให้ทางสาขาทำเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปีเพื่อที่จะสามารถจัดทำได้เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ซึ่งช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลเป็นช่วงที่สาขาวิชาได้ทำการย้ายตึก และปรับปรุงห้องต่างๆ เพื่อให้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทำให้งบประมาณที่ได้จะลงไปทำการปรับปรุงห้องต่างๆ เป็นส่วนใหญ่ และอาจมีครุภัณฑ์บางประการที่จำเป็นเร่งด่วนก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในการดำเนินการจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาตามความเหมาะสม และความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งต้องทำการปรับเปลี่ยนให้ตรงประเภทงบประมาณ และหมวดการใช้เงิน ส่วนกิจกรรม หรือโครงการใดๆ ที่ไม่สามารถปรับให้ตรงได้ให้นำเสนอผ่านทางคณะฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

การตรวจสอบ

ในส่วนของการตรวจสอบ มีการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโดยคณะฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามแผนหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบเป็นการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

“...ก็มีการตรวจสอบจากทางคณะฯ ว่ามีการใช้งบประมาณตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ ก็จะตรวจสอบเป็นระยะๆ อาจมีการถามกันบ้างในที่ประชุมว่าได้มีการใช้งบประมาณไปถึงไหนแล้ว...” (ลินดา เกษท์มา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สัมภาษณ์)

“...ก็ต้องมีการตรวจสอบจากทางคณะฯ ว่ามีการใช้เงินงบประมาณถูกต้องตามประเภทของการใช้เงินงบประมาณไหม ซึ่งเราก็จะย้อนดูกับแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งในความเป็นจริงถ้าจะใช้เงินก็ต้องเขียนโครงการมา เราก็สามารถตรวจสอบได้ในระดับหนึ่งแล้วเพราะถ้าเขียนการใช้เงินไม่ถูกต้องทางคณะฯ ก็ไม่สามารถอนุมัติโครงการได้อยู่แล้ว อีกทั้งเราก็มีการตรวจสอบโดยการซักถามในการประชุมว่ามีการดำเนินการในแต่ละโครงการไปถึงไหนถูกต้องหรือไม่ และสุดท้ายก็ต้องมีการทำการสรุปโครงการส่งคณะฯ อีกทั้งก็จะเป็นการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง...” (พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา, สัมภาษณ์)

“...มีการตรวจสอบอยู่ว่ามีการใช้เงินงบประมาณตามโครงการที่ตั้งไว้ไหม ถูกต้องตามประเภทของการใช้เงินหรือไม่ โดยการสอบถามบ้างในการประชุมแต่ละครั้ง แต่คณะฯ ไม่ได้ไปยุ่งในเรื่องว่าจะซื้ออะไร จะใช้ทำอะไรนั้นเป็นหน้าที่ของทางสาขาบริหารจัดการเอง คณะฯ ให้สิทธิ์ตรงนี้กับทางสาขาแต่ทางสาขาก็ต้องทำให้ถูกต้องของทางมหาวิทยาลัยด้วย...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

ส่วนสาขาจะทำการตรวจสอบในเรื่องของการใช้งบประมาณที่ถูกหมวดหมู่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และคอยตรวจสอบว่ามีการใช้เงินงบประมาณตามแผน อีกทั้งก็ต้องคอยตรวจสอบ

ว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนอะไรบ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนแต่ต้องใช้เงินงบประมาณเพื่อที่จะต้องทำการแก้ไขและวางแผนใหม่

“...มีการตรวจสอบจากคณะฯ ว่าเราได้ใช้งบประมาณถูกต้องตามหมวดหมู่หรือไม่ และมีการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยเวลาที่มีการประชุมจากคณะฯ ก็จะมีการสอบถามทุกครั้ง ส่วนในสาขาผมก็จะคอยดูว่าโครงการต่างๆ ที่ทำมีการใช้งบตรงตามที่ตั้งไว้หรือไม่ และดูว่าเราสามารถนำเงินงบประมาณที่ได้ไปใช้ในส่วนที่สำคัญๆ ก่อน ซึ่งเวลาเราตั้งงบประมาณมันจะตั้งรวมๆ ได้ ประมาณการไว้ได้ คือ เราจัดกันเองในสาขาได้เลย การตรวจสอบอีกส่วนที่ทางสาขาต้องทำ คือ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าตรงตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้หรือไม่” (พนัง ปานช่วย, สัมภาษณ์)

ซึ่งยังมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐและรับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จึงต้องมีการตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณอย่างถูกต้องหรือไม่

“...ก็จะมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณจากทางคณะฯ และก็มียางครั้งที่มีการตรวจสอบจาก สตง. หรือสำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน ซึ่งเราจะต้องใช้งบอย่างถูกต้อง อีกส่วน คือ การตรวจสอบรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้หรือไม่...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

ดังนั้น การตรวจสอบโดยส่วนใหญ่จะเป็นคณะฯ ได้ทำการตรวจสอบทางสาขาวิชาว่ามีการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และตามที่ได้รับการอนุมัติไว้หรือไม่ ส่วนสาขาวิชาทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบว่าตรงตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งคอยตรวจสอบดูว่าในการดำเนินการมีปัญหา หรือข้อผิดพลาดใด เพื่อนำมาประชุมภายในสาขาวิชา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการใช้งบประมาณดังกล่าว

การปรับปรุงแก้ไข

ในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณของสาขาวิชาดนตรีสากล พบว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเป็นอย่างดี เนื่องจากอยู่ในช่วงของการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ทำให้ต้องใช้งบประมาณส่วนใหญ่ในการปรับปรุงนั้นๆ

“...ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพราะมันก็ยังมีส่วนที่ยังไม่เหมาะสม คือ เหมือนกับว่ามันเป็นโครงสร้างหลักของโครงสร้างตึกที่เค้านบริหารจัดการวันนี้ แต่เวลาเขาทำการก่อสร้างนี้เขาจะดูว่าใช้สำหรับทำอะไร แต่ที่นี้ยังมีปัญหาเรื่องเสียง เรื่องความก้องของเสียง ซึ่งทางสาขาดนตรีก็เคย

มาปรึกษาว่าเสียงมันก้อง เสียงสะท้อนมัน ไม่เหมาะกับทางดนตรี ซึ่งตอนนี้คณะก็จะนำเข้าที่ประชุม คณะเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งทางสาขาก็คงจะจัดสรรงบประมาณมาในส่วนนี้...” (จตุพล เจริญรัตน์, สัมภาษณ์)

“...อย่างตอนนี้เราต้องทำการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการเพราะมหาวิทยาลัยสร้างตึกเราก็ได้แต่ติดกับห้องแต่การตกแต่งที่จะให้จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนดนตรีนั้น เราต้องใช้งบประมาณในส่วนนี้ทำการปรับปรุงเอง...” (มนสิการ พร้อมสุขกุล, สัมภาษณ์)

ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบโดยอาจารย์พั่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามอาจารย์พั่งจะเป็นผู้รับเรื่องไม่ว่าจะเป็นจากอาจารย์ผู้สอนในสาขา หรือจากทางคณะฯ หลังจากนั้นอาจารย์พั่งจะเป็นผู้รวบรวมเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาประชุมในสาขาวิชาโดยจะนำข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัญหา และร่วมกันปรึกษาหาแนวทางการแก้ไขเพื่อทำการวางแผนต่อไป

ผู้วิจัยพบว่า ปัญหาที่ทำให้การบริหารจัดการในส่วนของงบประมาณที่ต้องใช้เพื่อการพัฒนาในเรื่องของห้องเรียน และครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนต่างๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา สาเหตุจากจำนวนนักศึกษาที่มีมาก ทำให้ทรัพยากรที่ใช้มีจำนวนไม่เพียงพอ อีกทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ก็มีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ประกอบกับช่วงเวลาที่ผู้วิจัยทำการวิจัย เป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทำให้การใช้งบประมาณถูกใช้ในการปรับปรุงห้องเรียนเป็นส่วนมาก ทำให้การวางแผนในการบริหารจัดการงบประมาณไม่ได้เป็นไปตามแผนมากนัก อีกทั้งการหาแหล่งทุนอื่นๆ ในการสนับสนุนคงไม่ได้เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐ แต่ทางสาขายังมีแนวทางการแก้ไขในส่วนของการจัดซื้อเครื่องดนตรีโดยการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ในบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องดนตรี ทำให้ทางสาขาดนตรีสากลสามารถที่จะจัดซื้อเครื่องดนตรีได้ถูกลง

“...การแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ ถ้าถามว่าเราจะหางบประมาณจากส่วนอื่นก็คงไม่มีแน่ ซึ่งในแง่ของงบพวกนี้ งบลงทุนก่อสร้างหรือพวกนี้ จะดึงมาจากส่วนอื่นค่อนข้างยากถ้าเป็นลักษณะของตัวเครื่องดนตรีเราคงพอจะหางบประมาณภายในมาช่วยได้เป็นบางส่วนบางอย่าง ตอนนี้ขณะนี้เราก็ซื้อเครื่องดนตรีบางประเภทในราคาที่ถูกลงโดยที่บริษัทเครื่องก็ให้เราเป็นผู้แนะนำให้เวลาที่เราไปจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเขาขายเครื่องให้เราในราคาถูกลง...” (อนุรักษ์ บุญแจ๊ะ, สัมภาษณ์)

การที่สาขาดนตรีสากลมีนักศึกษามากทำให้ได้มาซึ่งจำนวนเงินงบประมาณที่มาก แต่ยังไม่พอในการบริหารจัดการเนื่องจากเป็นช่วงเวลาของการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อีกทั้งครุภัณฑ์ดนตรี และครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนต่างๆ ในสาขาดนตรีสากลมีราคาที่สูงมากเมื่อต้องการคุณภาพที่เหมาะสมในระดับอุดมศึกษา

“...เราก็คงแก้ไขในเรื่องเงินงบประมาณไม่ได้เพราะเงินงบประมาณมีจำนวนจำกัด ซึ่งบางครั้งผู้ใหญ่ก็มองว่าเงินก็มีจำนวนเยอะกว่าสาขาอื่น เพราะจำนวนนักศึกษาของเราเยอะแต่เราก็มีเรื่องที่ต้องใช้เงินงบประมาณเยอะ อย่างตอนนี้เราต้องทำการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ เพราะมหาวิทยาลัยสร้างตึกเราก็ได้แต่ตึกกับห้องแต่การตกแต่งที่จะให้จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนคนตรีนั้นเราต้องใช้เงินงบประมาณในส่วนนี้ทำการปรับปรุงเอง ส่วนครุภัณฑ์ที่เป็นเครื่องดนตรีส่วนใหญ่ก็มีไม่เพียงพอเพราะจำนวนนักศึกษาของเราเยอะมากและเครื่องดนตรีก็มีราคาสูงทำให้เราต้องวางแผนและบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าที่สุดที่ต้องวางแผนว่าอะไรจำเป็นก่อนหลังก็ทำการวางแผนและบริหารจัดการกันไป...” (มนสิการ พร้อม สุขกุล, สัมภาษณ์)

ดังนั้น การปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณในสาขาวิชาดนตรีสากล ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในหลายด้าน เนื่องจากจำนวนนักศึกษากับจำนวนห้องเรียน และครุภัณฑ์ต่างๆ ไม่มีความสมดุล ซึ่งในช่วงเก็บข้อมูลทางสาขาต้องนำเงินงบประมาณส่วนใหญ่ไปปรับปรุงห้องเรียนต่างๆ ทำให้งบประมาณในส่วนของครุภัณฑ์น้อยลงแต่ทางสาขาได้ทำการแก้ไขจัดสรรไปในส่วนที่สำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนก่อน

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการบริหารจัดการคุณภาพ (TQM) ตามกระบวนการ PDCA คือ ได้มีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข ในทุกกระบวนการ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน และในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาดนตรีสากล เนื่องจากการที่มีนักศึกษาจำนวนมากกว่าทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการจัดการเรียนการสอน ทำให้การบริหารจัดการส่วนใหญ่เป็นการแก้ไขปัญหาเพื่อที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพแก่นักศึกษา ซึ่งสาขาวิชาดนตรีสากลมีการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งในการปรับปรุงห้องเรียนต่างๆ ที่สาขาได้ดำเนินการเป็นการแก้ไขปัญหาระยะยาว เมื่อจัดทำห้องสำเร็จซึ่งน่าจะเพียงพอต่อนักศึกษาจำนวนมาก จากการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยพบว่า ในการบริหารจัดการของสาขาวิชายังขาดการประสานงาน และการทำความเข้าใจระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจตรงกัน เช่น ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางผู้บริหารระดับคณะฯ ให้สิทธิ์กับทางสาขาในการกำหนดรายละเอียด และราคาในการจัดซื้อ แต่เมื่อมีงบประมาณจำกัดทางคณะฯ ได้แจ้งให้ทางสาขาปรับแก้ไขในส่วนของราคา ซึ่งผู้บริหารจะมองว่าเพื่อให้ดำเนินการได้ ส่วนสาขาไม่สามารถที่จะเปลี่ยนได้เพราะมองว่าถ้าจัดซื้อในราคาที่ถูกลงจะได้ครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งถ้ามีการ

ประสานงาน และพูดคุยกัน โดยตรงน่าจะลดปัญหาตรงนี้ได้ ในส่วนของการวางแผนสามารถเขียนแผนผังกระบวนการวางแผนได้ ดังนี้



ภาพที่ 5 แผนผังกระบวนการวางแผนของสาขาวิชาดนตรีสากล

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาคณิตศาสตร์สาทล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” สรุปผลการวิจัยดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาคณิตศาสตร์สาทล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งการศึกษาเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาคณิตศาสตร์สาทล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) โดยมีกลุ่มประชากรเป็น ผู้บริหารระดับคณะ 4 คน และอาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์สาทล 10 คน ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Unstructure Interview)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยในเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาคณิตศาสตร์สาทล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ซึ่งมีการเปิดการเรียนการสอน 7 แขนงวิชา และมีนักศึกษา รวมทั้งสิ้นประมาณ 1,100 คน เมื่อเทียบกับจำนวนห้องเรียนที่มี จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลจากเอกสาร และการสัมภาษณ์ โดยมีผู้ถูกสัมภาษณ์ ทั้งสิ้น 14 คน แบ่งเป็น ผู้บริหารระดับคณะ 4 คน และอาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์สาทล 10 คน ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลในช่วงปีการศึกษา 2554 ซึ่งแบ่งตามขอบเขตการวิจัยได้ ดังนี้

ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

ในส่วนของปริมาณห้องเรียน ห้องปฏิบัติ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน ไม่มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมาก สาเหตุจากนโยบายการรับนักศึกษาที่ไม่มีการสอบคัดเลือก เพราะเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้ผู้ที่อยากเรียนได้มีโอกาสได้เรียน จึงทำให้ทางสาขาวิชาต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งในกระบวนการบริหารจัดการจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ในส่วนของสาขาวิชาได้ดำเนินการตามกระบวนการนี้

การวางแผน

มีการวางแผน โดยแบ่งเป็น แผนปฏิบัติงาน และแผนเชิงนโยบาย ซึ่งแผนปฏิบัติงานจะมีการวางแผนทุกปีก่อนเปิดภาคเรียน ส่วนแผนเชิงนโยบายจะจัดทำทุก 5 ปี ซึ่งทางคณะฯ จะแจ้งทางสาขาให้มาทำแผนภาพรวมก่อน หลังจากนั้นทางสาขาคณะบดีสภาจะประชุมร่วมกันในสาขา และจัดทำแผน เพื่อนำแผนดังกล่าวส่งมายังคณะฯ ให้พิจารณา และส่งไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยการวางแผนดังกล่าวต้องเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการ

เมื่อได้รับการอนุมัติแผนจากทางมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ จะแจ้งผลให้กับทางสาขา รับทราบ และดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยส่วนใหญ่แผนที่ได้รับการอนุมัตินั้นอาจจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากแผนดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด หรือมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเงินงบประมาณ ซึ่งทางสาขาคณะบดีสภาจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแผนที่ได้วางไว้ เพื่อที่จะดำเนินการในโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติได้ เพื่อที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้

อีกทั้งอาจจะมีบางโครงการเร่งด่วนที่ไม่ได้ถูกรงไว้ในแผน ซึ่งทางสาขาจำเป็นที่จะต้องนำเสนอทางคณะฯ เพื่อทำการพิจารณาเป็นไปในแต่ละโครงการ

การตรวจสอบ

มีการตรวจสอบ ในส่วนของห้องเรียนว่ามีกาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้วางแผนไว้ ว่าได้ใช้ห้องเรียนตามที่ได้ระบุในรายวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการตรวจสอบว่าห้องเรียน

หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ มีความเหมาะสม หรือเกิดปัญหาใดๆ ที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพลดน้อยลง

ในส่วนของครุภัณฑ์นั้น ได้มีการตรวจสอบว่ามีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา หรือมีครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อได้ดำเนินซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดซื้อในส่วนของครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน ซึ่งในการตรวจสอบการจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ตรงตามรายละเอียดของทางสาขาที่ได้กำหนดไว้

การปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากสาขาคนตรีสากลได้เสนอแผนในการจัดทำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมาก ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ทำการอนุมัติแผนดังกล่าว แต่ไม่ได้มีการจัดสรรอย่างเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ทำให้สาขาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขแผนดังกล่าว เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ส่วนครุภัณฑ์ จากปัญหาของจำนวนนักศึกษาที่มากเกินไปกว่าทรัพยากรของสาขาจะรองรับได้ สาขาคนตรีสากลจึงแก้ไขปัญหาโดยการแบ่งกลุ่มในการใช้เพื่อที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนได้ และทำการจัดซื้อเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วน และยังมีขาดแคลนอยู่

ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

งบประมาณเป็นส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน เพราะในการดำเนินงานต้องใช้จ่ายเงินเป็นตัวขับเคลื่อน ซึ่งสาขาวิชาคนตรีตะวันตก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกได้ 3 ประเภท ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา งบบำรุงสาขาวิชา โดยงบประมาณแผ่นดินเป็นงบที่ได้รับการจัดสรรมาจากเงินภาษีที่ภาครัฐอนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนงบบำรุงการศึกษาเป็นงบที่ได้จากเงินลงทะเบียนของนักศึกษา และงบบำรุงสาขาก็เป็นเงินจากการลงทะเบียนของนักศึกษาเช่นกัน แต่ถูกแยกออกเป็นงบบำรุงสาขา โดยเฉพาะ โดยทางสาขาต้องทำการบริหารจัดการเงินงบประมาณทั้งสามส่วนสำหรับใช้ในเรื่องต่างๆ ของสาขาวิชา รวมถึงเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน

การวางแผน

การวางแผนการใช้งบประมาณ สาขาคนตรีสากลได้วางแผนตามกรอบของการใช้งบประมาณ ซึ่งงบประมาณทั้ง 3 ประเภท มีกรอบของการใช้เงินที่แตกต่างกัน การวางแผนจึงต้องคำนึงถึงกรอบดังกล่าว อีกทั้งต้องเป็นไปตามพันธกิจของทางมหาวิทยาลัย เมื่อสาขาได้ทำการวางแผนร่วมกันในสาขาแล้ว อาจารย์พนักงานผู้รับผิดชอบในส่วนของเงินงบประมาณของสาขาคนตรีสากล จะเป็นผู้จัดทำ และนำเสนอทางคณะฯ เพื่อให้พิจารณา และส่งในทางมหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป ถ้าแผนที่สาขาคนตรีสากลได้วางแผนไว้เป็นไปตามกรอบของจำนวนเงิน และพันธกิจของทางมหาวิทยาลัยก็จะได้รับการอนุมัติเป็นส่วนใหญ่

การดำเนินการ

เมื่อได้รับการอนุมัติการใช้งบประมาณ สาขาคนตรีสากลก็จะดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งอาจจะต้องมีการปรับแผน เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนในบางโครงการ เช่น การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยการปรับเปลี่ยนแผนของการใช้งบประมาณจำเป็นต้องปฏิบัติตามกรอบ และระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไม่มีการขอเพิ่มจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ และในการดำเนินการใช้งบประมาณต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบ

การตรวจสอบในส่วนของเงินงบประมาณ ทางสาขาคนตรีสากลจะทำการตรวจสอบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพราะเหตุใด เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไข และทำการตรวจสอบว่าในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งทางคณะฯ จะทำการตรวจสอบสาขาอีกที เพื่อที่จะให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของการใช้งบประมาณ

การปรับปรุงแก้ไข

ทางสาขาคนตรีสากลได้ทำการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณ ซึ่งในช่วงเวลาเก็บข้อมูลทางสาขาจำเป็นที่จะต้องนำเงินงบประมาณไปใช้ในส่วนของการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ทำให้ต้องทำการปรับเปลี่ยนแผนของการใช้เงิน แต่ยังคงต้องเป็นไปตามกรอบของการใช้งบประมาณในแต่ละประเภท และเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การใช้

เงินงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ จำเป็นที่จะต้องลดน้อยลง ทางสาขาจึงทำการปรับปรุงแก้ไขจัดซื้อในส่วนที่จำเป็น และเร่งด่วน เพื่อที่จะจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพได้

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งการบริหารจัดการภายในของสาขาวิชาดนตรีสากลเป็นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และมีกระบวนการบริหารจัดการแบบ PDCA ซึ่งมีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข โดยการวิจัยในครั้งนี้ได้แบ่งขอบเขตการวิจัยออกเป็น 2 ประเด็น ได้แก่

ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อ

หลักสูตร

จะเห็นได้ว่า ในการบริหารจัดการด้านปริมาณของจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน ได้มีการบริหารตามกระบวนการ PDCA ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยแยกได้ ดังนี้

การวางแผน

สาขาวิชาดนตรีสากลได้มีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการวางแผนเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการบริหารจัดการ โดย ฟาโยล นักทฤษฎีทางการบริหารได้ให้คำนิยามว่า การวางแผน หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องทำการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อธุรกิจ และกำหนดขึ้นเป็นแผนการปฏิบัติงานหรือวิถีทางที่จะปฏิบัติเอาไว้ เพื่อสำหรับเป็นแนวทางของการทำงานในอนาคต (Henri Fayol, 1917) การวางแผนตามกระบวนการ PDCA ต้องมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งผู้วิจัยพบว่า ในการวางแผนการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาดนตรีสากลได้มีการวางแผนแบบมีส่วนร่วม โดยมีการประชุมวางแผนร่วมกันอยู่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบถึงปัญหา และเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ และกำหนดเป็นแผน ซึ่งเป็นการวางแผนการสร้างคุณภาพจะมี 4 ขั้นตอน ของ ดร.เดมมิ่ง (ณัฐพันธุ์ เจริญนันท์ และคณะ, 2545, น.72-80) โดยการวางแผนของสาขาวิชาดนตรีสากล มี 2 ประเภท ได้แก่ แผนปฏิบัติงาน และแผนเงินโยบาย

แผนปฏิบัติงานของสาขาดนตรีสากลเป็นแผนที่ต้องจัดทำทุกปีก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดห้องเรียนตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม ซึ่งรายวิชาของสาขาดนตรีสากล อาจารย์จ๊ะระพันธ์ผู้ดูแลในสำนักงานวิชาการของสาขาเป็นผู้จัดทำส่งคณะฯ ส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไปทางคณะฯ เป็นผู้จัดทำ ซึ่งจะเห็นได้ว่า สาขาดนตรีสากลมีการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารของ ฟาโยล์ ในเรื่อง การแบ่งงาน (Division of work)

ผู้วิจัยพบว่า สาขาดนตรีสากลประสบปัญหาในส่วนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากการมีนักศึกษาจำนวนมากทำให้ไม่มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน จึงได้มีการวางแผนในการจัดทำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งจากบทความงานวิจัยของ กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ ได้แบ่งประเภทของห้องโดยแบ่งตามลักษณะการใช้สอยพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนดนตรี (Instructional Areas) กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน (Auxiliary Areas) กลุ่มพื้นที่สำหรับการแสดงดนตรี (Performance Areas) และกลุ่มพื้นที่ศูนย์ข้อมูลดนตรี (Music Resources Areas) ซึ่งในกลุ่มพื้นที่สำหรับการสอนต้องเป็นห้องเรียนที่ต้องการระบบอะคูสติคที่ดี เป็นห้องเก็บเสียงที่ไม่มีปัญหาเรื่องเสียงรบกวน (กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ, วารสารเพลงดนตรี 10, 9 หน้า 34 - 38) โดยการวางแผนสาขาดนตรีสากลได้ทำการกำหนดห้องตามลักษณะดังกล่าว

ในส่วนของครุภัณฑ์มีการวางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน และขาดแคลน ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของสาขา ไม่มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และมีการวางแผนการบริหารจัดการในการใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้

การดำเนินการ

การดำเนินการเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้เพื่อให้ได้ผลตามที่หวังไว้ ซึ่งสาขาวิชาดนตรีสากลได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้เป็นส่วนใหญ่ แต่มีบางเรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามแผนเนื่องจากการอนุมัติแผนของทางมหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติทั้งหมดตามแผนแต่อนุมัติเป็นบางส่วนทำให้ทางสาขาต้องทำการปรับแก้ไขแผนที่ได้วางไว้

ในส่วนของ การดำเนินการของสาขาดนตรีสากล ได้ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งในส่วนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ได้มีการจัดการเรียนการสอนตามห้องที่ได้ระบุไว้ในแผน แต่ยังคงพบปัญหาของห้องที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอนดนตรี และ ไม่มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามแผน

ที่ได้เสนอไป แต่การอนุมัติไม่ได้อนุมัติจำนวนของห้องเรียนตามแผน ทำให้ในการดำเนินการสาขา
 คนตรีสาครจึงต้องทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการใช้ห้องพักอาจารย์เป็นห้องสำหรับ
 เรียนปฏิบัติเดี่ยว เพื่อที่จะเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ส่วนการดำเนินการในการปรับปรุง
 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจารย์อัครักษ์ ประธานสาขาได้ดำเนินการปรับปรุงตาม งานวิจัย
 ของ กฤษดี บุรณวิฑูตติ เพื่อได้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินการด้านครุภัณฑ์ต่างๆ ทางสาขาวิชามีการจัดทำทะเบียนในการใช้ครุภัณฑ์
 คนตรี แต่ยังพบปัญหาในเรื่องของจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และได้ดำเนินการจัดซื้อ
 ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งขณะทำการเก็บข้อมูลสาขาคนตรีสาครได้ทำการจัดซื้อเครื่อง
 คอมพิวเตอร์แมคอินทอช จำนวน 50 เครื่อง สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้มีความเพียงพอต่อ
 จำนวนนักศึกษา โดยขั้นตอนของการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทาง
 มหาวิทยาลัย

จะเห็นได้ว่า ในการดำเนินการของสาขา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และได้ปฏิบัติ
 ตามแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งในขณะดำเนินการก็ยังมีตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข
 และจัดทำแผนต่อไป แต่การดำเนินการยังขาดประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากการดำเนินการของ
 สาขาคนตรีสาครต้องประสานงานกับคณะฯ เมื่อเป็นการประสานงานในระหว่างหน่วยงานทำให้
 การบริหารจัดการไม่มีความคล่องตัวมากนัก ซึ่งในบางครั้งเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันทำให้เกิดการ
 ดำเนินการที่ล่าช้า ตามหลักของ ดร.เดมมิ่ง ได้กล่าวว่า หากปัญหาที่มีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับ
 หน่วยงาน หรือกลุ่มอื่น ก็ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสั่งการให้หน่วยงานอื่นประสานงาน และร่วมมือ
 แก้ไขปัญหาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบ

การตรวจสอบของสาขาคนตรีสาคร เป็นกระบวนการที่ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ
 ซึ่งจะมีการตรวจสอบ และมีการประชุมร่วมกันในสาขาเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอยู่เป็นประจำ
 และนำผลจากการประชุมร่วมกันวางแผนต่อไป

ในการตรวจสอบในเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยในช่วงเวลาในการทำวิจัย
 ทางสาขากำลังทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียน
 การสอน มีการปรับปรุงระบบเสียง โดยติดตั้งผนังกันเสียงและกันเสียงสะท้อน ซึ่งต้องคอย
 ตรวจสอบการติดตั้งว่าได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ บรรยากาศของเสียงภายในห้องมีความเหมาะสม
 หรือไม่ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามจะได้ทำการแก้ไขได้ โดยประธานสาขา และอาจารย์ประจำใน
 สาขาช่วยกันตรวจสอบในการปรับปรุงห้อง ซึ่งในการตรวจสอบพบว่ามีปัญหาระหว่างผู้รับเหมา

กับอาจารย์ในสาขา เนื่องจากผู้รับเหมาไม่มีความเข้าใจในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ในวิชาชีพทางดนตรี

ส่วนครุภัณฑ์ต่างๆ ทางสาขามีการตรวจสอบว่ามีการใช้งานเพียงพอหรือไม่ มีครุภัณฑ์ใดชำรุดหรือไม่ เพื่อที่จะได้ดำเนินการซ่อมแซม และมีการตรวจสอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์โดยอาจารย์ประจำสาขาจะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

อีกทั้งในการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบจากทางคณะฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อคอยตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผน

จะเห็นได้ว่า สาขาดนตรีสากลได้ตรวจสอบตามกระบวนการ PDCA เพื่อที่จะคอยตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น และได้หาแนวทางแก้ไขได้เป็นอย่างดี ซึ่งการดำเนินการในสถานศึกษาจะมีการรายงานผลในแต่ละโครงการให้กับผู้บริหาร ซึ่งสาขาดนตรีสากลได้ทำการรายงานผลในแต่ละโครงการต่อคณะฯ จึงเป็นการตรวจสอบอีกทางหนึ่ง

การปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งใน PDCA เป็นกระบวนการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนา ถ้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกิดปัญหา การบริหารจัดการในเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน จะไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการวิจัย ผู้วิจัยพบว่า ปัญหาของสาขาวิชาดนตรีสากล คือ จำนวนนักศึกษาที่มากเกินไปทางสาขามีอยู่ทำให้สาขาวิชาต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากร โดยทางสาขามีการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ส่วนปัญหาในการบริหารจัดการส่วนใหญ่เป็นปัญหาของการประสานงานระหว่างหน่วยงาน คือ ระหว่างสาขาวิชากับคณะ ซึ่งในการแก้ไขปัญหาควรจะมีการประชุมพูดคุยกันระหว่างสาขาวิชากับคณะ เพื่อเป็นการนำข้อมูลปัญหาที่ถูกต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยจะได้มีการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

ในการบริหารจัดการในส่วนของปริมาณห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนมีกระบวนการ PDCA อย่างครบถ้วน และยังมีมีการกระจายอำนาจภายในสาขาเพื่อแบ่งความรับผิดชอบ ตามลักษณะการแบ่งงานของ ฟาโยล์ และเพื่อให้อำนาจในการบริหารงานของสาขาไม่อยู่ที่คนใดคนหนึ่ง อีกทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทำให้อาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชามีส่วนร่วมที่จะร่วมกันพัฒนาสาขาวิชาให้ดีขึ้น ทั้งนี้ปัญหาจากการที่มีจำนวนนักศึกษามากเกินที่จะดูแลอย่างทั่วถึง ทางสาขาก็มีวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรเหล่านี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ต่อการเรียนการสอน อีกทั้งมีการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนคนตรี และมีจำนวนห้องที่เพิ่มขึ้น ซึ่งน่าจะเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

ในด้านงบประมาณ ผู้วิจัยพบว่า งบประมาณของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงบประมาณอยู่ 3 ส่วน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งงบประมาณนี้ได้จากการอนุมัติจากรัฐบาลเพราะมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงต้องมีการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนต่อมาคืองบบำรุงการศึกษา โดยงบส่วนนี้ได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะให้งบส่วนนี้ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนของแต่ละคณะและทางคณะจะหักเงินจำนวนดังกล่าว 20% เพื่อใช้ในการบริหารงานของคณะ และงบส่วนสุดท้ายคืองบบำรุงสาขาวิชา ซึ่งงบดังกล่าวได้จากการลงทะเบียนของนักศึกษาเช่นกันเพียงแต่งบส่วนนี้จะลงมาที่สาขาวิชาโดยตรงทำให้สาขาสามารถที่จะบริหารจัดการงบประมาณได้เป็นอย่างดี

การวางแผน

ในการวางแผนการใช้งบประมาณทางสาขาวิชาได้ทำการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา ซึ่งในการวางแผนทางสาขา ผู้วิจัย พบว่า งบประมาณบำรุงการศึกษาและงบบำรุงสาขาทางสาขาดนตรีสากลสามารถที่จะทราบว่าได้มีการอนุมัติจำนวนเงินเท่าไร ทำให้สาขาสามารถที่จะวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก โดยจะมีการวางแผนหลังจากที่ทราบจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจารย์นั้นจะเป็นผู้มาแจ้งให้อาจารย์ในสาขาวิชาได้ทราบ และสามารถที่จะกำหนดจำนวนเงินอย่างกว้างๆ ได้ เช่น ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทางสาขาอาจจะวางแผนไว้ว่าในปีการศึกษานี้จะจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนเงิน 1 ล้านบาท แต่ยังไม่สามารถกำหนดรายละเอียดว่าจะจัดซื้ออะไร ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ ทางสาขาจะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนว่าต้องจัดซื้อครุภัณฑ์อะไรบ้าง และจัดซื้อตามกรอบจำนวนเงินที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งเป็นกรวางแผนการใช้เงินงบประมาณที่มีความยืดหยุ่นสามารถที่จะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้ หลังจากที่ได้แผนแล้วทางสาขานำส่งคณะฯ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับการทำแผนการปฏิบัติงาน โดยการวางแผนต้องคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกรอบนโยบายของฝ่ายบริหาร

จะเห็นได้ว่า ในการวางแผนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ตามลักษณะของทฤษฎี 4Ps แต่ในขณะเดียวกันแผนดังกล่าวก็มีความยืดหยุ่นสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

การดำเนินการ

การดำเนินการของสาขาวิชา ผู้วิจัยพบว่า เป็นการดำเนินการตามลักษณะของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบของการใช้งบประมาณ จะเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแผนที่ได้นำเสนอไป ทางสาขาวิชาจะดำเนินการจัดทำโครงการขอใช้งบประมาณในแต่ละส่วนตามแผนที่ได้วางไว้ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการจากคณะทางสาขาวิชา จะดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้เสนอไป ซึ่งข้อดีของการดำเนินการในเรื่องของงบประมาณที่สาขาวิชาคนตรีสากล คือ สามารถที่จะรู้จำนวนเงินที่สาขาจะได้รับในแต่ละปีทำให้ดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และไม่ได้วางแผนไว้ แต่ยังคงต้องตรงตามหมวดหมู่ตามแผนที่ได้วางไว้

จะเห็นได้ว่า การดำเนินการของสาขาคนตรีสากลเป็นการดำเนินการในลักษณะของ PDCA ที่ดี โดยที่การดำเนินการยังคงมีลักษณะวงจรเดมมิ่ง ย่อยๆ อยู่ภายในการดำเนินการ

การตรวจสอบ

มีการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยคณะจะเป็นผู้ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามแผนหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบเป็นการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ส่วนสาขาจะทำการตรวจสอบในเรื่องของการใช้งบประมาณที่ถูกหมวดหมู่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบว่าเป็นไปตามรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ และคอยตรวจสอบว่ามีการใช้เงินงบประมาณตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งต้องคอยตรวจสอบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนอะไรบ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน แต่ต้องใช้งบประมาณเพื่อที่จะต้องทำการแก้ไข และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนใหม่อีกครั้ง

ซึ่งยังมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐและรับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จึงต้องมีการตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณอย่างถูกต้องหรือไม่

และในการตรวจสอบที่ดีตามลักษณะของ PDCA จะต้องมีการนำผลของการตรวจสอบแจ้งกลับไปยังฝ่ายบริหาร โดยสาขาคนตรีสากลได้มีการรายงานผลของการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการแจ้งมายังคณะฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณของสาขาวิชาคนตรีสากล พบว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเป็นอย่างดี ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่ให้มีผู้รับผิดชอบโดยอาจารย์หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามอาจารย์หนึ่งจะเป็นผู้รับเรื่องไม่ว่าจะเป็นจากอาจารย์ผู้สอนในสาขา หรือจากทางคณะ หลังจากนั้นอาจารย์หนึ่งจะเป็นผู้รวบรวมเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาประชุมในสาขาวิชา โดยจะนำข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัญหาและร่วมกันปรึกษาหาแนวทางการแก้ไขเพื่อทำการวางแผนต่อไป ผู้วิจัยพบว่า ปัญหาที่ทำให้การบริหารจัดการในส่วนของงบประมาณที่ต้องใช้เพื่อการพัฒนาในเรื่องของห้องเรียน และครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนต่างๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา สาเหตุจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากทำให้ทรัพยากรที่ใช้มีจำนวนไม่เพียงพอ อีกทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ก็มีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ประกอบกับช่วงเวลาที่ผู้วิจัยทำการวิจัยเป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทำให้การใช้งานงบประมาณถูกใช้ในการปรับปรุงห้องเรียนเป็นส่วนมาก ทำให้การวางแผนในการบริหารจัดการงบประมาณ ไม่ได้เป็นไปตามแผนมากนัก

จากการบริหารจัดการในส่วนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาคนตรีสากล มีการบริหารจัดการตามกระบวนการ PDCA ซึ่งเป็นกระบวนการที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดการบริหารจัดการคุณภาพ (TQM) โดยสาขาวิชาคนตรีสากลได้บริหารจัดการได้เป็นอย่างดี แต่ยังพบปัจจัยบางประการซึ่งก่อให้เกิดการบริหารจัดการตามกระบวนการ PDCA ขาดความสมบูรณ์เท่าที่ควร โดยมีดังนี้

1. ปัญหาจากการที่มีนักศึกษาจำนวนมากเกินจำนวนทรัพยากรที่จะรองรับได้ ซึ่งการรับนักศึกษาเป็นนโยบายของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดโอกาสทางการศึกษา แต่เป็นปัญหาของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่ต้องบริหารจัดการการเรียนการสอนของตนเองเพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ปัญหาในการประสานงานในระดับหน่วยงาน เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน แต่ในการปฏิบัติไม่สามารถที่จะเกิดขึ้นได้จริง สาเหตุเกิดจากการที่ไม่มีการประสานงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

เพราะเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงยังคงมีการบริหารจัดการระบบราชการ โดยการสั่งการเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้จัดให้มีการประชุม หรือสอบถามความต้องการในทรัพยากรที่สามารถใช้ร่วมกันได้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ

1. ในการจัดการเรียนการสอนทางด้านดนตรี ควรจะต้องมีการสำรวจทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนว่ามีเพียงพอหรือไม่อย่างไร เพื่อที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่การสำรวจเฉพาะบุคลากรว่ามีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากการเรียนดนตรีทรัพยากรประเภทห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก อีกทั้งห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นห้องที่มีความเหมาะสมเฉพาะทางด้านเสียงเพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนได้ยินเสียงที่ดีที่ถูกต้อง

2. จากนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการเข้าเรียนโดยไม่ได้มีการคัดเลือกทำให้จำนวนนักศึกษาของทางสาขาวิชามีจำนวนมากเกินกว่าจำนวนทรัพยากรที่จะจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยอาจจะเล็งเห็นถึงรายได้ของจำนวนนักศึกษาที่ได้เข้าเรียน แต่จะส่งผลให้ผู้เรียนเสียโอกาสและเวลาที่สูญหายไปจากการที่ไม่สามารถเรียนจนจบหลักสูตรได้ เนื่องจากการเรียนในสาขาวิชาดนตรีเป็นสาขาที่ต้องใช้ทักษะในการเล่นดนตรีสูง อีกทั้งต้องมีความเข้าใจในทฤษฎีดนตรีอยู่พอสมควร จึงควรที่จะต้องมีการสอบคัดเลือกเพื่อจะประเมินความสามารถของผู้เรียนในเบื้องต้นว่ามีความพร้อมในการเรียนทางสาขาวิชาดนตรีได้หรือไม่

3. สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 7 แขนงวิชา ซึ่งบางแขนงวิชาไม่ได้ต้องการใช้เสียงที่ดังมาก สาขาวิชาควรมีการจัดสรรและแบ่งการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกับแขนงวิชาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ควรจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดการแสดงที่เหมาะสมกับวงลักษณะต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพทางการแสดง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยควรมีการสนับสนุนเพื่อเปิดให้ผู้สนใจร่วมเข้าชม อีกทั้งสามารถสร้างรายได้ที่เกิดจากการเก็บค่าเข้าชม และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

5. ในการบริหารจัดการคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ ควรที่จะมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกหน่วยงาน ซึ่งในระดับสาขามีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม แต่การบริหารจัดการในระดับ

แต่ละหน่วยงานยังเป็นการบริหารในระบบราชการซึ่งเป็นเพียงการสั่งการทำให้การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการ PDCA เป็นกระบวนการที่ใช้ในงานประกันคุณภาพ ซึ่ง PDCA เป็นกระบวนการของการบริหารจัดการคุณภาพที่ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนในการบริหารจัดการร่วมกัน

6. ควรมีการร่วมมือของสาขาวิชาต่างๆ ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยมีนโยบายดังกล่าว แต่ในการปฏิบัติไม่สามารถทำได้จริง ซึ่งในระดับผู้บริหารมีแต่การสั่งการแต่ไม่ได้จัดให้มีการประชุม หรือสอบถามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา เป็นเพียงการเข้าถึงผู้บริหารของแต่ละสาขา โดยไม่ได้มองภาพรวมของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

7. มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการบริหารจัดการพื้นที่ตามลักษณะทางกายภาพของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดพื้นที่ให้แต่ละสาขาอยู่ด้วยกันแต่ไม่คำนึงถึงการใช้งานว่าเหมาะสมที่จะอยู่ร่วมกันหรือไม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการเรียนดนตรีสากลในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากปัจจุบันมีการเปิดสอนอย่างแพร่หลาย และมีหลายแขนงวิชา เพื่อเป็นแนวทางให้กับสถาบันในระดับอุดมศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนดนตรีสากล

2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาดนตรีสากลในระดับอุดมศึกษาต่างๆ เพื่อทราบถึงการบริหารจัดการทั้งมหาวิทยาลัยภาครัฐ ในกำกับของรัฐ และเอกชน

3. ควรมีการศึกษาการบริหารจัดการตามกรอบการจัดการคุณภาพ (TQM) ในสถาบันระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนดนตรีสากล

บรรณานุกรม

- กนกพร ทองเจือ. (2538). การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา. ปรินต์งานพิมพ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- กฤษดี บูรณ์วิทย์. (2547). ห้องสำหรับการเรียนการสอนดนตรี. บทความวารสารเพลงดนตรี.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล
- เจริญผล สุวรรณโชติ. (2544). ทฤษฎีบริหาร. กรุงเทพฯ : ทิซซิ่งเอ็ด
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2550). ทฤษฎีการบริหาร. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสงขลา
- ณรุทธิ์ สุทธิจิตต์. (2537). กิจกรรมดนตรีสำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และคณะ. (2545). TQM กลยุทธ์การสร้างองค์การคุณภาพ. กรุงเทพฯ :
เอ็กซ์เปอร์เน็ท
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. (2545).
กรุงเทพฯ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- ภาณุมาศ ศรีสุชาติ. (2547). การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ภารดี อนันต์นาวี (2552). หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ : มนตรี
- วรภัทร์ ภูเจริญ. (2542). แนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ :
พิมพ์ดี
- วราภรณ์ ยูงหนู. (2552). ครุภัณฑ์และสื่อการสอนดนตรีประจำห้องเรียน ระดับประถมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคดนตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
- วันชัย ศิริชนะ (2539). กิจกรรมสื่อการสอนเพื่อฝึกทักษะพัฒนาการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- วิโรจน์ สารรัตนะ. (2542). การบริหาร หลักการ ทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :
ทิพยวิสุทธิ์

----- (2555). แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารทางการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 8).

กรุงเทพฯ : ทิพยวิสุทธี

สันติ บุญภิรมย์ (2552). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บั๊ค พอยท์

หวน พิณรุฬพันธ์ (2548). การบริหารการศึกษา : นักบริหารมืออาชีพ. นนทบุรี : พิณรุฬพันธ์การพิมพ์

อนันต์ เกตุวงศ์. (2541). หลักและเทคนิคการวางแผน. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Harry Wenger. (2004). **Elementary Music Planning Guide**. Minnesota : Wenger Corporation.

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผศ.ดร.ลินดา เกณฑ์มา
2. ผศ.ดร.อัศวิทธิ์ เรืองรอง
3. รศ.ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา
4. อาจารย์จตุพล เจริญรื่น
5. อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจะ
6. ผศ.บรรจง ชลวิโรจน์
7. ผศ.ดร.สมชาย รัศมี
8. อาจารย์พูนสุข กุหลาบวงษ์
9. อาจารย์จีระพันธ์ อ่อนเถื่อน
10. อาจารย์พั้ง ปานช่วย
11. อาจารย์สมภาส สุขชนะ
12. อาจารย์สุนิษฐ์ สะสมสิน
13. ดร.มนตรีการ พร้อมสุขกุล
14. อาจารย์เอกชัย พุทธิรัญ

ภาคผนวก ข

หนังสือราชการ



ที่ ศธ.0564.14/ 4455

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

25 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เนื่องด้วย นายวรภพ ประสานตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคนตรี (การบริหารงานคนตรี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารจัดการ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาคนตรีสาคร ในระดับอุดมศึกษา : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------|-----------|---------------|
| 1. รศ.มนัส | วัฒนไชยศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.บรรจง | ชลวิโรจน์ | กรรมการ |

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ นักศึกษาที่ทำการวิจัยจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศษ.0564.14/ 4457

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๒๕ สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วยนายวรภพ ประสานศรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคนตรี (การบริหารงานคนตรี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครูภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาคนตรีสากล ในระดับอุดมศึกษา : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------|--------------|---------------|
| 1. รศ.มนัส | วิวัฒน์ไชยยศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.บรรจง | ชลวิโรจน์ | กรรมการ |

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ นักศึกษาที่ทำการวิจัยจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ.0564.14/ 4456

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

25 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานสาขาวิชาคนตรีสากล

เนื่องด้วย นายวรภพ ประสานตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคนตรี (การบริหารงานคนตรี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คุรุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาคนตรีสากล ในระดับอุดมศึกษา : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------|-----------|---------------|
| 1. รศ.มนัส | วัฒนไชยยศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.บรรจง | ชลวิโรจน์ | กรรมการ |

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ นักศึกษาที่ทำการวิจัยจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรายุทธ์ เศรษฐชูจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

หนังสือขออนุญาตรับรองผลข้อมูลวิทยานิพนธ์

วันอังคารที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2556

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบ และรับรองผลข้อมูลวิทยานิพนธ์
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้านายวรภพ ประสานตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอนกรีต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ ของสาขาคอนกรีตสาขาล มหาววิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำการสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลผู้บริหารระดับคณะฯ และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ซึ่งขณะนี้ ข้าพเจ้าได้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จแล้วนั้น

จึงเรียนขออนุญาต คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วง และขอความกรุณารับรองผลข้อมูลดังกล่าว เพื่อที่จะสามารถเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์ดังกล่าว
2. รับรองผลข้อมูลวิทยานิพนธ์ดังกล่าว



(นายวรภพ ประสานตรี)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอนกรีต

- ตรวจสอบแล้ว
- อ.สุวิภา วัฒนศิริ/อ.อม

อ.วิภา วัฒนศิริ
๑๖ มิถุนายน ๕๕

ประเด็นคำถาม

โครงการวิจัย เรื่องการบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ของสาขาวิชาดนตรีสากล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชุดที่ 1 สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ระดับคณะฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศอายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

เวลาเริ่มต้นสัมภาษณ์.....วันที่.....

1. ด้านปริมาณและความเหมาะสมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครูภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

- 1.1 มีการวางแผนการบริหารจัดการด้านปริมาณและความเหมาะสมของห้องเรียนฯ หรือไม่ อย่างไร
- 1.2 มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร
- 1.3 มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร
- 1.4 มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครูภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน

- 2.1 มีการวางแผนการบริหารจัดการด้านการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียนฯ หรือไม่ อย่างไร
- 2.2 มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร

2.3 มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

2.4 มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้สัมภาษณ์.....
วันที่.....
เวลา.....

ประเด็นคำถาม

โครงการวิจัย เรื่องการบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์ ของสาขาวิชาดนตรีสากล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชุดที่ 2 สัมภาษณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชา

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศอายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

เวลาเริ่มต้นสัมภาษณ์.....วันที่.....

1. ด้านปริมาณและความเหมาะสมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครูภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

- 1.1 มีการวางแผนการบริหารจัดการด้านปริมาณและความเหมาะสมของห้องเรียนฯ หรือไม่ อย่างไร
- 1.2 มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร
- 1.3 มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร
- 1.4 มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครูภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน

- 2.1 มีการวางแผนการบริหารจัดการด้านการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียนฯ หรือไม่ อย่างไร
- 2.2 มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร

2.3 มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

2.4 มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้สัมภาษณ์.....
วันที่.....
เวลา.....

ภาคผนวก ง

แบบตอบรับการเผยแพร่บทความวิจัย

ที่ ศร ๐๕๖๕.๐๗/๔๑๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร

เรียน นายวรภพ ประสานตรี

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขา
ดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร
บัดนี้บทความของท่านได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นสมควรพิจารณา
ให้ลงตีพิมพ์ได้ในวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม- มิถุนายน ๒๕๕๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณิตศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รณภพ ประสานตรี¹ มนต์ วัฒนไชยยศ² และอนรรักษ์ บุญแจ๊ะ³

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์ของสาขาคณิตศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารระดับคณะ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์สากล จำนวน 14 คน เก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการศึกษาข้อมูลทางเอกสารโดยใช้กระบวนการ PDCA ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยพบว่า สาขาคณิตศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (TQM) และใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1. เริ่มการวางแผนร่วมกันก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา และจัดส่งแผนที่ได้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
2. มีการดำเนินการตามแผนที่ได้อนุมัติ อย่างไรก็ตาม แผนที่เสนอไม่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด จึงต้องมีการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขเพื่อที่จะดำเนินการได้
3. มีการตรวจสอบโดยสาขาและคณะว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่ ตลอดจนการวิเคราะห์สาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
4. มีการปรับปรุงแก้ไขในทุกขั้นตอนในการบริหารจัดการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : การบริหารจัดการห้องเรียน ครุภัณฑ์, สาขาคณิตศาสตร์สากล

¹ นิสิตปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Email : phop13@hotmail.com

² รองศาสตราจารย์ ดร. ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

³ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

The Classroom and Supply Management of Music Department of Bansomdejchaopraya Rajabhat University

Woraphop Prasanti

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the classroom and supply management of Music Department of Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The population included 14 faculty executives and faculties of Music Departments. Data was collected through in-depth interview and documentation and was analyzed on basis of PDCA Process.

The findings revealed that Music Department of Bansomdejchaopraya Rajabhat University adopted Total Quality Management (TQM) and PDCD Process for internal administration as follows:

1. The department held a meeting for plan making prior to the beginning of the new semester and submit the final plan to the faculty and university for further consideration.
2. The department proceed according to the approved plan, except some suspended projects which needed the revision and improvements after the resolution from the meeting.
3. The correlation between approved plan and implementation by the department was monitored either internally and externally by the faculty. The factors leading to the failure of the implementation were also analyzed for further solution.
4. The administration was improved in all processes for better instruction.

Keywords : Classroom and Supply Management, Music Department

บทนำ

การศึกษาดนตรีในระดับอุดมศึกษาเป็นอีกลักษณะสาขาวิชาหนึ่งที่มีการเรียนการสอนความรู้ทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติดนตรีให้มีความเข้าใจในลักษณะของวิชาชีพหลักสู่ระดับนี้โดยทั่วไปจัดในรูปของวิชาเอกสาขาต่าง การศึกษาในระดับนี้เป็นระดับอาชีพ สารสนเทศที่มีอยู่จึงมีความลึกซึ้งครอบคลุมปรัชญาและจุดมุ่งหมายอย่างครบถ้วน (ณรุทธ์ สุทธจิตต์, 2537, น.5) อีลี หรือ อีลาย (Ely) ได้จำแนกสื่อการเรียนรู้ตามทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource) โดยยึดหลักการแบ่งตามวัตถุประสงค์ เพื่อจุดมุ่งหมายทางการศึกษาและการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยจำแนกไว้ 5 รูปแบบ คือ คน วัสดุ อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ กิจกรรม (สันติ บุญภิรมย์, 2552, น.97-98) และสืบเนื่องจากการประชุมสมาคมครูดนตรีแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา (The Music Education National Conference ใช้อักษรย่อว่า MENC) ได้ให้มาตรฐานโอกาสการเรียนรู้ 4 เรื่อง คือ 1) หลักสูตรและแผนการสอน 2) บุคลากร 3) สื่อการสอนและอุปกรณ์ 4) สิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นหลักของมาตรฐานที่จะทำให้การเรียนการสอนดนตรีบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ (วารสาร ณ อยุธยา, 2552, น.1)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอีกแห่งที่เปิดสอนวิชาดนตรีเป็นวิชาเอก อีกทั้งเป็นสถาบันแห่งแรกที่เปิดสอน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ซึ่งมีการแยกแขนงออกเป็น 8 แขนงวิชา และได้มีการจัดการเรียนการสอนแล้ว 7 แขนงวิชา ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการจัดการห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, คุรุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงเป็นสาเหตุที่มาของการทำวิจัยในครั้งนี้ เพื่อทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คุรุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่างๆที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียน คุรุภัณฑ์ ของสาขาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิธีดำเนินการวิจัย

การบริหารจัดการห้องเรียน คุรุภัณฑ์ ของสาขาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ” ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In – Depth Interview) จากบุคคลที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการตั้งแต่ระดับคณะฯ จนถึงระดับผู้สอน และศึกษาเอกสารเป็นส่วนประกอบ โดยการวิจัยในครั้งนี้อยู่ในช่วงปีการศึกษา 2554 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Unstructure Interview) แบบสัมภาษณ์เป็นแบบชนิดปลายเปิด โดยมีแนวทางการสัมภาษณ์ตามขอบเขตการวิจัย ได้แก่

1.1 ด้านปริมาณความเพียงพอของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คุรุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

1.2 ด้านงบประมาณในการจัดสรรห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คุรุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 2 สัมภาษณ์ และศึกษาแหล่งข้อมูล โดยมีแหล่งข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลประเภทบุคคล โดยมีกลุ่มบุคคลอยู่ 2 กลุ่ม ได้แก่

1.1 กลุ่มผู้บริหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2 กลุ่มอาจารย์ในสาขาวิชาดนตรีสากล

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลประเภทเอกสารต่างๆ ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรโปรแกรมวิชาดนตรีสากล
- 2.2 เอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์
- 2.3 เอกสารรายละเอียดงบประมาณประจำปี

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบข้อมูลสามเส้า (Triangulation) โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล จะเน้นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ นั้นมีความเหมือนกันหรือไม่ ซึ่งถ้าทุกแหล่งข้อมูลพบว่าได้ข้อค้นพบมาเหมือนกัน แสดงว่าข้อมูลที่ผู้วิจัยได้มา มีความถูกต้อง
2. การตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎี จะเน้นการตรวจสอบว่าถ้ามีการใช้ทฤษฎีที่หลากหลายแล้ว ข้อมูลที่ได้มาเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ ถ้าผู้วิจัยพบว่าไม่ว่าจะนำทฤษฎีใดมาใช้ ได้ข้อค้นพบที่เหมือนกัน แสดงว่าข้อมูลที่ผู้วิจัยได้มา มีความถูกต้อง

ผลการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการเรียนการสอน 7 แขนงวิชา จาก 8 แขนงวิชาตามหลักสูตร และมีนักศึกษา รวมทั้งสิ้นประมาณ 1,100 คน เมื่อเทียบกับจำนวนห้องเรียนที่มี จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแบ่งตามขอบเขตการวิจัยได้ ดังนี้

ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

ในส่วนของปริมาณห้องเรียน ห้องปฏิบัติ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน ไม่มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมาก สาเหตุจากนโยบายการรับนักศึกษาที่ไม่มีการสอบคัดเลือก เพราะเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้ผู้ที่ยากเรียนได้มีโอกาสได้เรียน จึงทำให้ทางสาขาวิชาต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อ

หลักสูตร

สาขาวิชาดนตรีตะวันตก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกได้ 3 ประเภท ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา งบบำรุงสาขาวิชา โดยงบประมาณแผ่นดินเป็นงบที่ได้รับการจัดสรรมาจากเงินภาษีที่ภาครัฐอนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนงบบำรุงการศึกษาเป็นงบที่ได้จากเงินลงทะเบียนของนักศึกษา และงบบำรุงสาขาก็เป็นเงินจากการลงทะเบียนของนักศึกษาเช่นกัน แต่ถูกแยกออกเป็นงบบำรุงสาขาโดยเฉพาะ โดยทางสาขาต้องทำการบริหารจัดการเงินงบประมาณทั้งสามส่วนสำหรับใช้ในเรื่องต่างๆ ของสาขาวิชา รวมถึงเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน

อภิปรายผลการวิจัย

การบริหารจัดการของสาขาวิชาดนตรีสากลเป็นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และมีกระบวนการบริหารจัดการแบบ PDCA ซึ่งมีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข โดยการวิจัยในครั้งนี้ได้แบ่งขอบเขตการวิจัยออกเป็น

- 2 ประเด็น ได้แก่

ด้านปริมาณจำนวนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

จะเห็นได้ว่า ในการบริหารจัดการด้านปริมาณของจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน ได้มีการบริหารตามกระบวนการ PDCA ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยแยกได้ ดังนี้

การวางแผน

การวางแผนตามกระบวนการ PDCA ต้องมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งผู้วิจัยพบว่า ในการวางแผนการบริหารจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาดนตรีสากลได้มีการวางแผนแบบมีส่วนร่วม โดยมีการประชุมวางแผนร่วมกันอยู่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบถึงปัญหา และเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ และกำหนดเป็นแผน ซึ่งเป็นการวางแผนการสร้างคุณภาพจะมี 4 ขั้นตอน ของ ดร.เดมมิ่ง (ณัฐพันธ์ เจริญนันทน์ และคณะ, 2545, น.72-80) โดยการวางแผนของสาขาวิชาดนตรีสากล มี 2 ประเภท ได้แก่ แผนปฏิบัติงาน และแผนเชิงนโยบาย

แผนปฏิบัติงานของสาขาวิชาดนตรีสากลเป็นแผนที่ต้องจัดทำทุกปีก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดห้องเรียนตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม ซึ่งรายวิชาของสาขาวิชาดนตรีสากล อาจารย์จีระพันธ์ผู้ดูแลในส่วนงานวิชาการของสาขาเป็นผู้จัดทำส่งคณะฯ ส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไปทางคณะฯ เป็นผู้จัดทำ ซึ่งจะเห็นได้ว่า สาขาวิชาดนตรีสากลมีการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารของ ฟาโยล์ ในเรื่อง การแบ่งงาน (Division of work)

ผู้วิจัยพบว่า สาขาวิชาดนตรีสากลประสบปัญหาในส่วนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากการมีนักศึกษาจำนวนมากทำให้ไม่มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน จึงได้มีการวางแผนในการจัดทำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งจากบทความงานวิจัยของ กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ ได้แบ่งประเภทของห้องโดยแบ่งตามลักษณะการใช้สอยพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนดนตรี (Instructional Areas) กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน (Auxiliary Areas) กลุ่มพื้นที่สำหรับการแสดงดนตรี (Performance Areas) และกลุ่มพื้นที่ศูนย์ข้อมูลดนตรี (Music Resources Areas) ซึ่งในกลุ่มพื้นที่สำหรับการสอนต้องเป็นห้องเรียนที่ต้องการระบบอะคูสติกที่ดี เป็นห้องเก็บเสียงที่ไม่มีปัญหาเรื่องเสียงรบกวน (กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ, วารสารเพลงดนตรี 10, 9 หน้า 34 - 38) โดยการวางแผนสาขาวิชาดนตรีสากลได้ทำการกำหนดห้องตามลักษณะดังกล่าว

ในส่วนของครัวภัณฑ์มีการวางแผนในการจัดซื้อครัวภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน และขาดแคลน ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจำนวนครัวภัณฑ์ที่มีอยู่ของสาขา ไม่มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และมีการวางแผนการบริหารจัดการในการใช้ครัวภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้

การดำเนินการ

ในส่วนของดำเนินการของสาขาวิชาดนตรีสากล ได้ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งในส่วนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ได้มีการจัดการเรียนการสอนตามห้องที่ได้ระบุไว้ในแผน แต่ยังพบปัญหาของห้องที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอนดนตรี และไม่มีเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามแผนที่ได้เสนอไป แต่การอนุมัติไม่ได้อนุมัติจำนวนของห้องเรียนตามแผน ทำให้ในการดำเนินการสาขาวิชาดนตรีสากลจึงต้องทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการใช้ห้องพักอาจารย์เป็นห้องสำหรับเรียนปฏิบัติเดี่ยว เพื่อที่จะเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ส่วนการดำเนินการในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจารย์อนุรักษ์ ประธานสาขาได้ดำเนินการปรับปรุงตาม งานวิจัยของ กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ เพื่อได้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินการด้านครัวภัณฑ์ต่างๆ ทางสาขาวิชาได้มีการจัดทำทะเบียนในการใช้ครัวภัณฑ์ดนตรี แต่ยังพบปัญหาในเรื่องของจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และได้ดำเนินการจัดซื้อครัวภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งขณะทำการเก็บข้อมูลสาขาวิชาดนตรีสากลได้ทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช จำนวน 50 เครื่อง สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยขั้นตอนของการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางมหาวิทยาลัย

จะเห็นได้ว่า ในการดำเนินการของสาขา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และได้ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ แต่การดำเนินการยังขาดประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากการดำเนินการของสาขาวิชาดนตรีสากลต้องประสานงานกับคณะฯ เมื่อเป็นการประสานงานในระหว่างหน่วยงานทำให้การบริหารจัดการไม่มีความคล่องตัวมากนัก ซึ่งใน

บางครั้งเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันทำให้เกิดการดำเนินการที่ล่าช้า ตามหลักของ ดร.เดมมิ่ง ได้กล่าวว่า หากปัญหาที่มีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือกลุ่มอื่น ก็ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสั่งการให้หน่วยงานอื่นประสานงาน และร่วมมือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบ

ในการตรวจสอบในเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยในช่วงเวลาในการทำวิจัยทางสาขากำลังทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงระบบเสียงโดยติดตั้งผนังกันเสียงและกันเสียงสะท้อน ซึ่งต้องคอยตรวจสอบการติดตั้งว่าได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ บรรยากาศของเสียงภายในห้องมีความเหมาะสมหรือไม่ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามจะได้ทำการแก้ไขได้ โดยประธานสาขา และอาจารย์ประจำในสาขาช่วยกันตรวจสอบในการปรับปรุงห้อง ซึ่งในการตรวจสอบพบว่ามีปัญหาระหว่างผู้รับเหมากับอาจารย์ในสาขา เนื่องจากผู้รับเหมาไม่มีความเข้าใจในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ในวิชาชีพทางดนตรี

ส่วนครุภัณฑ์ต่างๆ ทางสาขามีการตรวจสอบว่ามีการใช้งานเพียงพอหรือไม่ มีครุภัณฑ์ใดชำรุดหรือไม่ เพื่อที่จะได้ดำเนินการซ่อมแซม และมีการตรวจสอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์โดยอาจารย์ประจำสาขาจะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

อีกทั้งในการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบจากทางคณะฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อคอยตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผน

จะเห็นได้ว่า สาขาดนตรีสากลได้ตรวจสอบตามกระบวนการ PDCA เพื่อที่จะคอยตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น และได้หาแนวทางแก้ไขได้เป็นอย่างดี ซึ่งการดำเนินการในสถานศึกษาจะมีการรายงานผลในแต่ละโครงการให้กับผู้บริหาร ซึ่งสาขาดนตรีสากลได้ทำการรายงานผลในแต่ละโครงการต่อคณะฯ จึงเป็นการตรวจสอบอีกทางหนึ่ง

การปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งใน PDCA เป็นกระบวนการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนา ถ้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกิดปัญหา การบริหารจัดการในเรื่องของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน จะไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการวิจัย ผู้วิจัยพบว่าปัญหาของสาขาวิชาดนตรีสากล คือ จำนวนนักศึกษาที่มากเกินทรัพยากรที่ทางสาขามีอยู่ทำให้สาขาวิชาต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากร โดยทางสาขามีการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ส่วนปัญหาในการบริหารจัดการส่วนใหญ่เป็นปัญหาของการประสานงานระหว่างหน่วยงาน คือ ระหว่างสาขาวิชากับคณะ ซึ่งในการแก้ไขปัญหาควรจะมีการประชุมพูดคุยกันระหว่างสาขาวิชากับคณะ เพื่อเป็นการนำข้อมูลปัญหาที่ถูกต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยจะได้มีการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

ในการบริหารจัดการในส่วนของปริมาณห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนมีกระบวนการ PDCA อย่างครบถ้วน และยังมีการกระจายอำนาจภายในสาขาเพื่อแบ่งความรับผิดชอบ ตามลักษณะการแบ่งงานของ ฟ้าโยล์ และเพื่อให้อำนาจในการบริหารงานของสาขาไม่อยู่ที่คนใดคนหนึ่ง อีกทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทำให้อาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชามีส่วนร่วมที่จะร่วมกันพัฒนาสาขาวิชาให้ดีขึ้น ทั้งที่ปัญหาจากการที่มีจำนวนนักศึกษามากเกินที่จะดูแลอย่างทั่วถึง ทางสาขาก็มีวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรเหล่านี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน อีกทั้งมีการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนดนตรี และมีจำนวนห้องที่เพิ่มขึ้น ซึ่งน่าจะเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

ด้านการจัดสรรงบประมาณของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่อหลักสูตร

ในด้านงบประมาณ ผู้วิจัยพบว่า งบประมาณของสาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงบประมาณอยู่ 3 ส่วน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งงบประมาณนี้ได้จากการอนุมัติจากรัฐบาลเพราะ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงต้องมีการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนต่อมาก็คืองบประมาณการศึกษา โดยงบส่วนนี้ได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะใช้งบส่วนนี้ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนของแต่ละคณะและทางคณะจะหักเงินจำนวนดังกล่าว 20% เพื่อใช้ในการบริหารงานของคณะ และงบส่วนสุดท้ายคืองบบำรุงสาขาวิชา ซึ่งงบดังกล่าวได้จากการลงทะเบียนของนักศึกษาเช่นกันเพียงแต่งบส่วนนี้จะลงมาที่สาขาวิชาโดยตรงทำให้สาขาสามารถที่จะบริหารจัดการงบประมาณได้เป็นอย่างดี

การวางแผน

ในการวางแผนการใช้งบประมาณทางสาขาวิชาได้ทำการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา ซึ่งในการวางแผนทางสาขา ผู้วิจัย พบว่า งบประมาณบำรุงการศึกษาและงบบำรุงสาขา ทางสาขาคณิตศาสตร์สากลสามารถที่จะทราบว่าได้มีการอนุมัติจำนวนเงินเท่าไร ทำให้สาขาสามารถที่จะวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก โดยจะมีการวางแผนหลังจากที่ทราบจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจารย์หนึ่งจะเป็นผู้มาแจ้งให้อาจารย์ในสาขาวิชาได้ทราบ และสามารถที่จะกำหนดจำนวนเงินอย่างกว้างๆ ได้ เช่น ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทางสาขาอาจจะวางแผนไว้ว่าในปีการศึกษานี้จะจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนเงิน 1 ล้านบาท แต่ยังไม่ได้กำหนดรายละเอียดว่าจะจัดซื้ออะไร ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ ทางสาขาจะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนว่าต้องจัดซื้อครุภัณฑ์อะไรบ้าง และจัดซื้อตามกรอบจำนวนเงินที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีความยืดหยุ่นสามารถที่จะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้ หลังจากที่ได้แผนแล้วทางสาขาจะนำส่งคณะฯ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับการทำแผนการปฏิบัติงาน โดยการวางแผนต้องคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกรอบนโยบายของฝ่ายบริหาร

จะเห็นได้ว่า ในการวางแผนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ตามลักษณะของทฤษฎีการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษากับการบริหารอื่นๆ (4P's) แต่ในขณะที่เดียวกันแผนดังกล่าวก็มีความยืดหยุ่นสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

การดำเนินการ

การดำเนินการของสาขาวิชา ผู้วิจัยพบว่า เป็นการดำเนินการตามลักษณะของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบของการใช้งบประมาณ จะเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแผนที่ได้นำเสนอไป ทางสาขาวิชาจะดำเนินการจัดทำโครงการขอใช้งบประมาณในแต่ละส่วนตามแผนที่ได้วางไว้ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการจากคณะทางสาขาวิชาจะดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้เสนอไป ซึ่งข้อดีของการดำเนินการในเรื่องของงบประมาณที่สาขาคณิตศาสตร์สากล คือ สามารถที่จะรู้จำนวนเงินที่สาขาจะได้รับในแต่ละปีทำให้ดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียด เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และไม่ได้อ้างอิงไว้ แต่ยังคงต้องตรงตามหมวดหมู่ตามแผนที่ได้วางไว้

จะเห็นได้ว่า การดำเนินการของสาขาคณิตศาสตร์สากลเป็นการดำเนินการในลักษณะของ PDCA ที่ดี โดยที่การดำเนินการยังคงมีลักษณะวงจรมีง ย่อยๆ อยู่ภายในการดำเนินการ

การตรวจสอบ

มีการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโดยคณะจะเป็นผู้ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามแผนหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบเป็นการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ส่วนสาขาจะทำการตรวจสอบในเรื่องของการใช้งบประมาณที่ถูกหมวดหมู่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบว่าเป็นไปตามรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ และคอยตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งต้องคอยตรวจสอบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนอะไรบ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน แต่ต้องใช้งบประมาณเพื่อที่จะต้องทำการแก้ไข และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนใหม่อีกครั้ง ซึ่งยังมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐและรับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จึงต้องมีการตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณอย่างถูกต้องหรือไม่

และในการตรวจสอบที่ดีตามลักษณะของ PDCA จะต้องมีการนำผลของการตรวจสอบแจ้งกลับไปยังฝ่ายบริหาร โดยสาขาคนตรีสากลได้มีการรายงานผลของการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการแจ้งมายังคณะฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณของสาขาวิชาคนตรีสากล พบว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเป็นข้อดี ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบโดยอาจารย์พจน์เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามอาจารย์พจน์จะเป็นผู้รับเรื่องไม่ว่าจะเป็นจากอาจารย์ผู้สอนในสาขา หรือจากทางคณะ หลังจากนั้นอาจารย์พจน์จะเป็นผู้รวบรวมเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาประชุมในสาขาวิชาโดยจะนำข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัญหาและร่วมกันปรึกษาหาแนวทางการแก้ไขเพื่อทำการวางแผนต่อไป ผู้วิจัยพบว่า ปัญหาที่ทำให้การบริหารจัดการในส่วนของงบประมาณที่ต้องใช้เพื่อการพัฒนาในเรื่องของห้องเรียน และครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนต่างๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา สาเหตุจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากทำให้ทรัพยากรที่มีจำนวนไม่เพียงพอ อีกทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ก็มีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ประกอบกับช่วงเวลาที่ผู้วิจัยทำการวิจัยเป็นช่วงเวลาที่สาขาวิชาทำการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทำให้การใช้งานงบประมาณถูกใช้ในการปรับปรุงห้องเรียนเป็นส่วนมาก ทำให้การวางแผนในการบริหารจัดการงบประมาณไม่ได้เป็นไปตามแผนมากนัก

จากการบริหารจัดการในส่วนของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาคนตรีสากล มีการบริหารจัดการตามกระบวนการ PDCA ซึ่งเป็นกระบวนการที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดการบริหารจัดการคุณภาพ (TQM) โดยสาขาวิชาคนตรีสากลได้บริหารจัดการได้เป็นอย่างดี แต่ยังมีปัจจัยบางประการซึ่งก่อให้เกิดการบริหารจัดการตามกระบวนการ PDCA ขาดความสมบูรณ์เท่าที่ควร โดยมีดังนี้

1. ปัญหาจากการที่มีนักศึกษาจำนวนมากเกินจำนวนทรัพยากรที่จะรองรับได้ ซึ่งการรับนักศึกษาเป็นนโยบายของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดโอกาสทางการศึกษา แต่เป็นปัญหาของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่ต้องบริหารจัดการการเรียนการสอนของตนเองเพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ปัญหาในการประสานงานในระดับหน่วยงาน เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน แต่ในการปฏิบัติไม่สามารถที่จะเกิดขึ้นได้จริง สาเหตุเกิดจากการที่ไม่มีการประสานงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพราะเป็นหน่วยงานภาครัฐจึงยังคงมีการบริหารจัดการระบบราชการโดยการสั่งการเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้จัดให้มีการประชุม หรือสอบถามความต้องการในทรัพยากรที่สามารถใช้ร่วมกันได้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ

1.1 ในการจัดการเรียนการสอนทางด้านดนตรี ควรจะต้องมีการสำรวจทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนว่ามีเพียงพอหรือไม่อย่างไร เพื่อที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่การสำรวจเฉพาะบุคลากรว่ามีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากการเรียนดนตรีทรัพยากรประเภทห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก อีกทั้งห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นห้องที่มีความเหมาะสมเฉพาะทางด้านเสียงเพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนได้ยินเสียงที่ดีที่ถูกต้อง

1.2 จากนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการเข้าเรียนโดยไม่ได้มีการคัดเลือกทำให้จำนวนนักศึกษาของทางสาขาวิชาที่มีจำนวนมากเกินกว่าจำนวนทรัพยากรที่จะจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยอาจจะเล็งเห็นถึงรายได้ของจำนวนนักศึกษาที่ได้เข้าเรียน แต่จะส่งผลให้ผู้เรียนเสียโอกาสและเวลาที่สูญเสียไปจากการที่ไม่สามารถเรียนจนจบหลักสูตรได้ เนื่องจากการเรียนในสาขาวิชาคนตรีเป็นสาขาที่ต้องใช้ทักษะในการเล่นดนตรีสูง อีกทั้งต้องมีความเข้าใจในทฤษฎีดนตรีอยู่พอสมควร จึงควรที่จะต้องมี

การสอบคัดเลือกเพื่อจะประเมินความสามารถของผู้เรียนในเบื้องต้นว่ามีความพร้อมในการเรียนทางสาขาวิชาดนตรีได้หรือไม่

1.3 สาขาวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 7 แขนงวิชา ซึ่งบางแขนงวิชาไม่ได้ต้องการใช้เสียงที่ดังมาก สาขาวิชาควรมีการจัดสรรและแบ่งการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกับแขนงวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 ควรจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดการแสดงที่เหมาะสมกับวงลักษณะต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพทางการแสดง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยควรมีการสนับสนุนเพื่อเปิดให้มีผู้สนใจร่วมเข้าชมอีกทั้งสามารถสร้างรายได้ที่เกิดจากการเก็บค่าเข้าชม และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

1.5 ในการบริหารจัดการคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ ควรที่จะมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกหน่วยงาน ซึ่งในระดับสาขา มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม แต่การบริหารจัดการในระดับแต่ละหน่วยงานยังเป็นการบริหารในระบบราชการซึ่งเป็นเพียงการสั่งการทำให้การบริหารจัดการห้องเรียน ครูภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการ PDCA เป็นกระบวนการที่ใช้ในงานประกันคุณภาพ ซึ่ง PDCA เป็นกระบวนการของการบริหารจัดการคุณภาพที่ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมกัน

1.6 ควรมีการร่วมมือของสาขาวิชาต่างๆ ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยมีนโยบายดังกล่าว แต่ในการปฏิบัติไม่สามารถทำได้จริง ซึ่งในระดับผู้บริหารมีแต่การสั่งการแต่ไม่ได้จัดให้มีการประชุม หรือสอบถามความต้องการของแต่ละสาขาร่วมกัน เป็นเพียงการเข้าถึงผู้บริหารของแต่ละสาขา โดยไม่ได้มองภาพรวมของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1.7 มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการบริหารจัดการพื้นที่ตามลักษณะทางกายภาพของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดพื้นที่ให้แต่ละสาขาอยู่ด้วยกันแต่ไม่คำนึงถึงการใช้งานว่าเหมาะสมที่จะอยู่ร่วมกันหรือไม่

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาคุณลักษณะของครูภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการเรียนดนตรีสากลในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากปัจจุบันมีการเปิดสอนอย่างแพร่หลาย และมีหลายแขนงวิชา เพื่อเป็นแนวทางให้กับสถาบันในระดับอุดมศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนดนตรีสากล

2.2 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาดนตรีสากล ในระดับอุดมศึกษาต่างๆ เพื่อทราบถึงการบริหารจัดการทั้งมหาวิทยาลัยภาครัฐ ในกำกับของรัฐ และเอกชน

2.3 ควรมีการศึกษากาการบริหารจัดการตามกรอบการจัดการคุณภาพ (TQM) ในสถาบันระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนดนตรีสากล

เอกสารอ้างอิง

กฤษดี บุณยวิฑูตติ. (2547). **ห้องสำหรับการเรียนการสอนดนตรี**. บทความวารสารเพลงดนตรี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล

ณรุทธ์ สุทธจิตต์. (2537). **กิจกรรมดนตรีสำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 2)**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ และคณะ. (2545). **TQM กลยุทธ์การสร้างองค์การคุณภาพ**. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท

วรารภรณ์ ยุงหนู. (2552). **ครูภัณฑ์และสื่อการสอนดนตรีประจำห้องเรียน ระดับประถมศึกษา**. วิทยานิพนธ์

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

สันติ บุญภิรมย์ (2552). **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : บุ๊ค พอยท์

Harry Wenger. (2004). **Elementary Music Planning Guide**. Minnesota : Wenger Corporation.

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล	นายวรภพ ประสานตรี
วัน - เดือน - ปีเกิด	12 เมษายน พ.ศ. 2524
สถานที่เกิด	กรุงเทพฯ
ที่อยู่	2357/189 อาคารจี เอ สเปซ สุขุมวิท ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี (บริหารงานดนตรี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา